

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский институт театрального искусства – ГИТИС»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
«24» ноября 2020 г.
Протокол № 57

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГИТИСа
Г. А. Заславский

Приказ от «25» ноября 2020 г. № 250-00

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научном отделе
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский институт театрального искусства – ГИТИС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-правовое положение Научного отдела, его цели, задачи, функции, состав, права, ответственность работников, порядок организации деятельности и взаимодействие с другими структурными подразделениями (факультетами и кафедрами) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» (далее – ГИТИС, Институт).

1.2. Научный отдел является структурным подразделением ГИТИСа, осуществляющим исполнение стратегической программы развития Института, планов и проектов отдела в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.3. Научный отдел подчиняется проректору по научной работе ГИТИСа.

1.4. Научный отдел создается, реорганизуется, ликвидируется на основании приказа ректора ГИТИСа. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.5. В своей деятельности Научный отдел руководствуется следующими документами:

- Законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации по вопросам высшего образования, научной и инновационной деятельности в Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом ГИТИСа;
- Коллективным договором ГИТИСа;
- Локальными нормативными актами ГИТИСа по направлению деятельности Научного отдела;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ГИТИСа

- Правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета ГИТИСа;
- Приказами и распоряжениями ректора и проректора по научной работе ГИТИСа;
- Положением о Научном отделе ГИТИСа.

2. Организационная структура и управление

2.1. Научный отдел возглавляет начальник Научного отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ГИТИСа по представлению проректора по научной работе ГИТИСа.

2.2. В случае временного отсутствия начальника Научного отдела (болезнь, отпуск, командировка), его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке приказом ректора ГИТИСа. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

2.3. Структура, состав и численность сотрудников Научного отдела, штатное расписание по представлению проректора по научной работе ГИТИСа согласовывается с начальником планово-финансового отдела и утверждается ректором ГИТИСа в соответствии с установленным в ГИТИСе порядком.

2.4. Работники Научного отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора ГИТИСа по представлению проректора по научной работе ГИТИСа.

2.5. Должностные инструкции работников Научного отдела разрабатываются начальником Научного отдела, согласовывается проректором по научной работе ГИТИСа и утверждается ректором ГИТИСа.

2.6. Начальник Научного отдела выполняет свои обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией, Уставом и внутренними документами ГИТИСа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Цели и задачи

3.1. Целями Научного отдела являются:

- Координация научно-исследовательской деятельности структурных подразделений (факультетов и кафедр) ГИТИСа, содействие развитию научного сотрудничества с российскими и иностранными образовательными и научными организациями;
- Координация деятельности сотрудников Музея ГИТИСа;
- Создание кадрового потенциала для выполнения научно-исследовательской, научно-педагогической деятельности в рамках международных, федеральных и региональных научных программ;
- Развитие научно-исследовательской деятельности научных и педагогических работников ГИТИСа по приоритетным научным направлениям в области театрального искусства;
- Стимулирование публикационной активности научных и педагогических работников ГИТИСа в ведущих российских и зарубежных изданиях.

3.2. Научный отдел решает следующие задачи:

- Осуществление планирования, координации и контроля научно-исследовательской деятельности факультетов и кафедр ГИТИСа, направленной на выполнение показателей научной деятельности Института;

- Организация выполнения научно-исследовательских работ, проведения научных мероприятий;
- Привлечение к научной работе магистрантов и аспирантов;
- Формирование совместно с Редакционно-издательским отделом «Издательство ГИТИСа» годовых и перспективных тематических планов издания научных трудов и учебных пособий на основе анализа обеспеченности учебного процесса;
- Проведение работы по сбору, хранению, изучению и экспонированию вещественных, письменных, изобразительных материалов, а также кино-, фото-, аудиоматериалов и т.д., отражающих историю развития ГИТИСа со дня его возникновения до современности;
- Осуществление организации тематических выставочных проектов.

