

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский институт театрального искусства – ГИТИС»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
«31» августа 2020 г.
Протокол № 54

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГИТИС
И.А. Заславский

Приказ от «1» сентября 2020 г. № 148/1-02

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ в ФГБОУ ВО «Российский
институт театрального искусства – ГИТИС»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработки основной профессиональной образовательной программы ассистентуры-стажировки в ФГБОУ ВО «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» (далее – Порядок, ГИТИС) разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. в ред. от 20.04.2020 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утв. приказом Министерства культуры РФ от 09.07.2020 г. №609 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 16.07.2020, рег. №58972);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом ГИТИСа.

1.2. Настоящий Порядок определяет структуру и правила разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ ассистентуры-стажировки (далее ОПОП), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2. Организация разработки ОПОП

2.1. ОПОП ассистентуры-стажировки направлена на обеспечение подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям и реализуются в очной форме обучения.

2.2. ОПОП ассистентуры-стажировки разрабатывается на основе ФГОС ВО по каждому виду соответствующей специальности.

2.3. ОПОП ассистентуры-стажировки представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ассистентуры-стажировки, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ассистентуры-стажировки по решению ГИТИСа.

2.4. В программе ассистентуры-стажировки определяются:

планируемые результаты освоения программы ассистентуры-стажировки - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные образовательной организацией дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом вида программы ассистентуры-стажировки (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ассистентуры-стажировки.

2.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП ассистентуры-стажировки осуществляется ГИТИСом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы.

При реализации программ ассистентуры-стажировки могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.

При реализации программы ассистентуры-стажировки может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Программы ассистентуры-стажировки реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации программы ассистентуры-стажировки обеспечивает возможность освоения обучающимся программы ассистентуры-стажировки с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.6. ОПОП ассистентуры-стажировки по видам и специальностям разрабатывается выпускающими кафедрами соответствующих факультетов.

2.7. ОПОП ассистентуры-стажировки обсуждается на Ученом совете ГИТИСа, утверждается ректором ГИТИСа и размещается на официальном сайте ГИТИСа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Ответственность за разработку и формирование комплекта учебно-

методических документов, входящих в ОПОП ассистентуры-стажировки по соответствующим видам и специальностям, несут заведующие выпускающих кафедр и деканы факультета.

3. Структура ОПОП

3.1. Программа ассистентуры-стажировки, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы ассистентуры-стажировки должна указывать на результаты обучения, разрабатываемые в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Базовая часть программы ассистентуры-стажировки является обязательной вне зависимости от вида программы ассистентуры-стажировки, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и государственную итоговую аттестацию.

При обучении по программе ассистентуры-стажировки иностранным гражданам и лицам без гражданства обеспечивается возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) "Иностранный язык" русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы ассистентуры-стажировки направлена на расширение и (или) углубление компетенций, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных ИИГИСом дополнительно (при наличии) к компетенциям, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины и практики, установленные ИИГИСом.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с видом программы ассистентуры-стажировки.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы ассистентуры-стажировки, а также дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части программы ассистентуры-стажировки в соответствии с видом указанной программы.

При реализации программы ассистентуры-стажировки обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ассистентуры-стажировки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом ИИГИСа. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

3.2. Объем программы ассистентуры-стажировки (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при

освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ассистентуры-стажировки и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы ассистентуры-стажировки (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ ассистентуры-стажировки, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа - 45 минут).

3.3. Объем программы ассистентуры-стажировки не зависит от формы получения образования, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки, особенностей индивидуального учебного плана.

3.4. Объем программы ассистентуры-стажировки, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), составляет 66 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных п. 3.8. Положения.

3.5. Получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых образовательной организацией образовательных технологий.

3.6. При сочетании различных форм обучения, при реализации программы ассистентуры-стажировки с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки и при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы устанавливается образовательной организацией в размере не более 75 зачетных единиц.

3.7. В срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.8. Разработка и реализация программ ассистентуры-стажировки осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.9. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, других видов учебной деятельности (при наличии) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики и итоговой (государственной) аттестации указывается форма промежуточной

аттестации.

3.10. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.11. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

титульный лист;

информацию о разработке и утверждении программы;

цели и результаты освоения дисциплины (модуля);

место дисциплины (модуля) в структуре программы ассистентуры-стажировки;

трудоемкость освоения дисциплины (модуля);

виды учебной работы и тематическое содержание дисциплины (модуля);

фонд оценочных средств;

учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля);

материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

4. Порядок утверждения и обновления ОПОП

4.1. Последовательность этапов разработки ОПОП ассистентуры-стажировки:

подготовка первой редакции ОПОП;

обсуждение ОПОП на заседании соответствующей выпускающей кафедры;

рассмотрение ОПОП ассистентуры-стажировки Ученым советом ГИТИСа;

утверждение ОПОП ассистентуры-стажировки ректором ГИТИСа.

4.2. ОПОП ежегодно обновляется (при необходимости) в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития образования, науки и культуры.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

О.И. Денисова

Проректор по научной работе

Е.С. Лосева - Демидова

Заведующий отделом аспирантуры
и ассистентуры-стажировки

О.В. Данилова

Начальник юридического отдела

Е.В. Живова