

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
«28» апреля 2020 г.

Протокол № 50

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГИТИС
Г. А. Заславский

«28» апреля 2020 г.

Положение о начальном (подготовительном) этапе формирования видеоархива Российского института театрального искусства – ГИТИС

Настоящий документ разработан согласно Приказу № 05-ДР от 13.04.2020 г. о создании видеоархива ГИТИСа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о начальном (подготовительном) этапе формирования видеоархива в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» определяет назначение, состав, структуру видеоархива, основы его формирования, функционирования и хранения.

1.2. Видеоархив ГИТИСа представляет собой совокупность видеоматериалов, имеющих историческое, культурное и научное значение.

1.3. Организационно-правовой основой работы с видеоархивом ГИТИСа являются законы и стандарты Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- ГОСТ 7.65-92 СИБИД. Кинодокументы, фотодокументы и документы на микроформах. Общие требования к архивному хранению;
- ГОСТ Р 54989-2012/ISO TR 18492:2005 «Обеспечение долговременной сохранности электронных документов»;
- ГОСТ Р 7.0.2-2006 «Консервация документов на компакт-дисках. Общие требования».

1.4. Видеоархив ГИТИСа является внутренним специализированным фондом в едином действующем документном фонде ГИТИСа.

1.5. Основное назначение видеоархива – сбор, хранение и предоставление доступа к коллекциям видеоматериалов, размещённым на серверах и ленточных картриджах. Доступ осуществляется с учётом авторских прав с использованием логина и пароля без права копирования.

1.6. Доступ предоставляется только обучающимся в ГИТИСе независимо от формы обучения, сотрудникам, профессорско-преподавательского составу.

1.7. Видеоархив ГИТИСа формируется с целью реализации обучающей, исследовательской функций ВУЗа, а также мемориальной функции сохранения наследия русской театральной школы.

1.8. Видеоархив используется только в учебной, научной, информационной и справочной деятельности ГИТИСа.

1.9. Положение регулирует вопросы работы с фондом видеоархива ГИТИСа.

1.10. Положение определяет принципы формирования, основы использования и сохранения видеоархива с учётом соблюдения правовых требований современного законодательства Российской Федерации и обеспечения системы безопасности доступа к видеоархиву.

2. Состав и структура видеоархива

2.1. Видеоархив содержит:

– портфель учебных онлайн-курсов (видеолекции + дополнительные материалы + оценочные средства) по дисциплинам, входящим в учебные программы ГИТИСа;

– отдельные видеолекции профессорско-преподавательского состава, являющиеся частью театрального и культурного наследия;

– видеозаписи зачётов, экзаменов и дипломных спектаклей;

– видеозаписи значимых мероприятий, проводимых ГИТИСом;

2.2. Видеофонд состоит из двух частей – основной (пользовательский) фонд на файловых серверах и страховой фонд на ленточных картриджах.

2.2.1. Страховой фонд видеоархива не подлежит выдаче;

2.2.2. Страховой фонд является запасным и предназначен для восстановления копий в чрезвычайных ситуациях, при частичной или полной потере составной части видеоархива;

2.2.3. Копии, изготавливаемые непосредственно со страхового фонда, являются рабочими копиями и составляют основу для образования «пользовательского фонда».

2.3. Фонд видеоархива организован по хронологическим и/или логически связанным совокупностям.

2.4. Состав видеоархива раскрывается в описях, каталогах, картотеках, указателях Научной библиотеки ГИТИСа, специальной электронной базе данных фонда видеоархива, что обеспечивает удобный поиск и свободный доступ к информации об имеющихся документах видеоархива ГИТИСа.

3. Формирование фонда видеоархива

3.1. Видеоархив формируется на основании утверждённого решения рабочей группы.

3.2. Рабочая группа определяет регламент своей деятельности и периодичность заседаний;

3.3. Рабочая группа принимает решение о формировании коллекций или отдельных видеозаписей и включении их в фонд видеоархива на основании их значимости, ценности и авторского права:

- проведение аудита имеющихся видеоматериалов, составление сопроводительного информационного листа для их дальнейшего размещения;
- определяет факторы и критерии отбора поступающих видеоматериалов при формировании фонда видеоархива;

3.4. Все видеоматериалы, поступающие в видеоархив, должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Рабочая группа принимает решение о распределении размещения и хранения банка видеоматериалов в разные части видеоархива.

