

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский институт театрального искусства – ГИТИС»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
«24» ноября 2020 г.
Протокол № 57

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГИТИС
Г. А. Заславский



ПОРЯДОК

пользования обучающимися учебниками и учебными пособиями, доступа обучающихся и работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок пользования обучающимися Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» (далее – ГИТИС, Институт), в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, учебниками и учебными пособиями, доступа обучающихся и работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Положением о Научной библиотеке ГИТИСа;
- Положение об Электронной библиотеке ГИТИСа;
- Правилами пользования Научной библиотекой ГИТИСа.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

2.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ПК - персональные компьютеры;

ЭБ - электронная библиотека;

ЭБС - электронно-библиотечная система;

ЭР - электронный ресурс.

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ

3.1. Обучающиеся и работники Института имеют право на бесплатное библиотечно-информационное обслуживание, которое включает:

- получение полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие способы информирования;
- получение из фондов Научной библиотеки ГИТИСа (далее – Библиотека) во временное пользование учебников, учебных пособий в соответствии Правилами пользования Библиотекой;
- пользование ПК, расположенными в читальном зале Библиотеки.

3.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к ЭР Библиотеки из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет), как на территории Библиотеки Института, так и вне ее, в том числе к ЭБС.

3.3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в Библиотеке учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, установленный Правилами пользования Библиотекой ГИТИСа.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ

4.1. Обучающиеся и работники Института обязаны:

- соблюдать Правила пользования Библиотекой ГИТИСа;
- бережно относиться к имуществу, техническому и программному обеспечению, оборудованию и носителям информации; соблюдать технику безопасности при работе за компьютером;
- возвращать полученные на абонементе издания в установленные сроки;
- ✓ издания, выданные на определенный срок – по истечении данного срока;
- ✓ по окончании учебного года все обучающиеся обязаны сдать всю полученную ими литературу.
- при оформлении академического отпуска вернуть в Библиотеку числящиеся за ними издания;
- при отчислении из Института сдать в Библиотеку всю литературу;
- в случае утраты или порчи изданий компенсировать нанесенный ущерб в соответствии с п. 10.2 Правил пользования Библиотекой ГИТИСа.

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТАМИ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Обучающиеся заказывают издания из электронного каталога.

5.2. Учебные издания выдаются на установленные Библиотекой сроки.

5.3. Обучающиеся, не возвратившие учебные издания в установленные сроки, являются задолжниками Библиотеки и лишаются права пользования ее фондами до ликвидации долга, при этом за обучающимся сохраняется право на обслуживание в читальных залах.

6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМИ ЗАЛАМИ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Обучающиеся заказывают издания из электронного каталога.

6.2. Количество выдаваемых учебных изданий в читальных залах, как правило, не регламентировано, но оно может быть ограничено (по решению сотрудника читального зала) при наличии единовременного повышенного спроса на издание.

6.3. Выносить литературу из читальных залов запрещено. В случае нарушения этого правила, обучающийся может быть лишен права пользования Библиотекой на срок, определяемый администрацией Библиотеки.

7. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПК БИБЛИОТЕКИ

7.1. ПК, расположенные в читальном зале Библиотеки, предназначены для работы с внутренними и внешними электронными ресурсами в помощь учебной и научной деятельности.

7.2. Время работы пользователя за ПК ограничивается одним часом. Время работы можно продлить при отсутствии спроса со стороны других пользователей.

7.4. По окончании работы пользователь должен закрыть использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода и удалить собственные файлы с рабочего стола ПК.

7.5. О возникших неполадках и нарушениях в работе ПК необходимо сообщить дежурному библиотекарю.

7.6. Пользователям ПК Библиотеки категорически запрещается:

7.6.1. Осуществлять несанкционированный доступ к платным ресурсам Интернета;

7.6.2. Изменять, распространять, публиковать материалы Электронной библиотеки ГИТИСа;

7.6.3. Получать и передавать порнографическую информацию, призывы к насилию и разжиганию национальной и расовой вражды, запрещенную соответствующим законодательством Российской Федерации;

7.6.4. Переконфигурировать или переустанавливать программные средства; запускать какие-либо программы;

7.6.5. Вносить изменения в настройки ПК и программного обеспечения;

7.6.6. Выключать или перезагружать ПК, производить какие-либо отключения или переключения питающих кабелей;

7.6.7. Использовать доступ к Интернету для коммерческих (размещения рекламы и т.д.), противозаконных (нарушения авторских прав и пр.) и неэтических (просмотр сайтов эротического содержания, о насилии, фашизме и т.п.) целей, а также нанесение ущерба или вреда другим организациям и физическим лицам;

7.6.8. Подключаться к сетевым видеоиграм.

7.7. В случае нарушения правил пользования ПК дежурный библиотекарь имеет право удалить пользователя из Библиотеки. При повторных нарушениях – лишить права пользования компьютерами, установленными в Библиотеке.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Каждый работник и обучающийся после записи в Библиотеку ГИТИСа обеспечивается логином и паролем для доступа к ЭБ и дистанционным электронным ресурсам.

8.2. Для обеспечения оперативного доступа к дистанционным электронным ресурсам созданы Личный кабинет для работников и обучающихся, вход в

который осуществляется с использованием личной учетной записи (логина, пароля).

8.3. Из Личного кабинета обучающиеся и работники могут получить доступ, как к открытой информации ЭР Библиотеки, так и к информации с ограниченным доступом только для авторизованных пользователей.

8.4. Доступ к электронным профессиональным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ГИТИСом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

8.5. Фонд Электронной библиотеки ГИТИСа отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа, а также предоставляет обучающимся и работникам Института доступ:

- к изданиям и документам, размещенным на сервере Библиотеки, после авторизации в ЭБ при наличии абонемента, продленного на текущий период;
- к изданиям и документам подписных ЭБС, согласно условиям, указанным в договоре;
- к электронным образовательным ресурсам открытого доступа без регистрации и авторизации.

8.6. Работники и обучающиеся Института имеют право:

- бесплатного индивидуального неограниченного доступа к информационным ресурсам ЭР Библиотеки.

8.7. Сотрудники Библиотеки оказывают услуги по информационному сопровождению работы с контентом, консультационные услуги, осуществляют обучение пользователей для обеспечения качественного использования ЭБС Библиотеки.

8.8. Предоставление доступа осуществляется с соблюдением законодательства о персональных данных, ограничений, накладываемых на информацию, носящую экстремистский характер, содержащую государственную тайну, а также других ограничений законодательства Российской Федерации.

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Оригинал настоящего Порядка хранится в Управлении делами.

9.2. Копия Порядка пользования обучающимися учебниками и учебными пособиями, доступа обучающихся и работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности хранится в Библиотеке ГИТИСа и размещается на официальном сайте ГИТИСа.



Согласовано:

Проректор по научной работе



Е.С. Лосева-Демидова

Зав. Научной библиотекой
Начальник юридического отдела

М.А. Зеленцова

Е.В. Живова

Начальник отдела
информационных технологий и
автоматизации



А.В. Свиридов

Управляющий делами



М.Д. Царицына