

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
«22» 12 20 20 г.
Протокол № 58



Приказ от «30» ~~сентября~~ 20 20 г. № 356-04

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академических задолженностей обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» (далее – институт, ГИТИС).
2. Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
 - Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденными Министерством науки и высшего образования 01.12.2020 г.;
 - Уставом Института;
 - Иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Института.
3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися

основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – образовательные программы высшего образования).

4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), и прохождения практик.

5. Структура и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписаниями учебных занятий и сессий.

6. Особенности и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оценочные средства, а также вид и порядок проведения аттестации, отражаются в рабочей программе дисциплины (рабочей программе практики) и доводятся до сведения обучающихся.

7. Основными задачами текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- оценка качества освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, уровня сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- стимулирование систематической работы обучающихся в течение семестра, развитие творческого потенциала, умения анализировать и систематизировать полученные знания и способности применять их в ходе решения практических задач;

- укрепление дисциплины и личной ответственности обучающихся за результаты освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности);

8. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством института, как основа для принятия решений о совершенствовании организации образовательного процесса.

9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются на основе оценочных средств, включающих контрольные вопросы и (или) задания, позволяющие оценить сформированность компетенций по итогам изучения дисциплины, прохождения практики.

10. Ответственность за организацию текущего контроля и промежуточной аттестации несут проректор по учебной работе, деканы факультетов, начальник отдела магистратуры, заведующие кафедрами. Ответственность за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по конкретной дисциплине и практике несут преподаватели, ведущие дисциплину или руководящие практикой.

11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Текущий контроль успеваемости

12. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий; виды текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины (модуля).

13. Текущий контроль проводится:

- для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины;
- для проверки хода выполнения курсовой работы;
- для проверки выполнения заданий для самостоятельной работы, контрольных и иных видов работ;
- для проверки выполнения индивидуальных заданий на практику.

14. Текущий контроль осуществляется в форме контрольных мероприятий, которые могут включать:

- устный или письменный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- тестирование;
- оценку заданий для самостоятельной работы, контрольных и иных видов работ;
- оценку участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и иных видах учебной работы;
- оценку участия обучающихся в хореографическом номере, театральном этюде, репетиции спектакля и т.п.
- иные виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателем.

15. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, используемая система оценивания, устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля), рабочей программой практики. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся порядок проведения текущего контроля в течение семестра.

16. Обучающиеся обязаны выполнить все контрольные мероприятия текущего контроля успеваемости.

17. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в журналах учета посещаемости занятий и успеваемости, в зачетную книжку обучающегося не вносятся, но учитываются при формировании оценки по дисциплине или практике при промежуточной аттестации.

18. На основании мониторинга результатов текущего контроля успеваемости деканы факультетов, начальник отдела магистратуры и заведующие кафедрами могут своевременно выявлять отстающих, в целях оказания им содействия в изучении учебного материала, а также принимать меры по совершенствованию методики учебного процесса.

Промежуточная аттестация

19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

20. Промежуточная аттестация обеспечивает оценку результатов освоения обучающимся рабочей программы дисциплины (модуля), практики, определение уровня сформированности компетенций. Промежуточная аттестация, как правило, проводится в период зачетно-экзаменационных сессий.

21. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (устный или письменный);
- зачет (устный или письменный);

– дифференцированный зачет (устный или письменный) - с оценкой.

22. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарными учебными графиками. Порядок проведения промежуточной аттестации выбирается преподавателем самостоятельно.

23. По итогам промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По итогам промежуточной аттестации в форме зачета - «зачтено», «не зачтено». Оценки, полученные по итогам промежуточной аттестации, вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости. В зачетные книжки обучающихся выставляются только положительные оценки, оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» не выставляются.

24. Оценка по курсовой работе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» выставляется преподавателем следующим образом:

– на основе анализа содержания курсовой работы: определение способности обучающегося работать с объектами изучения, источниками справочной и энциклопедической литературы, умения собирать и систематизировать практический материал, умения логичного и грамотного изложить собственные умозаключения и выводы;

– по итогам защиты курсовой работы: определение способности обучающегося обосновать и доказать выводы и предложения, создать презентацию выполненной работы;

– по итогам показа курсовой работы (спектакля, концертного номера и т.п.): определение способности в полной мере донести до зрителя основную идею творческого произведения, владение исполнительским искусством, искусством перевоплощения и др.

