

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский институт театрального искусства – ГИТИС»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
«14» сентября 2020 г.
Протокол № 56

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГИТИСа
Г.А. Заславский



Приказ от «14» сентября 2020 г. № 2304-02

Положение

о практике обучающихся по программам ассистентуры-стажировки в
ФГБОУ ВО «Российский институт театрального искусства – ГИТИС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся по программам ассистентуры-стажировки в ФГБОУ ВО «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» (далее – Положение, ГИТИС), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. в ред. от 20.04.2020 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утв. приказом Министерства культуры РФ от 09.07.2020г. №609 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 16.07.2020, рег. №58972);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Уставом ГИТИСа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по программам ассистентуры-стажировки, формы и способы ее проведения, а также виды практики.

1.3. Практика обучающихся по программам ассистентуры-стажировки является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования по специальностям ассистентуры-стажировки и обеспечивает освоение выпускником профессиональных компетенций.

1.4. Практика ассистентов-стажеров проводится рассредоточено и является неотъемлемой частью обучения.

1.5. Форма и график аттестации по результатам прохождения ассистентами-стажерами практики устанавливаются учебным планом.

1.6. Выпускающие кафедры разрабатывают рабочие программы практик и ведут контроль за соблюдением требований всех видов, форм, способов и сроков проведения практики.

2. Типы и содержание практики

2.1. Видом практики по программам ассистентуры-стажировки, согласно ФГОС ВО, является производственная практика.

Типами практик, согласно ФГОС ВО и учебным планам по программам ассистентуры-стажировки, являются:

- педагогическая;
- творческая.

2.2. Педагогическая практика предполагает формирование у ассистентов-стажеров навыков постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач, умений проводить различные формы учебных занятий, развитие навыков диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся.

Педагогическая практика реализуется как в форме самостоятельной работы ассистентов-стажеров, так и занятий со студентами под руководством преподавателей ГИТИСа.

Практика наблюдения реализуется в рамках самостоятельной работы ассистента-стажера в творческих мастерских ГИТИСа.

2.3. Творческая практика предполагает совершенствование навыков творческо-исполнительской деятельности, участие в творческих

мероприятиях (конкурсах, фестивалях и др.), приобщение к художественно-творческой деятельности кафедры, факультета ГИТИСа.

Творческая практика проводится рассредоточено на протяжении всего срока обучения в форме самостоятельной работы студента.

2.4. Все типы практик предусматривают применение ассистентом-стажером на практике профессиональных умений и навыков, освоенных в процессе обучения.

3. Организация практики

3.1. Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ГИТИСе или в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Москвы.

3.2. Практика ассистентов-стажеров может проводиться на кафедрах ГИТИСа, а также в творческих и образовательных организациях.

Базами проведения практики являются организации, заключившие с ГИТИСом договоры о проведении практики и (или) о сотрудничестве и сетевом взаимодействии.

3.3. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной программой ассистентуры-стажировки, разработанной на основе ФГОС ВО, регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком.

3.4. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных учебным планом по программам ассистентуры-стажировки;

- дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа

практики.

Конкретная форма проведения практики, предусмотренной программой ассистентуры-стажировки, разработанной на основе ФГОС ВО, регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком.

3.5. Содержание конкретного типа практики регламентируется ее программой.

3.6. Промежуточная аттестация по прохождении практики, согласно учебным планам, осуществляется в форме зачета.

3.7. Ассистент-стажер, не выполнивший программу практики или не предоставивший отчет в установленные сроки, при отсутствии уважительной причины считается имеющим академическую задолженность.

3.8. Контроль за прохождением практики осуществляется руководителями ассистентов-стажеров и заведующими выпускающих кафедр.

4. Руководство практикой

4.1. Руководителем практики ассистента-стажера назначается его руководитель.

4.2. Руководитель практики:

- оказывает методическое консультирование ассистентов-стажеров;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оценивает результаты прохождения практики ассистентами-

стажерами,

- по итогам проведения конкретного типа практики отчитывается на заседании выпускающей кафедры;

- анализирует отчет ассистентов-стажеров и оценивает их работу по выполнению программы практики.

5. Права и обязанности ассистента-стажера при прохождении практики

5.1. Ассистент-стажер имеет право:

- самостоятельно выбирать способы решения творческих, исследовательских и практических задач, не противоречащих программе практики;
- получать постоянную консультативную помощь от руководителя практики;
- обращаться по всем организационным вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, на выпускающую кафедру, в деканат.

5.2. Ассистент-стажер обязан:

- проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и эффективно применять полученные теоретические знания и практические навыки;
- представить по окончании практики необходимую отчетную документацию.

6. Программа практики

6.1. Программа практики является составной частью ОПОП ВО по программам ассистентуры-стажировки, разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой.

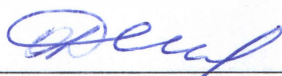
6.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
- указание места практики в структуре программы ассистентуры-стажировки;

- указание объема практики;
- содержание практики;
- перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



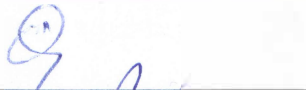
О.Л. Денисова

Проректор по научной работе



Е.С. Лосева - Демидова

Заведующий отделом аспирантуры
и ассистентуры-стажировки



О.В. Данилова

Начальник юридического отдела



Е.В Живова