

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
«24» ноября 2020 г.  
Протокол № 57



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ГИТИС  
А. Заславский

Приказ от «24» ноября 2020 г. № 290-02

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Общие положения

1. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – Порядок) определяет виды, формы и способы проведения практики, а также особенности ее организации, в том числе, при ее реализации в форме практической подготовки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» (далее – институт, ГИТИС).

2. Порядок разработан в соответствии с законодательными и нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Приказом Министерства культуры РФ от 09 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры стажировки;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами;

– Уставом Института;

– Иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Института.

3. Порядок разработан с целью обеспечения единых подходов к организации и

проведению практики, требований к документам по практике, а также определения взаимных прав и обязанностей обучающихся, руководителей практики от института и профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

4. Практика обучающихся в ГИТИСе является видом учебной деятельности при освоении основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа, ОПОП), в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Практика может быть организована:

1) непосредственно в ГИТИСе, в том числе, в структурном подразделении института, предназначенном для проведения практической подготовки (на кафедре, в учебном театре (учебной сцене));

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ГИТИСом и профильной организацией.

7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Рабочая программа практики является составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС). Рабочая программа практики разрабатывается на основе учебных планов, с учетом содержания дисциплин, осваиваемых обучающимися в рамках образовательной программы. Рабочие программы практик разрабатываются и актуализируются кафедрой, отвечающей за реализацию ОПОП до начала нового учебного года, и утверждаются в составе ОПОП Ученым советом института. Содержание рабочей программы практики определено в приложении 1 к настоящему Порядку.

#### Виды, типы и формы проведения практики

9. Виды, типы и формы проведения практики, а также, цели, объём и способы ее проведения (при наличии) определяются ОПОП по направлениям подготовки и специальностям, разработанными и реализуемыми в ГИТИСе в соответствии с ФГОС.

10. Основными видами практик являются учебная и производственная практика. Конкретные типы практик устанавливаются ОПОП в соответствии с ФГОС и примерными основными образовательными программами (далее – ПООП), при их наличии. ОПОП может быть установлен дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик.

11. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## Порядок организации проведения практики

12. Практика, предусмотренная ОПОП, реализуется ГИТИСом на базе организаций при условии их соответствия программе практического обучения для достижения результатов, установленных программой практики (далее – профильная организация), и с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер в профильной организации, предусмотренных в период ухудшения эпидемиологической обстановки (распространение коронавирусной инфекции (COVID-19) и др.), на основе договоров (приложение 2).

13. До начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы ГИТИС представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, которые являются приложением к договору о практической подготовке.

14. Практика может быть проведена непосредственно в ГИТИСе.

15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

16. Направление обучающегося на практику осуществляется на основании его личного заявления (приложение 3).

17. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях ГИТИСа, назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГИТИСа.

18. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГИТИСа, организующий проведение практики (далее – руководитель практики от института), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

19. Руководитель практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (выполняемые в период практики) (приложение 4);

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 5);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (по месту прохождения практики);

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, если практика проводится на базе ГИТИСа (приложение 6).

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при подготовке выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

20. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- принимает участие в составлении рабочего графика (плана) проведения практики и согласовывает его;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,

техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

– составляет отзыв (характеристику) о работе обучающегося по окончании практики.

21. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

22. При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, обеспечивают соблюдение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, предусмотренных в условиях ухудшения эпидемиологической обстановки (распространение коронавирусной инфекции (COVID-19) и др.), несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников института на своей территории.

23. В процессе практики обучающиеся и работники ГИТИСа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка института и профильной организации, требования охраны труда, техники безопасности, санитарно-противоэпидемические (профилактические) и иные установленные требования.

24. При наличии в профильной организации или ГИТИСе (при организации практической подготовки в институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

25. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется ГИТИСом в соответствии с Порядком оплаты проезда и других расходов при проведении практической подготовки, утвержденным приказом ректора.

26. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

27. Ответственность за организацию практики обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры возлагается на деканов факультетов, ответственность за организацию практики аспирантов и ассистентов-стажеров – на заведующего аспирантурой и ассистентурой-стажировкой.

28. Обучающиеся, в период прохождения практики, обязаны:

- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

29. Обучающиеся имеют право:

- проходить практику в организации, с которой ГИТИС заключил договор о практической подготовке обучающихся;

- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики;

- проходить практику в структурном подразделении ГИТИСа.

По результатам практики, в течение пяти дней после ее окончания, обучающийся обязан представить руководителю практики от ГИТИСа следующие документы:

- отчет о прохождении практики (приложение 7);
- отзыв (характеристику) руководителя практики от организации по итогам практики (приложение 8).

30. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. До начала промежуточной аттестации руководитель практики от ГИТИСа контролирует наличие полного комплекта документов обучающегося по практике в соответствие с пп. 35, 36 настоящего Порядка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

31. Промежуточная аттестация предусматривает проведение защиты отчетов о практике в соответствии с расписанием учебных занятий. Защита отчетов по практике может осуществляться:

- в устной форме, с указанием целей и задач практики, описанием проведенных работ, полученных результатов, выводов и предложений.