Способ оценки курсовой работы доводится преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии в начале семестра, в котором она выполняется. Оценки, полученные по курсовой работе, вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости. В зачетные книжки обучающихся выставляются только положительные оценки, оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

25. Промежуточная аттестация по практикам осуществляется путем защиты обучающимися отчетов и иных материалов, представленных в соответствии с полученными заданиями на практику, а также по итогам просмотра спектаклей, концертных номеров, иных творческих работ, выполненных в ходе практики.

Оценки «зачтено» или «не зачтено» вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости. В зачетные книжки обучающихся выставляются только положительные оценки, оценка «не зачтено» не выставляется.

26. При неявке студента на промежуточную аттестацию против его фамилии в ведомости преподаватель проставляет запись «не явился».

27. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются оценочные средства по дисциплине (модулю) и практике.

Оценочные средства оформляется отдельным разделом в составе рабочей программы дисциплины, рабочей программы практики и включает в себя:

– перечень компетенций, формируемых в процессе освоения элемента образовательной программы;

– описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций;

– контрольные вопросы, задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– иные методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций.

28. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием зачетно-экзаменационной сессии, утвержденным ректором (проректором по учебной работе). Расписание разрабатывается факультетами института, отделом магистратуры, уполномоченной выпускающей кафедрой и доводится до сведения преподавателей и обучающихся путем размещения на информационных стендах и сайте ГИТИСа не менее чем за 10 (десять) дней до начала сессии.

29. Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены обучающемуся приказом ректора института при наличии уважительных причин:

– болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

– иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

30. В исключительных случаях по заявлению обучающегося ему может быть предоставлено право пройти промежуточную аттестацию раньше установленного срока. Решение о досрочной сдаче принимает декан факультета, руководитель отдела магистратуры, заведующий уполномоченной выпускающей кафедрой на основании личного заявления обучающегося с приложением документа или справки, подтверждающих уважительную причину досрочного прохождения промежуточной аттестации.

Пройти промежуточную аттестацию раньше установленного срока обучающийся может при условии выполнения им всех требований, предусмотренных рабочими программами соответствующих дисциплин, не ранее чем за один месяц до начала сессии.

31. В ходе промежуточной аттестации не допускается использование учебных материалов, технических средств и средств связи, кроме разрешенных преподавателем.

Критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций у обучающихся

32. В ГИТИСе установлены критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие сформированность компетенций у обучающихся на этапах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. К оценке уровня знаний и практических умений и навыков, как правило, предъявляются следующие общие требования:

Оценка "отлично" выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, проявившим творческие способности, умения и навыки, необходимые для будущей профессиональной деятельности, высокий уровень сформированности компетенций.

Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, продемонстрировавшим навыки и умения, сформированность компетенций, необходимые для будущей профессиональной деятельности.

Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по направлению подготовки или специальности, справившимся с выполнением большинства заданий, предусмотренных программой, имеющих основные навыки и умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценку "неудовлетворительно" получают обучающиеся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза, в связи с отсутствием необходимых компетенций, формируемых соответствующей дисциплиной или практикой.

Оценка "зачтено" выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, показавшим достаточный уровень сформированности компетенций.

Оценка "не зачтено" выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, у которых отсутствуют необходимые компетенции, формируемые соответствующей дисциплиной или практикой.

Порядок оформления зачетно-экзаменационных ведомостей

33. Преподаватель в ходе промежуточной аттестации вносит результаты успеваемости обучающихся в зачетно-экзаменационные ведомости.

34. Зачётно-экзаменационные ведомости (приложение 2) формируются и распечатываются из автоматизированной информационной среды (АИС) института деканатом факультета (отделом магистратуры, уполномоченной выпускающей кафедрой). Номер зачетно-экзаменационной ведомости присваивается автоматически.

35. Зачётно-экзаменационные ведомости, с подписью руководителя соответствующего подразделения (декана факультета, начальника отдела магистратуры, заведующего кафедрой), выдаются преподавателям не позднее, чем за 1 день до промежуточной аттестации и сдаются лично преподавателем в соответствующее подразделение не позднее следующего дня после окончания промежуточной аттестации. Передача зачётно-экзаменационных ведомостей через обучающихся не допускается.

Не допускается проставление оценки в зачётной книжке, если соответствующая оценка не внесена в зачётно-экзаменационную ведомость.

36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

37. Обучающиеся, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс.