4. Направления деятельности и функции

4.1. Научный отдел выполняет следующие функции:

- Организация научной деятельности ГИТИСа в соответствии с профилем деятельности и научными интересами его научных и педагогических работников;
- Осуществление формирования авторитетного научно-педагогического имиджа Института;
- Организация и проведение научных мероприятий (конференций, круглых столов и т.д.);
- Осуществление научного консультирования научных и педагогических работников других подразделений (факультетов и кафедр);
- Координация научно-исследовательской работы аспирантов;
- Ведение контроля за научным руководством магистрантов, аспирантов;
- Обеспечение работы по внесению публикаций научных и педагогических работников ГИТИСа в наукометрическую систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);
- Организация участия научных и педагогических работников в научных исследованиях в рамках грантов;
- Организация научных связей с организациями, вузами, фондами;
- Осуществление реализации различных направлений международного научного сотрудничества, способствование участию научных и педагогических работников в международных научных мероприятиях;
- Организация выполнения научных работ, определение методов и путей решения поставленных научных задач;
- Обеспечение внедрения результатов научных исследований и разработок, публикации научных трудов и учебно-методических работ;
- Проведение анализа научной деятельности факультетов и кафедр ГИТИСа;
- Формирование тематического плана научной работы факультетов и кафедр ГИТИСа на предстоящий год;
- Составление годовых сводных отчетов по научной работе факультетов и кафедр ГИТИСа;
- Подведение итогов работы за год по научной работе факультетов и кафедр ГИТИСа по показателям Министерства науки и высшего образования РФ на основании статистических отчетов;
- Взаимодействие с Редакционно-издательским отделом «Издательство ГИТИС» в рамках планирования и контроля выпускаемой научной и учебной литературы;

- Ведение контроля и координация работы Альманаха «Театр. Живопись. Кино. Музыка»;
- Организация учета и хранения музейных артефактов ГИТИСа.

5. Права работников

5.1. Начальник Научного отдела имеет право:

- Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;
- Использовать кадровые, материально-технические и информационные ресурсы ГИТИСа для решения поставленных задач;
- Получать информацию и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- Осуществлять контроль за своевременным и качественным исполнением работниками Научного отдела своих должностных обязанностей;
- Проводить контрольные проверки достоверности, представляемой работниками информации;
- Вносить на рассмотрение руководству ГИТИСа предложения по улучшению деятельности Научного отдела;
- Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностной инструкцией.

5.2. Работники Научного отдела имеют право:

- Получать информацию и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- Вносить на рассмотрение начальнику Научного отдела предложения по улучшению деятельности Научного отдела.

Другие права работников Научного отдела определяются их должностными инструкциями и действующим законодательством РФ.

6. Ответственность работников

6.1. Работники Научного отдела несут ответственность:

- За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- За невыполнение требований законодательства РФ, требований локальных нормативных актов, приказов и распоряжений по направлению деятельности Научного отдела;
- За несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;
- Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством РФ;
- За иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

6.2. Ответственность работников Научного отдела устанавливается их должностными инструкциями, трудовыми договорами и законодательством РФ.

6.3. Начальник Научного отдела несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение работниками Научного отдела своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

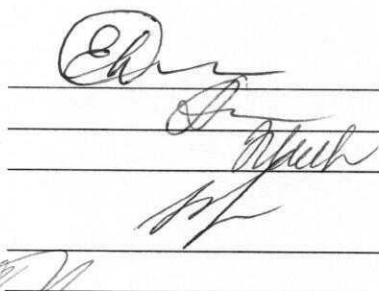
7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Ученого совета ГИТИСа.

7.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора ГИТИСа.

Согласовано:

Проректор по научной работе
Начальник Научного отдела
Начальник юридического отдела
Начальник планово-финансового
отдела
Управляющий делами



Е.С. Лосева-Демидова
Е.В. Шахматова
Е.В. Живова

Н.В. Барина
М.Д. Царицына