

Принято
Ученым советом
ФГБОУ ВО «Российский институт
театрального искусства – ГИТИС»
«03» сентября 2018г.
протокол № 33


«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Российский институт
театрального искусства – ГИТИС»




Г.А. Заславский

«05» сентября 2018г.

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по научной работе
 Е.С. Лосева-Демидова

Проректор по учебной работе
 Е.В. Кочетова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации (утв. приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014г. № 909);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 с изм. и доп.);
- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015г. № 1383 с изм. и доп.);

Устав ФГБОУ ВО «Российский институт театрального искусства-ГИТИС» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики, формы и способы ее проведения, а также виды практик.

1.3. Практика аспирантов является обязательной частью программы аспирантуры и включается в вариативную часть Блока 2. «Практики».

1.4. В Блока 2. «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Педагогическая практика является обязательной.

2. Требования к рабочим программам практик

2.1. Рабочая программа практики разрабатывается с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО).

2.2. Рабочая программа практики должна включать в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3. Виды, способы и формы проведения практики

3.1. Виды практик аспирантов Института:

- педагогическая;
- исследовательская.

Конкретный вид (виды) практики аспирантов Института указывается в рабочем учебном плане подготовки аспирантов в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Практика аспирантов может проводиться в следующих формах:

- непрерывно:
путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
- дискретно:
по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.3. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Организация проведения практики аспирантов в Институте осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Практика может проводиться в структурных подразделениях Института.

3.4. Для руководства практикой, проводимой в структурном подразделении Института, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от Института), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

составляет рабочий график (план) проведения практики;
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места практикантам;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.5. При наличии в Институте вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.6. Направление на практику оформляется приказом ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого аспиранта за структурным подразделением Института или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.7. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.8. Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9. Результаты прохождения практики оцениваются на основании оформленного отчета аспиранта и отзыва руководителя практики. Неудовлетворительные результаты по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.