

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
«24» ноября 2020 г.  
Протокол № 57



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГИТИС  
Г.А. Заславский

Приказ от «24» ноября 2020 г. № 290-09

**ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) В ФОРМЕ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общие положения

1. Порядок реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки обучающихся (далее - Порядок) регулирует организацию и проведение занятий в форме практической подготовки по дисциплинам (модулям) основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» (далее – Институт, ГИТИС).

2. Порядок разработан в соответствии с законодательными и нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Приказом Министерства культуры РФ от 09 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры стажировки;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– Уставом Института;

– Иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Института.

3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ГИТИСе, в том числе, в структурном подразделении института, предназначенном для проведения практической подготовки (на кафедре, в учебном театре (учебной сцене));

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (приложение 1), заключаемого между ГИТИСом и профильной организацией.

5. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Виды учебной деятельности по реализуемым дисциплинам (модулям) и иным компонентам образовательной программы, осваиваемым обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения, устанавливаются в расписании занятий.

8. Реализация учебных дисциплин (модулей) в форме практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### Порядок организации учебного процесса по дисциплинам (модулям) в форме практической подготовки в профильной организации

9. При реализации учебных дисциплин (модулей) в форме практической подготовки профильные организации создают необходимые для этого условия, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, обеспечивают соблюдение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, предусмотренных в условиях ухудшения эпидемиологической обстановки (распространение коронавирусной инфекции (COVID-19) и др.), несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников института на своей территории.

10. При реализации учебных дисциплин (модулей) в форме практической подготовки обучающиеся и работники ГИТИСа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности, санитарно-противоэпидемические (профилактические) и иные установленные требования.

11. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

12. Обеспечение обучающихся проездом к месту реализации учебных дисциплин (модулей) в форме практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный

период осуществляется ГИТИСом в соответствии с Порядком оплаты проезда и других расходов при проведении практической подготовки, утвержденным приказом ректора.

13. Для руководства обучающимися, при реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки в профильной организации, назначаются руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГИТИСа, организующий проведение занятий (далее – руководитель от института), и руководитель из числа работников профильной организации (далее – руководитель от профильной организации).

14. Руководитель от института:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации учебных занятий по дисциплине (модулю) в соответствии с расписанием занятий, осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся;

- взаимодействует с руководителем от профильной организации по вопросам методического обеспечения дисциплины (модуля), реализуемой в форме практической подготовки, обеспечения формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций у обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы;

- организует участие обучающихся и контролирует выполнение ими определенных рабочей программой дисциплины (модуля) видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ходе практической подготовки в профильной организации;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ходе практической подготовки в профильной организации;

- несет ответственность совместно с руководителем от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ГИТИСа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Руководитель от института может руководить практической подготовкой при реализации нескольких компонентов образовательной программы (учебных дисциплин (модулей) и (или) практик) в профильной организации.

15. Руководитель от профильной организации:

- обеспечивает выполнение обучающимися определенных рабочей программой дисциплины (модуля) видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ходе практической подготовки в профильной организации;

- обеспечивает выполнение обучающимися определенных рабочей программой дисциплины (модуля) видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ходе практической подготовки в профильной организации;

- взаимодействует с руководителем от института по вопросам методического обеспечения дисциплины (модуля), реализуемой в форме практической подготовки, обеспечения формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций у обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и другими локальными нормативными актами;

- обеспечивает безопасные условия реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, информирует руководителя от института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, в том числе пожарной безопасности, осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- сообщает обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю от института;

- составляет отзыв (характеристику) о работе обучающегося по окончании практической подготовки по дисциплине (модулю).

Руководитель от профильной организации может руководить практической подготовкой при реализации нескольких компонентов образовательной программы (учебных дисциплин (модулей) и (или) практик) в профильной организации.

16. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала учебного процесса ГИТИС представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) образовательной программы посредством практической подготовки, которое является приложением к договору о практической подготовке.

17. Направление на практическую подготовку оформляется приказом ректора с указанием наименования дисциплины и сроков прохождения практической подготовки.

18. Ответственность за организацию практической подготовки обучающихся по дисциплинам (модулям) по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры возлагается на деканов факультетов, ответственность за организацию практической подготовки аспирантов и ассистентов-стажеров – на заведующего аспирантурой и ассистентурой-стажировкой.

19. Обучающиеся имеют право:

- проходить практическую подготовку в профильной организации, с которой ГИТИС заключил договор о практической подготовке обучающихся;

- проходить практическую подготовку по месту работы в организации (подразделении организации), деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП;

20. Обучающиеся, в ходе практической подготовки, обязаны:

- выполнить задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации;

- до начала промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), не позднее, чем через 3 рабочих дня после окончания практической подготовки представить руководителю от института отзыв (характеристику) руководителя от профильной организации (приложение 2).

Порядок организации учебного процесса по дисциплинам (модулям) в форме практической подготовки в ГИТИСе

21. Реализация учебных дисциплин (модулей) в форме практической подготовки в ГИТИСе осуществляется в специализированных помещениях, оснащенных оборудованием, техническими средствами, музыкальными и иными инструментами в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

22. Обучающиеся и работники ГИТИСа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка института, требования охраны труда и техники безопасности.

23. При наличии в ГИТИСе вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности;

24. Для руководства обучающимися, при реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки в ГИТИСе, назначаются руководитель из числа лиц,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, организующий проведение занятий (далее – руководитель).