- в форме показа спектакля, концертного номера, исполнения музыкального произведения, в иной форме, установленной рабочей программой практики ОПОП по направлению подготовки и специальности;

32. Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

33. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, для которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, предусмотренном законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

#### Хранение материалов практики

34. Полный пакет документов по практике на каждого обучающегося (организованной на базе кафедры или в учебном театре (учебной сцене) ГИТИСа, включает:

- заявление о направлении на практику;
- приказ о направлении на практику;
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв (характеристику) руководителя практики от ГИТИСа.

35. Полный пакет документов по практике на каждого обучающегося (организованной на базе профильной организации), включает:

- заявление о направлении на практику;
- договор о направлении на практику;
- приказ о направлении на практику;
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв (характеристику) руководителя практики от профильной организации.

36. Пакет документов на каждого обучающегося по практике хранится на факультете ГИТИСа в течение всего периода обучения.

#### Порядок организации практики в условиях ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки и иных форс-мажорных обстоятельствах

37. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки и в иных форс-мажорных ситуациях, в условиях введения ограничений на посещение ГИТИСа и (или) профильной организации, по согласованию с ней, принимается решение об изменении сроков прохождения практики.

38. В случае невозможности организации практики в установленные договором о практической подготовке сроки, ГИТИС и профильная организация заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору, обосновывая новые условия

реализации практики. Дополнительное соглашение может включать изменение периода прохождения практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных заданий на практику.

39. Руководители практики со стороны ГИТИСа и профильной организации формируют новые или актуализируют старые индивидуальные задания по практике, определяя последовательность работ с учетом возможности их выполнения обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). При разработке индивидуального задания используется рабочая программа практики, а также иные материалы и документы организации, в том числе, размещенные на сайте.

40. При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в удаленном доступе (ДОТ) руководители практики от ГИТИСа и профильной организации обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающихся. При отсутствии у обучающихся технических возможностей прохождения практики в удаленном доступе ГИТИС обеспечивает доступ обучающихся к имеющимся ресурсам института и/или профильной организации (по согласованию).

41. В случае невозможности применения ДОТ обучающимся могут быть предоставлены каникулы (плановый перерыв при получении образования для отдыха и иных социальных целей), а также осуществлен перевод обучающихся на индивидуальный учебный план.

42. В ГИТИСе может быть создана комиссия по приему результатов освоения программы практики, в состав которой входят представители ГИТИСа и профильных организаций, а также иные представители.

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе



Денисова О.Л.

Советник ректора по УМР



Руденко О.Е.

Начальник юридического  
отдела



Живова Е.В.

## Содержание рабочей программы практики

1. Общие положения
    - 1.1. Вид и тип практики, способ и формы ее проведения
    - 1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики
    - 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
    - 1.4. Место практики в структуре образовательной программы
    - 1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях
    - 1.6. Место проведения практики
  2. Содержание практики
    - 2.1. Организация практики
    - 2.2. Задания обучающимся на практику
    - 2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
  3. Формы отчетности по результатам практики
  4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики
  6. Перечень информационных технологий и программного обеспечения
  7. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики
  8. Сведения об утверждении программы практики и внесении изменений
- Приложения
- Договор о практической подготовке обучающихся
  - Ведомость инструктажа по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
  - Заявления о направлении на практику
  - Рабочий график (план) практики
  - Индивидуальное задание на практику
  - Отчет о прохождении практики (содержание отчета)
  - Форма отзыва (характеристики)

**Договор о практической подготовке обучающихся**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский институт театрального искусства - ГИТИС, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Заславского Г.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные Компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.



2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. обеспечить соблюдение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, предусмотренных в условиях ухудшения эпидемиологической обстановки (распространение коронавирусной инфекции (COVID-19) и др.), нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников института на своей территории;

2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.8. провести инструктаж обучающихся и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский  
институт театрального искусства –  
ГИТИС»  
Адрес: 125009, г. Москва, Малый  
Кисловский переулок, д.6

\_\_\_\_\_  
Ректор Заславский Г.А.

М.П.

Приложение 1  
к Договору о практической подготовке обучающихся

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется  
практическая подготовка на базе профильной организации

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
(название профиля, специализации)

№	Компоненты образовательной программы	Количество обучающихся, осваивающих образовательную программу	Сроки организации практической подготовки (месяц, год)
1.	Дисциплины (модули) образовательной программы		
1.1			
1.2			
...			
2.	Практики		
2.1	Учебная практика		
2.1.1			
....			
2.2	Производственная практика		
2.2.1			
.....			

Приложение 2  
к Договору о практической подготовке обучающихся

Перечень помещений профильной организации, в которых проводится практика

№	Наименование помещения
1	Зрительный зал
2	Фойе
3	Иные помещения

\_\_\_\_\_  
Руководитель от организации  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Ректор Заславский Г.А.  
М.П.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»**

Списки обучающихся в ГИТИСе, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления подготовки/специальности)

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
(профиль, специализация)

№	Фамилия, имя отчество обучающихся, осваивающих образовательную программу	Художественный руководитель, курс	Компонент образовательной программы (название дисциплины (модуля), вид и тип практики)	Срок проведения практической подготовки с «__» ____ г. по «__» ____ г.	Наличие специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ (требуется/перечень условий)/ не требуются

\_\_\_\_\_  
Руководитель от организации  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Ректор Заславский Г.А.  
М.П.

