

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»

Утверждаю
Ректор Г.А.Заславский
«30» мая 2017 г.

Протокол заседания Ученого совета № 21 от 30 мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления, перевода, восстановления и предоставления
академического отпуска обучающимся в ГИТИСе

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.); Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации Приказ № 1147 от 14.10.2015 г. (с изменениями и дополнениями от 30.11.2015 г, 30.03 и 29.07.2016 г.); Приказа Министерства образования Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; Устава ГИТИС и других нормативных актов в области высшего профессионального образования.

Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку отчисления и восстановления студентов, перевода студента с одной основной образовательной программы на другую внутри вуза и перевод из другой образовательной организации, а также порядок предоставления академического отпуска.

Плата за восстановление и перевод не взимается.

II. Порядок отчисления студентов

1. Студент может быть отчислен из ГИТИСа по следующим основаниям:

- а) по собственному желанию, в том числе, и в связи с переводом в другой вуз;
- б) за академическую неуспеваемость;
- в) за нарушение правил внутреннего распорядка, включая правила проживания в общежитии;
- г) за невыполнение условий договора физического или юридического лица с ГИТИСом, в том числе, при отсутствии оплаты за обучение в установленный договором срок;
- д) за правонарушения (по приговорам суда, вступившим в силу);
- е) за пропуски занятий и отсутствие межсессионной аттестации;
- ж) как не приступивший к занятиям в положенный срок (в начале каждого семестра) без оправдательных причин.

2. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не прошедшие промежуточную аттестацию по одной или нескольким дисциплинам, не явившись по неуважительным причинам;
- не ликвидировавшие в течение одного месяца с начала нового учебного семестра академическую задолженность.
- Дважды не прошедшие повторную промежуточную аттестацию

При прохождении повторной (в целях ликвидации академической задолженности) промежуточной аттестации во второй раз ГИТИСом создается комиссия.

Не допускается взимание платы за проведение повторной промежуточной аттестации.

Отчисление производится приказом ректора ГИТИС по представлению декана факультета.

3. При нарушении студентом Правил внутреннего трудового распорядка ГИТИС и Правил проживания в общежитии к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Института.

Студент подлежит незамедлительному отчислению из Института в случаях грубого нарушения Правил внутреннего распорядка Института и Правил проживания в общежитии, включая курение во всех помещениях, зданиях и территориях Института; использование источников открытого огня; использование электронагревательных приборов, создающее угрозу либо явившееся причиной возгорания; употребление алкогольных либо наркотических веществ и препаратов; появление на территории общежития или Института в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения.

Отчисление студента по основаниям, предусмотренным пунктом «в» раздела 1 настоящего Положения, может быть осуществлено после получения от него

объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающихся и/или нахождения его на каникулах.

4. Не допускается отчисление студентов во время их болезни (подтвержденной медицинским документом установленного образца), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до 3-х лет.

5. Отчисление производится Приказом Ректора ГИТИС по представлению декана факультета.

При отчислении студента из ГИТИСа ему выдается справка об обучении установленного образца.

III. Порядок восстановления

1. Основным условием восстановления студента является возможность успешного продолжения обучения.

2. Студент, отчисленный из ГИТИСа по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Восстановление на 1-й курс возможно только в случае, если обучающийся был отчислен не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3. Отчисленные по неуважительной причине могут быть в исключительных случаях восстановлены в Институте в течение трех лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной) по представлению деканата и решения ректора при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки. Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее, чем через год после отчисления (более короткий срок, но не менее шести месяцев, допускается исходя из целесообразности обучения по творческим направлениям подготовки (специальностям) и включения студента в учебный процесс).

4. Восстановление в ГИТИС осуществляется на основании личного заявления претендента.

5. При восстановлении в ГИТИС студенту может быть назначен срок аттестации по дисциплинам учебного плана, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не аттестовался, продолжительностью не более одного семестра (срок ликвидации разницы в учебных планах). В случае, если студент в течение данного срока не проходит аттестацию по указанным дисциплинам, он считается неуспевающим.

6. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Института или из других вузов, прошедших государственную аккредитацию, производится приказом ректора.

IV. Порядок перевода студентов внутри Института

1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода на второй и последующий курсы.

2. Переводы осуществляются не ранее окончания 1 курса в период проведения вступительных испытаний (согласно ежегодным Правилам приема) и завершаются не позднее начала учебного года.

В течение учебного года переводы не осуществляются.

3. Перевод студента, обучающегося в ГИТИСе, с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе, с изменением формы обучения) внутри ГИТИСа осуществляется по личному заявлению студента и предъявлению зачётной книжки или справки об обучении установленного образца.

4. Для рассмотрения заявления о переводе в ГИТИСе создается Аттестационная комиссия.

5. Заявление о переводе и соответствующие документы рассматриваются Аттестационной комиссией на факультете в период работы Аттестационной комиссии, но не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления.