Ликвидация академических задолженностей

38. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, курсовой работе (проекту)

образовательной программы высшего образования или не прохождения промежуточной аттестации в установленные графиком учебного процесса и расписаниями зачетов и экзаменов сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

39. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, устанавливаемые приказом ректора института, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

40. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз приказом ректора создается комиссия. В состав комиссии включаются не менее 3-х преподавателей от кафедры, за которой закреплена учебная дисциплина, подлежащая пересдаче.

41. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

42. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

43. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из института, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

Пересдача с целью повышения положительной оценки

44. В исключительных случаях по ходатайству декана факультета, начальника отдела магистратуры, заведующего уполномоченной кафедрой, обучающемуся может быть разрешена пересдача экзаменов с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет ему претендовать на получение диплома с отличием. Пересдача может быть разрешена решением проректора по учебной работе, но не более чем по одной дисциплине, по которой обучающийся получил оценку «удовлетворительно».

45. Заявление обучающегося на пересдачу экзамена с целью повышения положительной оценки (приложение 1) рассматривается деканатом только после сдачи обучающимся всех зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом. В случае положительного решения, пересдача проводится в последнем семестре до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

46. Пересдача экзамена проводится комиссией в составе 2-3 преподавателей, назначенной заведующим кафедрой. Полученная на пересдаче оценка является окончательной.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

47. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

48. Информация о форме и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и оценочные средства разрабатываются и доводятся до сведения лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

49. Процедура проведения промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачётам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте/экзамене.

По запросу лиц с ОВЗ им может быть предоставлена техническая помощь, а также услуги ассистента или другого специалиста.

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

50. Текущий контроль по дисциплинам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) осуществляется в процессе проведения занятия в форме вебинара, обеспечивающего двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

51. Текущий контроль осуществляется на основе оценочных средств, позволяющих определить сформированность компетенций, установленных соответствующей рабочей программой дисциплины.

52. Текущий контроль может осуществляться как в форме устного опроса обучающихся по изучаемым темам, тестирования, так и в форме проверки выполненных контрольных и иных работ, просмотра снятых видеоматериалов и прослушивания звукозаписей, в иных формах, установленных рабочей программой дисциплины.

53. Промежуточная аттестация по дисциплинам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

54. Для проведения промежуточной аттестации используются оценочные средства, включенные в рабочие программы дисциплин.

55. Промежуточная аттестация может осуществляться как в форме устного опроса обучающихся по изученным темам, тестирования, так и в форме просмотра снятых видеоматериалов и прослушивания звукозаписей и иных формах, установленных рабочей программой дисциплины.

56. Обучающиеся, участвующие в промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить прохождение процедуры в полном

объеме. Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее-ПК) доступом в сеть Интернет, web-камерой, микрофоном с колонками и гарнитурой. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеоизображения с момента начала промежуточной аттестации до ее окончания и Интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчета не менее 200 Кбит на обучающегося (рекомендуется 2 Мбит/с).

57. Все обучающиеся за 15 минут до указанного времени начала промежуточной аттестации должны выйти на связь. Преподаватель разъясняет им процедуру проведения промежуточной аттестации и объявляет очередность выступлений (ответов на вопросы), как правило, в алфавитном порядке.

58. Преподаватель (при подключении каждого обучающегося) в обязательном порядке:

- перед началом промежуточной аттестации проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет вслух фамилию, имя и отчество, демонстрирует в развернутом виде паспорт, студенческий билет или зачетную книжку, а преподаватель сверяет фотографию с личностью обучающегося;

- если промежуточная аттестация проходит в устной форме, доводит до сведения обучающихся вопросы и задания, уточняет критерии оценки, предоставляет возможность подготовиться к ответу в течение 30 минут;

- если промежуточная аттестация проходит в форме просмотра видеofilmа, прослушивания видеозаписи, оценки иной творческой работы, доводит до сведения обучающегося критерии оценки, представляет возможность кратко представить выполненную работу.

59. В ходе промежуточной аттестации преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы.

60. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех, дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;

- во время проведения промежуточной аттестации в помещении не должны находиться посторонние лица;

- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая тетради, книги, блокноты или бумаги с напечатанным текстом (за исключением случаев, когда промежуточная аттестация предполагает демонстрацию материалов в печатном виде);

- web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения;

- если в ходе промежуточной аттестации обучающийся демонстрирует видео- или аудио-материалы, качество записи должно соответствовать требованиям, установленным рабочей программой дисциплины.