Приложение 3  
Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

\_\_\_\_\_ (ФИО заведующего кафедрой)

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса

форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ профиль/специализация

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя

\_\_\_\_\_ отчество

\_\_\_\_\_ контактный телефон обучающегося

Заявление\*

Прошу направить меня для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(учебной/производственной)  
( \_\_\_\_\_ ) в \_\_\_\_\_,  
(тип практики) (наименование организации – места практики)

расположенный (ую) по адресу: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ к. \_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В оплате расходов, связанных с проездом к месту проведения практики и обратно, а также расходов по проживанию в период практики нуждаюсь / не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГИТИСа \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики, вносится зав. кафедрой)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись/ ФИО зав. кафедрой)

\*не заполняется, если практика организована на базе ГИТИСа

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»**

Руководитель практики\*  
от профильной организации

Руководитель практики от ГИТИСа

\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_

Профиль/специализация \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_

\* для практики на базе ГИТИСа не вносится

Целью практики является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№	Содержание задания	Контролируемые компетенции
Виды проделанной работы, результаты которой необходимо отразить в отчете:		
1		
2		
3		
4		
Оформление отчета по практике		

Задание принято к исполнению. С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/...../  
Подпись ФИО обучающегося

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»**

Руководитель практики\*  
от профильной организации

Руководитель практики от ГИТИСа

\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ**

**Обучающемуся** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Направление подготовки/специальность** \_\_\_\_\_

**Профиль/ специализация** \_\_\_\_\_

**Вид практики** \_\_\_\_\_

**Тип практики** \_\_\_\_\_

**Срок прохождения практики с** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **по** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Организация** \_\_\_\_\_

\* для практики на базе ГИТИСа не вносится

№ п/п	Вид работ	Дата выполнения работы	Отметка о выполнении
1	<b>Подготовительный этап</b>		
	Участие в инструктивном собрании с руководителем практики от института	За 1 неделю до начала практики	
	Получение индивидуального задания на практику	За 1 неделю до начала практики	
	Инструктажи по технике безопасности по месту прохождения практики	В первый день прохождения практики	
	Ознакомительная экскурсия по объекту практики, беседа с руководителем от профильной организации	В первый день прохождения практики	
2	<b>Выполнение индивидуального задания</b>		
	Участие обучающихся в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием	1-.... неделя	
	Анализ проделанной работы и подведение её итогов, оформление отчета о практике и представление его руководителю	..... неделя	
3	Защита отчета по практике	..... неделя	

График принят к исполнению. С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/...../  
Подпись                      ФИО обучающегося

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»**

**ВЕДОМОСТЬ**

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику\***  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Направление подготовки/специальность:** \_\_\_\_\_  
**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
**Вид практики:** \_\_\_\_\_  
**Тип практики:** \_\_\_\_\_  
**Срок прохождения практики:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

**Инструктаж проводил:**

\_\_\_\_\_

Должность
Подпись
Фамилия, имя, отчество

\* для обучающихся, проходящих практику в подразделениях ГИТИСа



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»

ОТЧЕТ  
о прохождении

\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ  
(УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

Обучающегося \_\_ курса \_\_\_\_\_  
(название факультета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_

Профиль/ специализация \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
не позднее 5 дней после окончания практики

Руководитель практики от ГИТИСа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Москва  
20 \_\_\_\_\_

## Структура отчета о прохождении практики (примерная)

Титульный лист

Содержание

### **ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении описывается цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.*

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

*В основной части содержится описание проведенной работы в ходе практики, в соответствии с Индивидуальным заданием на практику.*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.*

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список использованных источников может содержать перечень художественных, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.*

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Фотографии, программы спектаклей, концертов, зрительские отзывы и т.п.

## **Пример содержания отчета о прохождении практики (с приложением зрительского отзыва на спектакль)**

Титульный лист

Содержание

### **ВВЕДЕНИЕ**

1. Анализ просмотренных репетиций и спектаклей
2. Выполнение обязанностей помощника режиссера

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Программа спектакля «Вишневый сад»

Отзыв (характеристика)  
руководителя практической подготовки от профильной организации\*

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_  
профиль/специализация \_\_\_\_\_  
проходил практическую подготовку, предусмотренную рабочей программой  
\_\_\_\_\_ (дисциплины/учебной практики/производственной практики) \_\_\_\_\_ (название дисциплины/ тип практики)  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_  
(название организации)  
в подразделении \_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения, если практическая подготовка проходит в определенном подразделении)

Обучающимся были выполнены следующие виды работ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период практической подготовки обучающийся проявил себя:

\_\_\_\_\_ (характеристика выполнения обучающимся поставленных профессиональных задач)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка сформированности компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Оценка сформированности компетенции**

\* Если практика организована на базе подразделений ГИТИСа, то отзыв (характеристику) пишет руководитель практической подготовки от института

\*\* Оценка сформированности компетенций: сформирована/не сформирована

Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.