

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Российского  
института театрального  
искусства - ГИТИС

К.Л. Мелик-Пашаева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

### **об Учебной сцене (отделе учебно- производственной театральной практики)**

#### **I. Общие положения**

1. Отдел учебно-производственной театральной практики (далее - Отдел) является структурным подразделением Российского Института театрального искусства - ГИТИС, (далее - Институт) работа которого направлена на формирование и обеспечение эффективного функционирования механизма переноса полученных студентами знаний и умений из области теории в область повседневной профессиональной деятельности.
2. Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по организационно-воспитательной работе.
3. Отдел создается и ликвидируется приказом Ректора Российского Института театрального искусства - ГИТИС (далее - Ректор Института) по рекомендации Ученого совета.
4. В своей деятельности Отдел руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
  - Уставом Института;
  - правилами внутреннего трудового распорядка;
  - приказами (распоряжениями) и указаниями Ректора Института и проректора по учебной работе;
  - настоящим Положением.
5. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность приказом Ректора Института по представлению проректора по организационно-воспитательной работе.
6. Отдел проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

#### **II. Структура**

1. Организационно-штатная структура и численный состав Отдела определяются, исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач.
2. Изменения в организационно-штатной структуре и численном составе Отдела принимаются решением Ученого совета и реализуются приказом Ректора Института о введении в действие нового (изменении существующего) штатного расписания.

### **III. Задачи**

1. Организация и контроль учебно-производственной театральной практики студентов;
2. Подготовка и утверждение необходимой документации по организации учебно-производственной театральной практики студентов с учетом специфики их подготовки;
3. Предоставление студентам возможности для последовательного закрепления знаний и практических навыков, получаемых в ходе учебного процесса;
4. Организация и обеспечение прохождения студентами различных видов учебной и производственной практики;
5. Взаимодействие со студенческими, молодежными организациями, творческими союзами и обществами, пропаганда театрального искусства среди молодежи;
6. Формирование условий для изучения студентами разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, психологической, психофизической, технической, экономической;
7. Подготовка отчетов и справок по результатам учебно-производственной театральной практики;
8. Обеспечение учета, хранения, ведения документации Отдела

### **IV. Функции**

1. Организация учебно-производственной театральной практики с целью обеспечения непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;
2. Участие в разработке и утверждении программы практики студентов на учебный год (составление репертуарного плана);
3. Создание необходимых условий для получения студентами в период прохождения практики знаний, умений и навыков по специальности;
4. Соблюдения утвержденной программы практики студентов на учебный год;
5. Формирование предложений по совершенствованию учебно-производственной театральной практики вынесение их на обсуждение руководства Института;
6. Своевременное информирование деканов и заведующих кафедрами о ходе учебно-производственной театральной практики.

### **V. Права**

Отдел имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Отдела, выступать с инициативными предложениями по улучшению работы по организации учебно-производственной театральной практики;
- давать предложения администрации Института по принятию мер, направленных на повышение качества практической подготовки студентов;
- по поручению руководства Института и от его имени представлять Институт во всех государственных, общественных и иных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и руководителей и специалистов иных подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- распределять обязанности среди работников Отдела, разрабатывать должностные инструкции;
- вносить предложения по изменению штата Отдела, по назначению, повышению в должности его работников;
- принимать меры к соблюдению работниками Отдела трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Института, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- реализовывать другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Института и соответствующими должностными инструкциями.

## **VI. Обязанности**

Отдел обязан:

- качественно и своевременно выполнять возложенные на Отдел задачи и функции;
- совершенствовать обеспечение материальной и технической базы учебно-производственной театральной практики.
- осуществлять обмен опытом с аналогичными отделами других театральных вузов.
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- обеспечивать сохранность закрепленных за Отделом помещений, оборудования и методических материалов.

## **VII. Ответственность.**

1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение в Отделе функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Отдела.
2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:
  - качество осуществляемой Отделом работы;
  - организацию деятельности Отдела и уровень подготовки его сотрудников;
  - организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
  - соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины;
  - обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Отделом, и соблюдение правил пожарной безопасности.
  - подбор, расстановку работников;
  - соответствие законодательству визируемых им инструкций, положений, постановлений и других документов;

- обеспечение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Института.

3. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего и послевузовского профессионального образования «Российский институт театрального искусства - ГИТИС», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 июня 2011 г. № 546.

Начальник отдела учебно – производственной театральной практики

Чепинога А.В.

(наименование отдела) (подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Управляющий делами

(подпись) (инициалы, фамилия)