

приказ от 05.09 2018 г. № 301

Принято

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Российский институт
театрального искусства – ГИТИС»
«03» сентября 2018 г.
протокол № 33

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Российский институт
театрального искусства – ГИТИС»


Г.А. Заславский

« »


05 сентября 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по научной работе

 Е.С.Лосева-Демидова

Проректор по учебной работе

 Е.В.Кочетова

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) в аспирантуре Российского института театрального искусства – ГИТИС (далее – Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изм. от 11.01.2018г.);

- Уставом ФГБОУ ВО «Российский институт театрального искусства - ГИТИС» (далее – Институт).

1.2. Положение устанавливает порядок работы апелляционной комиссий в аспирантуре.

2. Функции и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.3. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных апелляционных заявлений, поданных поступающими по результатам испытаний, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее - апелляция).

2.4. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам оценки испытаний;
- определяет правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.

2.5. Для исполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационной комиссии по соответствующему испытанию в случае возникновения спорных вопросов.

3. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Института.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии и оформляется приказом ректора Института.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии.

Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая профессиональные и этические нормы;
- соблюдать требования по защите персональных данных абитуриентов.

Секретарь апелляционной комиссии обязан информировать председателя приемной комиссии о проблемах, которые могут привести к нарушению срока рассмотрения апелляции.

3.4. В случае неисполнения возложенных обязанностей, нарушения или ненадлежащего исполнения действующего законодательства председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Во время проведения испытаний лицо, включенное в состав апелляционной комиссии, не может находиться в отпуске или служебной командировке.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.2. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии и передается председателю приемной комиссии.

4.3. При возникновении разногласий проводится голосование, на котором решение принимается большинством голосов.

4.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5. Лицо, подавшее заявление на апелляцию, ставит свою подпись, удостоверяя ознакомление с решением апелляционной комиссии.

4.6. Документы апелляции передаются на хранение в приемную комиссию Института не позднее 2 дней после рассмотрения апелляции:

- заявление поступающего на апелляцию;
- протокол решения апелляционной комиссии с подписью членов и председателя;

4.7. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь приемной комиссии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность порядка проведения и оценки результатов сдачи экзамена.

5.2. Апелляции не принимаются в случае нарушения поступающим утвержденных правил проведения вступительных испытаний.

5.3. По результатам испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Института письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

5.4. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов испытания или на следующий рабочий день.

5.5. Прием апелляций осуществляется в часы работы приемной комиссии

секретарем приемной комиссии.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.7. На заседание апелляционной комиссии могут приглашаться председатель экзаменационной комиссии, а также члены экзаменационной комиссии по соответствующему испытанию.

5.8. Апелляционная комиссия заслушивает поступающего, мнение членов апелляционной комиссии, определяет соответствие процедуры проведения и оценки результатов испытаний установленным требованиям.

5.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по существу поданной апелляции об ее удовлетворении либо отказе в удовлетворении апелляции и оставлении в силе решения экзаменационной комиссии.

5.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под роспись.