3.6. При решении о хранении определенной коллекции видеоматериалов на съёмных электронных носителях (пользовательский и страховой фонд) отдел информационных технологий и автоматизации передаёт в Научную библиотеку копии данных материалов согласно сопроводительной документации о передаваемом видеоматериале и Акту приёма/передачи.

3.7. Рабочая группа принимает решение об исключении из фонда видеоархива коллекций/документов, утративших эксплуатационные свойства и/или возможность аутентичного воспроизведения на новых аппаратно-программных средствах, а также в случае их отзыва правообладателями.

4. Использование фонда видеоархива

4.1. Видеоархив используются в зависимости от формы размещения видеоматериалов:

- в образовательном процессе и иных целях через Интернет в режиме локального доступа через логин/пароль без права копирования;
- в научных и иных целях строго через читальный зал Научной библиотеки ГИТИС:
- доступ к материалам видеоархива (пользовательской копии) в читальном зале Научной библиотеки ГИТИСа осуществляется только через систему сетевого дистанционного подключения через головной (центральный) ПК. Это необходимо для обеспечения сохранности копии, невозможности её копирования пользователями.

5. Хранение фонда видеоархива

5.1. Хранение фонда видеоархива организуется в соответствии с видом и его назначением:

- электронные коллекции видеодокументов серверного хранения размещаются и хранятся на аппаратно-программных средствах ГИТИСа, сервере

ГИТИСа или на арендованных серверах с учётом требований к информационной безопасности;

– срок хранения ленточных накопителей не может превышать 25 лет, после чего требует перезаписи на новые носители.

5.2. Хранение видеодокументов на съёмных носителях осуществляется в соответствии с ГОСТом Р 7.0.2-2006 «Консервация документов на компакт-дисках. Общие требования»; ГОСТом Р 54989-2012/ISO TR 18492:2005 «Обеспечение долговременной сохранности электронных документов»; ГОСТом 7.65-92 СИБИД. Кинодокументы, фотодокументы и документы на микроформах. Общие требования к архивному хранению;

5.3. Сохранность фонда видеоархива обеспечивается созданием и поддержанием соответствующего температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов в помещениях согласно требованиям ГОСТа, соблюдением норм противопожарной безопасности и охраны фонда.

6. Управление видеоархивом


6.1. Управление видеоархивом осуществляется посредством его планомерного формирования с целью совершенствования состава и структуры, оптимизации объёма и обеспечения сохранности. Формирование и использование видеоархива рассматривается с учётом его места в общей системе единого документного фонда ГИТИСа.


6.2. Административное управление видеоархивом осуществляется рабочей группой ГИТИСа.


6.3. Комплексные вопросы развития и использования фонда видеоархива рассматриваются ректором, проректором по научной работе, рабочей группой и Учёным советом ГИТИСа.


Согласовано:

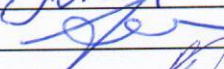
Проректор по научной работе
Проректор по учебной работе
Начальник юридического отдела
Начальник отдела информационных технологий и автоматизации
Заведующая Научной библиотекой
Юрист по авторскому праву
Управляющий делами

















Е.С. Лосева-Демидова
Е.В. Кочетова
А.В. Бутко

А.В. Свиридов
М.А. Зеленцова
К.В. Федотова
М.Д. Царицына

С Положением ознакомлены

Декан продюсерского факультета
И.о. декана театроведческого факультета
И.о. декана режиссерского факультета
И.о. декана актерского факультета
И.о. декана факультета музыкального



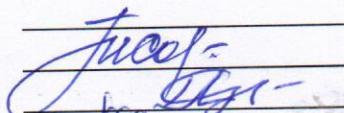

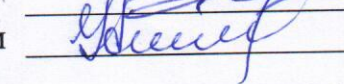




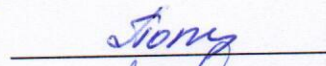

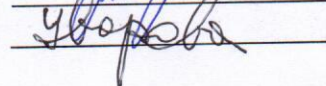


А.Е. Князева
О.В. Зайчикова
В.Г. Байчер
Т.Д. Белоусов

факультета
И.о. декана балетмейстерского факультета
И.о. декана факультета эстрады
И.о. декана факультета сценографии
Руководитель учебно-театральных программ
Руководитель Центра непрерывного
образования и повышения квалификации
творческих и управленческих кадров в сфере
культуры
Руководитель отдела по связям с
общественностью
Старший методист научного отдела

Т. И. Сополев
А.Б. Кружалов
А.Ф. Одинокова
О.В. Акельева
М.Г. Кирюшкина

Т.Н. Потапенко
Е.А. Архипенкова
К.П. Уварова