

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА -
ГИТИС»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Г.А. Заславский

«29» сентября 2016 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГИТИС

по образовательным программам высшего образования – программам
магистратуры на 2017/2018 учебный год

направление подготовки 52.04.03 – Театральное искусство

I. Общие положения

Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в ГИТИС на обучение по образовательным программам магистратуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании РФ и регламентируются локальным нормативным актом (Положением «Правила приема»).

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

За счет средств бюджета принимаются граждане, имеющие диплом бакалавра, высшее образование, подтверждаемое квалификацией «дипломированный специалист» (диплом старого образца); для граждан, имеющих диплом специалиста и диплом магистра – только на места с оплатой обучения.

Прием на обучение осуществляется на 1 курс очной формы обучения по следующим основаниям:

- 1) в рамках контрольных цифр:

- на места в пределах целевой квоты;
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе.

Прием на обучение проводится отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Прием на обучение проводится в пределах направления подготовки 52.04.03 – Театральное искусство по совокупности программ магистратуры:

1. Актерское искусство
2. Режиссура
3. Театроведение
4. Хореография

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов для поступления.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ГИТИС документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ГИТИСа и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГИТИСа поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

На период проведения приемной кампании в ГИТИСе создается Приемная комиссия, председателем которой является Ректор, заместителем – Проректор по учебной работе. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний в ГИТИСе создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов - **03 июля**;
- срок завершения приема документов - **20 июля**;
- срок завершения вступительных испытаний – **24 июля**.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

Перечень и формы вступительных испытаний:

- собеседование (устно);
- профессиональный экзамен (письменно).

Вступительные испытания проводятся следующим способом: единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

Все вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 35 баллов.

Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий не предусмотрено.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

При приеме на обучение по программам магистратуры учитываются следующие индивидуальные достижения: наличие у поступающего документально подтвержденных результатов всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад, утвержденных Министерством

образования и науки РФ по профилю программы магистратуры, на который ведется прием поступающего.

Победа во всероссийском этапе ВСО приравнивается к максимальному результату вступительного испытания - собеседования.

Призовое место во всероссийском этапе ВСО дает возможность пройти вступительное испытание - собеседование по портфолио (по желанию поступающего).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

IV. Информирование о приеме на обучение

Информирование о приеме на обучение проводится по графику в соответствии с утвержденным Минобрнауки России Порядком приема и вывешивается на официальном сайте ГИТИСа и на информационных стендах.

Для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в ГИТИСе функционируют телефонные линии по факультетам и раздел официального сайта.

V. Прием документов, необходимых для поступления

Поступающий на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки.

Поступающий одновременно может подать заявления о приеме для обучения по различным основаниям приема.

Прием документов от поступающих ведется по факультетам:

Актерский, режиссерский, театроведческий, продюсерский факультеты: 125009, Москва, Малый Кисловский переулок, д.6;

Балетмейстерский факультет: 109012, Москва, Пушечная ул., д. 2/6.

Документы, необходимые для поступления представляются в ГИТИС одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (Доверенность должна быть нотариально заверена с указанием в ней полномочий доверенного лица) – лицу, подавшему документы, необходимые для поступления, выдается расписка в приеме документов.

- по указанным выше адресам;

- направляются в ГИТИС через операторов почтовой связи общего пользования. В данном случае документы принимаются, если они поступили в ГИТИС не позднее сроков, указанных в настоящих Правилах приема (20 июля 2017 г.).

ГИТИС размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причины отказа).

Прием документов в ГИТИС в электронной форме не предусмотрен.

При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет в приемную комиссию:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) для лиц, признанных гражданами или лиц, постоянно проживающих на территории Крыма – документы, подтверждающие, что он является таким лицом;
- 3) документ установленного образца о высшем общем образовании (документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, указанные в Правилах (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) профессиональное портфолио (опыт работы, участие в проектах);
- 6) 3 фотографии;
- 7) военный билет или приписное свидетельство;

8) документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;

9) для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в ГИТИСе.

Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных выше. Заверения копий указанных документов не требуется. Оригиналы документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета - предъявляются лично, либо доверенным лицом.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию документа установленного образца, в случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию документа установленного образца.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление и оригинал документа установленного образца в случае подачи заявления о приеме на обучение в рамках контрольных цифр на места в пределах целевой квоты.

В случае одновременной подачи заявлений о приеме в различные организации высшего образования, поступающий подает заявление о согласии на зачисление с оригиналом документа установленного образца в одну из организаций, а в иных организациях указывает в какую организацию подано заявление о согласии на зачисление.

Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпункте «3», «8», или «9» раздела V Правил, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему в случае, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

Если в документе, указанном в подпункте «3», «8», или «9» раздела V Правил, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К представляемым лицами, признанными гражданами РФ, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, ГИТИС возвращает документы поступающему.

При поступлении в ГИТИС поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в разделе V Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов:

- в течение 2-х часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых 2-х часов следующего рабочего – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В случае отзыва документов за исключением случая, указанного выше, либо не поступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20-ти рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

VI. Вступительные испытания

Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся следующим способом: единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

Вступительные испытания проводятся в устной и письменной форме.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий в ГИТИСе не проводятся.

Одно вступительное испытание может быть проведено, одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица ГИТИСа вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

- при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;

- при проведении вступительного испытания в письменной форме - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в ГИТИСе, специальные условия предоставляются на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

Для подачи и рассмотрения апелляции в ГИТИСе создается апелляционная комиссия.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать апелляционное заявление только лично. В день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Подача апелляционного заявления через операторов почтовой связи и в электронном виде не предусмотрена.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Апелляционная комиссия рассматривает заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

По результатам вступительных испытаний ГИТИС формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

Списки поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание.

В списках поступающих по результатам вступительных испытаний указываются следующие сведения:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание наличие преимущественного права зачисления;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

Списки поступающих с указанием результатов вступительных испытаний, проводимых ГИТИСом, на места в рамках контрольных цифр и места по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте ГИТИС не позднее 21 июля 2017 г. и обновляются ежедневно.

Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии Приемной комиссией.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в ГИТИС один или несколько раз (в соответствии с утвержденными Правилами приема).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в ГИТИС:

- **26 июля 2017 г.** (не позднее 18.00) – лицами, поступающими по целевой квоте;

- **27 июля 2017 г.** (не позднее 18.00) – лицами, включенными в списки на основные конкурсные места, желающими быть зачисленными на основные конкурсные места и места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление поступающих происходит в следующие сроки:

- **26 июля 2017 г. в 18.00:**

- завершается прием заявления о согласии на зачисление и оригинала документа установленного образца от лиц, поступающих по целевой квоте;

- издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приказ о зачислении лиц, подавших согласие на зачисление на места в пределах целевой квоты;

- количество основных конкурсных мест увеличивается на количество мест, оставшихся вакантными в пределах целевой квоты.

- на официальном сайте и информационном стенде вывешиваются конкурсные списки на основные конкурсные места.

- 27 июля 2017 г. в 18.00:

- завершается прием заявления о согласии на зачисление и оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- завершается оформление договоров об оказании платных образовательных услуг;

- на официальном сайте и на информационном стенде размещаются приказы о зачислении лиц, подавших заявление на зачисление на основные конкурсные места и места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Заявление об отказе на зачисление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

X. Особенности организации целевого приема

Целевой прием проводится в пределах целевой квоты приема на обучение, установленной Учредителем ГИТИСа (Министерством культуры РФ).

Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме и целевом обучении в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2013 г. № 1076.

Количество мест незаполненных в пределах целевой квоты приема на обучение добавляется к количеству основных конкурсных мест.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным Приказом (Приказами) ГИТИСа.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам магистратуры, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

У иностранных граждан, поступающих по квоте, прием документов ведется в сроки, установленные Минобрнауки Российской Федерации. У остальных иностранных граждан, поступающих на бюджетные места, а также у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в следующие сроки установленные настоящими Правилами.

Иностранные граждане вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего

пользования (далее - по почте), а также в электронно - цифровой форме. Документы, направленные поступающим по почте, принимаются при их поступлении не позднее 20.07.2017 г.

Иностраный гражданин, поступающий на обучение предоставляет в отдел по международным связям заявление (на русском языке) о приеме в ГИТИС вместе со следующими документами: оригинал документа государственного образца о высшем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным федеральным законодательством; копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе; 8 фотографий; медицинский сертификат. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной квоты, представляют также направление соответствующего федерального органа.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки или отсутствию указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее: подтверждение подачи

заявления в не более чем пять вузов по 3 направлениям подготовки (специальности); ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, ГИТИС вправе отказать в приеме и вернуть документы поступающему.

Граждане Дальнего зарубежья и стран Балтии, поступающие на обучение по программе магистратуры, сдают вступительные испытания, определенные для направления подготовки магистратуры.

Граждане СНГ, поступающие на обучение по программе магистратуры сдают экзамены на общих основаниях (кроме, поступающих по квоте).

Зачисление иностранных граждан проводится в сроки, указанные в разделе IX настоящих Правил.

Иностранные граждане по договорам с оплатой стоимости обучения зачисляются по прибытии в ГИТИС.

Зачисление иностранных граждан, по квоте на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.