

**Утверждено**  
**Приказом Ректора Российского**  
**института театрального искусства-**  
**ГИТИС № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об учебно-театральном комплексе**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Российский институт театрального искусства – ГИТИС»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский институт театрального искусства - ГИТИС», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 июня 2011 г. № 546.

2. Учебно-театральный комплекс (далее - УТК) является структурным подразделением Российского института театрального искусства - ГИТИС, (далее - Институт), работа которого направлена на соединение процессов обучения с творческой практикой на базе учебного театра, а также, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

3. В своей деятельности УТК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами (распоряжениями) и указаниями Ректора Института и проректора по учебной работе;
- Настоящим Положением.

4. Руководство УТК осуществляет заведующий УТК, который назначается на должность приказом Ректора Института

5. УТК проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

## II. Структура

1. Организационно-штатная структура и численный состав УТК определяются, исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач.
2. Изменения в организационно-штатной структуре и численном составе УТК оформляются приказом Ректора Института о введении в действие нового (изменении существующего) штатного расписания.

## III. Задачи

1. Организация образовательной деятельности с предоставлением репетиционных залов (аудиторий), оборудованных специальной световой и звуковой аппаратурой и декорациями, аудиторий для проведения индивидуальных и теоретических занятий.
2. Предоставление студентам возможности для последовательного закрепления знаний и практических навыков, получаемых ими в ходе учебного процесса
3. Организация и обеспечение прохождения студентами различных видов учебной и производственной практики на базе учебного театра.
4. Пропаганда театрального искусства среди молодежи, взаимодействие со студенческими, молодежными организациями, творческими союзами и обществами.
5. Подготовка отчетов и справок по результатам учебно-производственной театральной практики;
6. Обеспечение учета, хранения, ведения документации УТК.
5. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

## IV. Учебный театр

1. Деятельность учебного театра заключается:

- в постановке и показе широкому зрителю учебных и дипломных спектаклей, концертных программ, открытых уроков по специальным дисциплинам, самостоятельных работ студентов;
  - в организации учебно-производственной театральной практики с целью обеспечения непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника
2. В периоды, свободные от репетиций и спектаклей Института, в помещении учебного театра могут в установленном порядке проводиться спектакли или концерты совместно со сторонними творческими коллективами.
3. Сцена зрительного зала оснащена механическим оборудованием, которое включает оркестровую яму, 23 штанкетных подъема, 5 софитных подъемов, круг и два люка провала. Управление механическим оборудованием сцены осуществляется компьютерным пультом управления.
4. Утверждение репертуарных планов, а также приемка спектаклей учебных театров производится, как правило, выпускающей кафедрой.
5. Постановка спектаклей в учебном театре производится:
- преподавателями Института с зачетом этой работы в педагогическую нагрузку;
  - обучающимися по режиссерской специальности в порядке прохождения ими плановой учебно-производственной практики.

## V. Физкультурно-оздоровительный комплекс

1. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в УТК предусмотрена организация спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности: организация и проведение спортивных занятий, соревнований и иных физкультурно-спортивных, спортивно-зрелищных и культурно-зрелищных мероприятий, а также мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах

2. Физкультурно-оздоровительный комплекс включает спортивный и тренажерный залы с раздевальными и душевыми.

Зал предназначен для проведения занятий спортивными играми: баскетбол, волейбол и т.д.

Зал оснащен мобильным спортивным оборудованием, которое удобно монтируется, складывается и убирается в инвентарную, предусмотренную при зале.

3. Тренажерный зал, оснащенный комплектом тренажеров, также используется для физкультурно-оздоровительной деятельности студентами Института.

## VI. Права

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности УТК, выступать с инициативными предложениями по улучшению работы по организации учебно-производственной театральной практики;
- давать предложения администрации Института по принятию мер, направленных на повышение качества практической подготовки студентов;
- по поручению руководства Института и от его имени представлять Институт во всех государственных, общественных и иных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию УТК;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и руководителей и специалистов иных подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- распределять обязанности среди работников УТК, разрабатывать должностные инструкции;
- вносить предложения по изменению штата УТК, по назначению, повышению в должности его работников;
- принимать меры к соблюдению работниками УТК трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Института, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- реализовывать другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Института и соответствующими должностными инструкциями.

## VII. Обязанности

- качественно и своевременно выполнять возложенные на УТК задачи и функции;

- совершенствовать обеспечение материальной и технической базы образовательной деятельности учебно-производственной театральной практики.
  - осуществлять обмен опытом с аналогичными отделами других театральных вузов.
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
  - обеспечивать сохранность закрепленных за УТК помещений, оборудования и методических материалов.
- Ответственность работников УТК устанавливается должностными инструкциями

#### VIII. Организационно-хозяйственная деятельность УТК

1. Учебно-театральный комплекс, являющийся структурным подразделением Института, использует средства и материальную базу Института

3. Смета расходов и штатное расписание УТК -структурного подразделения Института утверждаются ректором Института.

Зав. учебно-театральным комплексом

Костина Е.В.