25. Руководитель от института:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации учебных занятий по дисциплине (модулю) в соответствии с расписанием занятий, осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– организует участие обучающихся и контролирует выполнение ими определенных рабочей программой дисциплины (модуля) видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ходе практической подготовки в профильной организации;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ходе практической подготовки в профильной организации;

– несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ГИТИСа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Руководитель может руководить практической подготовкой при реализации нескольких компонентов образовательной программы (учебных дисциплин (модулей) и (или) практик) на базе ГИТИСа.

26. Направление на практическую подготовку оформляется приказом ректора (приложение 3) с указанием наименования дисциплины и сроков прохождения практической подготовки.

27. Ответственность за организацию практической подготовки обучающихся по дисциплинам (модулям) по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры возлагается на деканов факультетов, ответственность за организацию практической подготовки аспирантов и ассистентов-стажеров – на заведующего аспирантурой и ассистентурой-стажировкой.

28. Обучающиеся, в ходе практической подготовки, обязаны:

– выполнить задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля);

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности ГИТИСа;

Промежуточная аттестация по итогам изучения дисциплины (модуля) в форме практической подготовки (полностью или частично)

29. Промежуточная аттестация по итогам изучения дисциплины (модуля) в форме практической подготовки (полностью или частично) может осуществляться:

– в устной форме;

– в форме показа спектакля, концертного номера, исполнения музыкального произведения, в иной форме, установленной рабочей программой дисциплины (модуля) ОПОП по направлению подготовки и специальности.

30. При выставлении оценки учитывается отзыв (характеристика) руководителя от профильной организации.

31. Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

32. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Порядок реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки в условиях ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки и иных форс-мажорных обстоятельствах

33. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки и в иных форс-мажорных ситуациях, в условиях введения ограничений на посещение ГИТИСа и (или) профильной организации, по согласованию с ней, принимается решение об изменении сроков реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки.

34. В случае невозможности реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки в установленные договором сроки, ГИТИС и профильная организация заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору, обосновывая новые условия реализации практической подготовки. Дополнительное соглашение может включать изменение периода реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки, форм прохождения практической подготовки, рабочей программы дисциплины.

35. Руководители практической подготовкой со стороны ГИТИСа и профильной организации определяют последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности их выполнения обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

36. При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практической подготовки в удаленном доступе (ДОТ) руководители от ГИТИСа и профильной организации обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающихся. При отсутствии у обучающихся технических возможностей прохождения практической подготовки в удаленном доступе, ГИТИС обеспечивает доступ обучающихся к имеющимся ресурсам института и/или профильной организации (по согласованию).

37. В случае невозможности применения ДОТ обучающимся могут быть предоставлены каникулы (плановый перерыв при получении образования для отдыха и иных социальных целей), а также осуществлен перевод обучающихся на индивидуальный учебный план.

Проректор по учебной работе



Денисова О.Л.

Советник ректора по УМР



Руденко О.Е.

Начальник юридического  
отдела



Живова Е.В.

**Договор о практической подготовке обучающихся**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский институт театрального искусства - ГИТИС, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Заславского Г.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные Компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. обеспечить соблюдение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, предусмотренных в условиях ухудшения эпидемиологической обстановки (распространение коронавирусной инфекции (COVID-19) и др.), нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников института на своей территории;

2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.8. провести инструктаж обучающихся и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.



### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

\_\_\_\_\_ (полное наименование)  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский  
институт театрального искусства –  
ГИТИС»

Адрес: 125009, г. Москва, Малый  
Кисловский переулок, д.6

\_\_\_\_\_  
Ректор Заславский Г.А.

М.П.

Приложение 1  
к Договору о практической подготовке обучающихся

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется  
практическая подготовка на базе профильной организации

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

Образовательная программа \_\_\_\_\_

(название профиля, специализации)

№	Компоненты образовательной программы	Количество обучающихся, осваивающих образовательную программу	Сроки организации практической подготовки (месяц, год)
1.	Дисциплины (модули) образовательной программы		
1.1			
1.2			
...			
2.	Практики		
2.1	Учебная практика		
2.1.1			
....			
2.2	Производственная практика		
2.2.1			
.....			

Приложение 2  
к Договору о практической подготовке обучающихся

Перечень помещений профильной организации, в которых проводится практика

№	Наименование помещения
1	Зрительный зал
2	Фойе
3	Иные помещения

\_\_\_\_\_  
Руководитель от организации  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Ректор Заславский Г.А.  
М.П.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»**

Списки обучающихся в ГИТИСе, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления подготовки/специальности)

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
(профиль, специализация)

№	Фамилия, имя отчество обучающихся, осваивающих образовательную программу	Художественный руководитель, курс	Компонент образовательной программы (название дисциплины (модуля), вид и тип практики)	Срок проведения практической подготовки с «__»__ г. по «__»__ г.	Наличие специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ (требуется (перечень условий)/ не требуются)

\_\_\_\_\_  
Руководитель от организации  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Ректор Заславский Г.А.  
М.П.

Отзыв (характеристика)  
руководителя практической подготовки от профильной организации\*

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_  
профиль/специализация \_\_\_\_\_  
проходил практическую подготовку, предусмотренную рабочей программой  
\_\_\_\_\_ (дисциплины/учебной практики/производственной практики) \_\_\_\_\_ (название дисциплины/ тип практики)  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_  
(название организации)  
в подразделении \_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения, отдела организации)

Обучающимся были выполнены следующие виды работ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период практической подготовки обучающийся проявил себя:

\_\_\_\_\_ (характеристика выполнения обучающимся поставленных профессиональных задач)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка сформированности компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Оценка сформированности компетенции**

\* Если практическая подготовка проводится в подразделениях ГИТИСа, то отзыв пишет руководитель практической подготовки от института

\*\* Оценка сформированности компетенций: сформирована/не сформирована

Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.