

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
протокол № 48  
от «25» февраля 2020 г.



Г.А. Заславский  
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» (далее соответственно – аттестационная комиссия, Институт / ГИТИС).

2. Аттестационная комиссия создается в целях организации и проведения аттестационных испытаний при переводе обучающихся в ГИТИС из других образовательных организаций высшего образования, а также при переводе обучающихся ГИТИСа на другие образовательные программы и (или) формы обучения.

3. Аттестационная комиссия является постоянно действующей и входит в состав приемной комиссии Института.

4. В своей работе аттестационная комиссия руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Уставом Института;

– Правилами приема в ГИТИС;

– Положением о порядке отчисления, перевода, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ГИТИСе;

– Иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Института.

## **II. Состав и полномочия аттестационной комиссии**

5. Состав аттестационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Института и утверждается приказом ректора.

6. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель. В случае отсутствия председателя его функции возлагаются на заместителя председателя.

7. Председатель аттестационной комиссии назначается ректором Института.

8. В состав аттестационной комиссии включается не менее трех человек, включая председателя.

9. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

10. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса.

11. Результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом.

12. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

– рассматривает и анализирует документы об образовании и (или) о квалификации с целью выявления академической разницы, определения перечня дисциплин / практик, подлежащих переаттестации и перезачету;

– принимает решение о перезачете зачетных единиц и оценок обучающегося;

– готовит и проводит аттестационные испытания.

Целью аттестации является установление соответствия содержания и качества предшествующей подготовки обучающегося, претендующего на перевод, требованиям, предъявляемым к лицам, осваивающим выбранную им образовательную программу.

13. При проведении аттестационного испытания (в виде собеседования и / или творческого показа), по его результатам, аттестационная комиссия дает рекомендацию к зачислению в порядке перевода или не рекомендует перевод.

## **III. Вакантные места как необходимое условие перевода**

14. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе

15. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, источникам финансирования.

Информация о наличии вакантных мест и их количестве размещается на официальном сайте Института.

16. Количество вакантных мест, финансируемых в установленном порядке из средств федерального бюджета для перевода студентов из других образовательных учреждений высшего образования или внутри Института, определяется как разница между планом приема на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки / специальностям в год осуществления перевода, то есть, как количество свободных (вакантных) мест в текущем году.

#### **IV. Организация аттестационных испытаний**

17. Прием заявлений о переводе осуществляется два раза в год в периоды с 25 июня по 10 июля и с 20 января по 31 января каждого года.

18. Перевод осуществляется по личному заявлению аттестуемого на имя ректора, при предоставлении им справки о периоде обучения установленного образца и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

19. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе рассматривает и оценивает полученные документы на соответствие требованиям к переводу, определяет перечень изученных дисциплин, практик и научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

20. В случае если заявлений о переводе подано больше имеющегося количества вакантных мест, аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор.

При конкурсном отборе аттестационная комиссия дает объективную оценку способностей аттестуемых и определяет круг лиц наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

21. Аттестационное испытание проводится в виде собеседования и/или творческого показа. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения аттестуемых. На основании испытания выносится решение аттестационной комиссии.

22. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются соответствующими протоколами.

23. Решение о возможности зачисления в число обучающихся в порядке перевода и перезачете дисциплин, указанных в справке

об обучении (о периоде обучения) аттестационной комиссией принимается в случае:

1) соответствия уровня образования обучающегося, претендующего на перевод, требуемому уровню для освоения соответствующей образовательной программы;

2) отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований:

– если обучение по соответствующей программе не является получением второго или последующего образования;

– если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3) наличия результатов первой промежуточной аттестации по программе, с которой осуществляется перевод на программу, претендующих на перевод в течении первого года обучения;

4) наличия государственной аккредитации по программе, с которой осуществляется перевод на программу, имеющую государственную аккредитацию.

24. В случае отказа аттестационной комиссии в удовлетворении заявления, документы и выписка из протокола заседания комиссии с указанием решения и причин отказа, передаются в деканат соответствующего факультета для дальнейшего ознакомления заявителя под роспись с выпиской из протокола.

25. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о переводе.

26. В случае перевода на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

27. Процедура перевода завершается не позднее начала следующего после подачи заявления о переводе семестра.

---