

приказ от 05.09 20 19 г. № 301

Принято

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Российский институт
театрального искусства – ГИТИС»
«03» сентября 2018 г.
протокол № 33

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Российский институт
театрального искусства – ГИТИС»

Г.А. Заславский

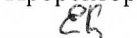
«05» сентября 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по научной работе

 Е.С. Лосева-Демидова

Проректор по учебной работе

 Е.В. Кочетова

**ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к Российскому институту театрального искусства-ГИТИС (далее – Институт).
2. Прикрепление к Институту для подготовки диссертации проходит по научной специальности 17.00.01 – Театральное искусство.
3. Прикрепление к Институту для подготовки диссертации осуществляется на срок не более 3 лет.
4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором Института.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Института.

5. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Институтом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора Института личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов.

7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

11. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

12. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Института издает распорядительный акт о прикреплении лица к организации (далее - распорядительный акт).

13. Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Института в сети Интернет сроком на 3 года.

14. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течении 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

15. Не позднее 3 месяцев после прикрепления соискателю назначается научный руководитель, а также утверждается тема диссертации. Назначение научных руководителей и утверждение темы диссертации осуществляется на соответствующей кафедре, а затем утверждается распорядительным актом Института.

16. Научное руководство обеспечивается научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми из других организаций на условиях гражданско-правового договора.

Научный руководитель должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность, иметь публикации по результатам научно-исследовательской деятельности, а также осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Объем педагогической нагрузки научного руководителя составляет 25 ак.ч. за год.

17. Прикрепленное лицо совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальный план подготовки диссертации.

Контроль за выполнением индивидуального плана подготовки диссертации осуществляет научный руководитель.

18. Контроль за выполнением научным руководителем своих обязанностей выполняет заведующий соответствующей кафедрой.

Научный руководитель обязан регулярно отчитываться о проделанной работе на заседаниях соответствующей кафедры. Оплата за научное руководство осуществляется только после представления соответствующей кафедрой ведомости о выполнении научным руководителем педагогической нагрузки.

Научный руководитель назначается на весь срок подготовки прикрепленного лица. Смена научного руководителя может происходить по

личному заявлению научного руководителя (в случае если соискатель не выполняет требований к подготовке диссертации) или по личному заявлению прикрепленного лица (в случае если научный руководитель не выполняет своих обязанностей). Заявление рассматривается на заседании соответствующей кафедры. В отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки представляется выписка из протокола заседания кафедры и издается распорядительный акт Института о смене научного руководителя.