61. В случае нарушения обучающимся условий проведения промежуточной аттестации (непредставление документов, удостоверяющих личность обучающегося, несоответствие рабочего места обучающегося условиям проведения экзамена) преподаватель отчетливо вслух озвучивает фамилию, имя, отчество обучающегося, называет причину и фиксирует факт отмены промежуточной аттестации, что приравнивается к неявке на промежуточную аттестацию.

62. Возможность экстренной связи между участниками промежуточной аттестации, в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем, обеспечивают отдел информационных технологий и автоматизации ГИТИСа. В случае, если в ходе проведения промежуточной аттестации произошел технический сбой, преподаватель и (или) обучающийся доводит данный факт до сведения деканата Института, который сообщает о возникшей проблеме в отдел информационных технологий и автоматизации. Если сбой соединения или технические проблемы не устранимы в течение 15 минут, то принимается решение о переносе промежуточной аттестации для группы обучающихся или отдельных обучающихся на другой день. Новая дата промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся по электронной почте и размещается на сайте ГИТИСа.

63. Деканат предоставляет педагогическому работнику, проводящему промежуточную аттестацию (повторную промежуточную аттестацию), электронную зачётно-экзаменационную ведомость по электронной почте. По итогам проведения промежуточной аттестации, заполненные педагогическим работником с помощью технических средств зачётно-экзаменационные ведомости в электронном виде в формате Word направляются в деканат не позднее следующего дня после проведения промежуточной аттестации.

64. По завершению особого режима и с учетом эпидемиологической ситуации педагогический работник должен лично явиться в деканат, заполнить и подписать зачётно-экзаменационную ведомость, а также заполнить зачетные книжки обучающихся.

65. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся по окончании процедуры промежуточной аттестации в ходе видеоконференции либо направляются сотрудниками деканата по электронной почте, не позднее 3 дней после получения зачётно-экзаменационной ведомости от преподавателя.

66. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

Апелляция по результатам промежуточной аттестации

67. Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию на имя декана факультета/заведующего кафедрой с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие вопросов темам (содержанию) программы дисциплины;
- некорректность формулировок практических заданий и/или ответов на тестовые задания;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения промежуточной аттестации;
- технический сбой при проведении промежуточной аттестации в дистанционном режиме;
- выявление технической ошибки при выставлении оценки по результатам промежуточной аттестации.

68. Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не является основанием для апелляции.

69. Сроки подачи апелляции:

– при проведении промежуточной аттестации в устной или письменной форме, в том числе в дистанционном режиме – в день информирования обучающихся о результатах промежуточной аттестации;

– при нарушении преподавателем установленной процедуры проведения промежуточной аттестации или в случае технического сбоя в дистанционном режиме - в день проведения промежуточной аттестации.

70. Для рассмотрения заявления на факультете/кафедре создается апелляционная комиссия в составе трех человек, включая декана факультета/заведующего кафедрой и, при необходимости, сотрудника отдела информационных технологий и автоматизации.

71. При рассмотрении апелляции по основаниям, указанным в п.67 настоящего Положения, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях или технических проблемах подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

72. В случае удовлетворения апелляции, на основании решения комиссии об изменении результата промежуточной аттестации, деканат формирует индивидуальный экзаменационный лист, в котором председателем комиссии указывается оценка (баллы) по результатам апелляции. Если подтверждается наличие технического сбоя при проведении промежуточной аттестации в дистанционном режиме, то обучающемуся назначается новая дата промежуточной аттестации, которую он проходит в установленном порядке.

73. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Согласовано:

Проректор по УР


Начальник УМО

Начальник юридического отдела

Советник ректора по УМР



Денисова О.Л.



Сонис Е.С.



Живова Е.В.



Руденко О.Е.

Приложение 1
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

Проректору по учебной работе
Денисовой О.Л.
от обучающегося на факультете

_____ по направлению подготовки (специальности)

_____ форма обучения, _____ курс

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу с целью получения диплома с отличием разрешить мне пересдать экзамен(ы)
по дисциплине (ам):

1. _____ за _____ семестр _____ курса;
2. _____ за _____ семестр _____ курса;
3. _____ за _____ семестр _____ курса.

Дата начала государственной итоговой аттестации «___» _____ 20___ г.

Дата _____

Подпись _____

Ходатайствую

Руководитель подразделения _____

(название подразделения)

подпись

ФИО