


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский институт театрального искусства – ГИТИС»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
«31» августа 2020 г.
Протокол № 54

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГИТИСа
Г.А. Заславский



Приказ от «1» сентября 2020 г. № 148/1-01

Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся по программам ассистентуры-стажировки в ФГБОУ ВО
«Российский институт театрального искусства – ГИТИС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам ассистентуры-стажировки в ФГБОУ ВО «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» (далее – Положение, ГИТИС), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. в ред. от 20.04.2020 г.);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утв. приказом Министерства культуры РФ от 09.07.2020 г. №609 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 16.07.2020, рег. №58972);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Уставом ГИТИСа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и формы проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программам подготовки кадров высшей квалификации - программам ассистентуры-стажировки и распространяется на обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам ассистентуры-стажировки вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

1.3. ГИА является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимися образовательной программы ассистентуры-стажировки и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. ГИА должна дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной профессиональной подготовленности к самостоятельной исполнительской, творческой и педагогической деятельности.

1.4. К ГИА допускаются лица, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по образовательной программе и завершившие полный курс обучения в ассистентуре-стажировке по соответствующей специальности.

1.5. ГИА проводится в конце завершающего года обучения и не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций ассистента-стажера.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.7. Присвоение соответствующей квалификации и выдача диплома об образовании установленного Минкультуры России образца выпускнику ассистентуры-стажировки осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

1.8. ГИА проводится на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Кандидатура председателя Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) утверждается приказом Минкультуры России и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала ГИА, но не позднее, чем 31 декабря предшествующего года.

1.10. Расписание государственных итоговых испытаний утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого испытания в рамках ГИА.

1.11. Аттестация осуществляется ГЭК. Составы комиссий утверждаются ректором ИГИСа не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов.

1.12. Результаты аттестационного испытания, включенного в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками по 5-ти балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.13. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях), вправе пройти ее без отчисления из ассистентуры-стажировки в течение 1 календарного года после завершения сроков проведения ГИА. Обучающиеся, не прошедшие одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), допускаются к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.14. Лица, завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении итоговых аттестационных испытаний в установленные сроки, отчисляются из ассистентуры-стажировки. Их восстановление производится в соответствии с действующими правилами зачисления лиц, ранее обучавшихся в ИГИСс.

1.15. Повторное прохождение ГИА проводится не ранее, чем через год, и не позднее, чем через пять лет после первого прохождения государственной итоговой аттестации. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо восстанавливается по личному заявлению на период времени, устанавливаемый ИГИСом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

Повторное прохождение ГИА не может назначаться более двух раз.

1.16. Обучающемуся, не прошедшему ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» или отчисляемому из ассистентуры-стажировки за академическую неуспеваемость, выдается справка об обучении установленного образца.

2. Государственные экзаменационные комиссии

2.1. Для проведения ГИА в ИГИСс создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой специальности, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для проведения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2. ГЭК возглавляет председатель (из числа лиц, не работающих в ИГИСс). Председатель обеспечивает координацию и контроль деятельности членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, а также единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

2.3. Председатель ГЭК утверждается в установленном порядке Минкультуры России и должен соответствовать следующим требованиям: быть высококлассным специалистом в соответствующей профессиональной сфере, имеющим государственное почетное звание Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР) или являющимся лауреатом государственной премии в области культуры и искусства, а также имеющим ученое звание профессора (или занимающих должность профессора) соответствующей области профессиональной деятельности.

2.4. В состав ГЭК для проведения ГИА по программам ассистентуры-стажировки входят не менее 5 человек: педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу

ИИГИСа и/или иных организаций, имеющих почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР) или являющимся лауреатом государственной премии в области культуры и искусства, а также имеющим ученое звание профессора (или занимающих должность профессора) в соответствующей области профессиональной деятельности и осуществляющих обучение по программам ассистентуры-стажировки. Не менее 50 процентов членов ГЭК являются ведущими специалистами работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, и/или представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.5. ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации в соответствии с ФГОС ВО по специальности и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня по положительным результатам ГИА ассистента-стажера. ГЭК выносит решение о переносе срока государственного экзамена, об отчислении с выдачей справки. Решение ГЭК объявляется в тот же день после оформления протокола заседания. Протоколы заседаний ГЭК после проведения ГИА хранятся в личных делах обучающихся.

2.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

2.7. Все решения ГЭК оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем ГЭК. Протоколы хранятся в личных делах обучающихся и в установленном порядке передаются в архив ИИГИСа.

2.8. Отчет председателя ГЭК в течение двух недель после окончания ГИА передается в отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

2.9. Председателем апелляционной комиссии во время проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации является ректор ИИГИСа (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании распорядительного акта ИИГИСа).

В состав апелляционной комиссии входят не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, не входящие в состав ГЭК.

2.10. Председатель ГЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.11. Проведение заседания ГЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими.

2.12. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа

лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГИТИСа, научных работников или административных работников ГИТИСа, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3. Содержание и формы государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО. Государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной или письменной форме.

3.2. Государственная итоговая аттестация программам ассистентуры-стажировки состоит из:

представление творческо-исполнительской работы (проекта) по видам; защита реферата.

3.3. Творческо-исполнительская работа должна быть подготовлена обучающимся самостоятельно по соответствующей специальности и виду.

3.4. Защита реферата готовится обучающимся самостоятельно по соответствующей специальности и виду.

При защите реферата обучающийся демонстрирует педагогические и универсальные компетенции, способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою позицию.

3.5. Содержание, формы проведения, фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации регламентируются в программе ГИА.

Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ГИА.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Обучающийся вправе подать в письменном виде апелляцию по итогам аттестационных испытаний о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с его результатами.

4.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи на заседании апелляционной комиссии. На заседании комиссии приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется личной подписью обучающегося.

4.3. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры

государственного итогового испытания апелляционная комиссия:

принимает решение об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового испытания;

принимает решение об удовлетворении апелляции, если сведения о нарушении процедуры подтвердились и повлияли на результат испытания.

4.4. В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания результат испытания подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ИИГИСом.

4.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного итогового испытания апелляционная комиссия:

принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;

принимает решение об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

4.6. В случае удовлетворения апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания и выставлении иного результата решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.7. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ИИГИСе обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При проведении ГИА обеспечиваются специальные необходимые условия в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

5.3. Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием

особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности каждого государственного аттестационного испытания.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



О.И. Денисова

Проректор по научной работе



Е.С. Лосева - Демидова

Заведующий отделом аспирантуры
и ассистентуры-стажировки



О.В. Данилова

Начальник юридического отдела



Е.В. Живова