6. Срок обучения при переводе на бюджетное место не должен превышать более чем на 1 год срок освоения программы, предусмотренный государственным образовательным стандартом с учетом формы обучения.

7. Отказ в переводе может быть обусловлен значительным расхождением в образовательных программах.

8. При переводе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор издаёт Приказ с формулировкой: «Перевести с ... курса

формы обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ... ».

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала в течение учебного года.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

9. Студенту сохраняется его зачётная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах, и выдается новый студенческий билет.

V. Академический отпуск

1. Основанием для предоставления академического отпуска является состояние здоровья студента – на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации, а также семейные и иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально.

2. Академический отпуск может быть предоставлен по личному заявлению студента на период времени не превышающий 2-х лет.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4. В случае призыва обучающегося на военную службу, для оформления академического отпуска необходимо предоставить повестку с содержанием времени и места отправки к месту прохождения военной службы.

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Ректором ГИТИСа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

Решение о предоставлении академического отпуска оформляется соответствующим Приказом.

6. Обучающийся может выйти из академического отпуска по окончании или до окончания периода отпуска на основании личного заявления и допускается к обучению на основании Приказа Ректора.

7. Плата за обучение (в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг) не взимается на период предоставления академического отпуска.

VII. Отпуск по уходу за ребёнком

Студентам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, по их желанию может быть предоставлен отпуск по уходу за ребёнком.

VIII. Перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в ГИТИСе для перевода обучающихся из другой организации (далее – вакантные места для перевода).
2. Количество вакантных мест определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, источникам финансирования.
3. Перевод осуществляется:
 - с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
 - с программы специалитета на программу специалитета;
 - с программы магистратуры на программу магистратуры;
 - с программы специалитета на программу бакалавриата;
 - с программы бакалавриата на программу специалитета;
 - с программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.
4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей программы, в том числе при получении его за рубежом, подтвержденными соответствующими документами.
5. Перевод на бюджетные места осуществляется только при условии соблюдения требования к получению первого соответствующего образования.
6. Срок обучения при переводе на бюджетное место не должен превышать более чем на 1 год срок освоения программы, предусмотренный государственным образовательным стандартом с учетом формы обучения.
7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

8. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения двух промежуточных аттестаций в исходной организации.

9. В связи с тем, что количество вакантных мест для перевода и количество освобождающихся мест в общежитии для студентов ГИТИСа определяется после окончания летней сессии, переводы осуществляются в период проведения вступительных испытаний в ГИТИСе (сроки согласуются с ежегодными Правилами приема). Процедура перевода завершается не позднее начала учебного года.

В течение учебного года переводы из других образовательных организаций не осуществляются.

10. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ГИТИС и при представлении им справки установленного образца о периоде обучения в исходной организации.

Заявления принимаются с 25 июня по 10 июля.

11. На основании того, что Порядком приема (Приказ Минобрнауки России № 1147 от 14.10.2015 г. с изм. и доп.) и ежегодными Правилами приема в ГИТИСе предусмотрены вступительные испытания творческой и профессиональной направленности претенденты на перевод из другой образовательной организации должны пройти аттестационное испытание на соответствующем факультете в форме собеседования и/или творческого показа.

12. Для рассмотрения заявлений о переводе из других образовательных организаций и проведения аттестационных испытаний в ГИТИСе создается Аттестационная комиссия.

Аттестационная комиссия создаётся для приёма аттестационных испытаний у лиц, желающих перевестись в ГИТИС из других вузов на второй и последующий курсы, а также для перевода студентов ГИТИСа с одного направления подготовки (специальности) на другое.

13. Аттестационная комиссия Института не более чем 14 дней рассматривает и оценивает полученные документы на соответствие требованиям к переводу, определяет перечень изученных дисциплин, практик и научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся в случае перевода.

14. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационные испытания проводятся Аттестационной комиссией на конкурсной основе.

По результатам конкурса комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо отказывает в зачислении лицам, не прошедшим конкурсный отбор.

15. Зачисление в порядке перевода осуществляется после предоставления в ГИТИС выписки из приказа об отчислении в порядке перевода из исходной организации и документа о предшествующем образовании (оригинал – при переводе на бюджетные места, копия, заверенная в установленном порядке или копия с предъявлением оригинала – для обучения на места по договору об образовании).

16. При переводе студента из другой образовательной организации в течение 3-х дней после поступления необходимых документов Ректор издаёт Приказ с формулировкой: «Зачислить в порядке перевода из ... (исходной организации) ... (лица, отчисленного в порядке перевода) на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ... ».

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала в течение учебного года.

17. В случае зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию Приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение такого договора.

18. После издания Приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося. В которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, копия или оригинал документа о предшествующем образовании, выписка из Приказа об отчислении в порядке перевода Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода и копия Договора об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществлено на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

19. Не позднее 10 дней после издания Приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет и зачётная книжка.