

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский институт театрального искусства – ГИТИС»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
«31» августа 2020 г.
Протокол № 54

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГИТИС
Г.А. Заславский

Приказ от «1» сентября 2020 г. № 148/1-00

ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе обучающихся, осваивающих программы подготовки в
ассистентуре-стажировке ФГБОУ ВО «Российский институт
театрального искусства – ГИТИС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о руководителе обучающихся, осваивающих программы подготовки в ассистентуре-стажировке ФГБОУ ВО «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» (далее – Положение, ГИТИС) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. в ред. от 20.04.2020 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утв. приказом Министерства культуры РФ от 09.07.2020 г. № 609 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 16.07.2020, рег. №58972);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом ГИТИСа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует назначения руководителей ассистентов-стажеров ГИТИСа, их права и обязанности, взаимодействие с выпускающими кафедрами.

2. Назначение руководителя ассистентов-стажеров

2.1. Руководитель ассистентов-стажеров назначается обучающемуся приказом ректора ГИТИСа на основании решения профильной выпускающей кафедры не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки.

2.2. Руководитель ассистентов-стажеров должен быть работником ГИТИСа, иметь государственное почетное звание и (или) ученое звание профессора, либо занимать должность профессора, и (или) являться лауреатом государственной премии, и (или) являться лауреатом

международного и (или) всероссийского конкурса в соответствующей профессиональной сфере.

2.3. Количество ассистентов-стажеров, прикрепляемых к одному руководителю, определяется с его согласия проректором по учебной работе ИТИСа.

3. Осуществление руководства ассистентами-стажерами

3.1. Руководитель ассистентов-стажеров осуществляет следующие функции:

- разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося;
- направляет работу обучающегося в соответствии с выбранной программой;
- контролирует выполнение обучающимся индивидуального учебного плана;
- консультирует обучающегося по методологическим и профессиональным вопросам;
- оценивает работу обучающегося.

4. Обязанности руководителя ассистентов-стажеров

4.1. Руководитель ассистентов-стажеров обязан:
совместно с обучающимся составлять индивидуальный учебный план;
обеспечивать своевременную аттестацию обучающегося;
контролировать прохождение педагогической практики;
присутствовать на заседаниях профильной выпускающей кафедры, где проводится аттестация обучающегося.

5. Взаимодействие с профильной выпускающей кафедрой и факультетом

5.1. Заведующий профильной выпускающей кафедрой:
формирует основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОО) ассистентуры-стажировки по своему профилю;
обеспечивает условия для выполнения творческим руководителем своих обязанностей;
контролирует работу творческого руководителя;
привлекает обучающихся к творческой работе на кафедре;
контролирует проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
контролирует отчетность творческого руководителя и обучающегося.

5.2. Декан факультета:
обеспечивает организационную работу по формированию ОПОО ассистентуры-стажировки по соответствующему профилю;
организует привлечение обучающихся к творческой работе на факультете;

организует проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Назначение нового руководителя ассистентам-стажерам

6.1. Смена руководителя ассистентов-стажеров проводится в следующих случаях:

завершение трудовых отношений руководителя ассистентов-стажеров с ГИТИСом;

несвыполнение руководителем ассистентов-стажеров своих обязанностей.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

О.И. Денисова

Проректор по научной работе

Е.С. Лосева - Демидова

Заведующий отделом аспирантуры
и ассистентуры-стажировки

О.В. Данилова

Начальник юридического отдела

Е.В. Живова