

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский институт театрального искусства – ГИТИС»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
«31» августа 2020 г.
Протокол № 54

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГИТИСа
Г.А. Заславский

Приказ от «1» сентября 2020 г. № 148/1-01

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в ассистентуре-стажировке ФГБОУ ВО «Российский
институт театрального искусства – ГИТИС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ассистентуре-стажировке ФГБОУ ВО «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» (далее – Положение, ГИТИС) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. в ред. от 20.04.2020 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утв. приказом Министерства культуры РФ от 09.07.2020 г. №609 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 16.07.2020, рег. №58972);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.12.2016г. № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии»;
- Уставом ГИТИСа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам ассистентуры-стажировки.

1.3. Качество освоения обучающимися программ программ ассистентуры-стажировки осуществляется путем проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Результаты контроля учебной работы обучающихся используются для корректировки организации и содержания процесса обучения, для поощрения успевающих обучающихся, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и

навыками.

1.4. Основными формами текущего контроля являются: тестирование, подготовка докладов для участия в семинарах, конференциях, выполнение контрольных творческих заданий, презентации творческой и педагогической работы.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамены и зачеты.

1.5. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.6. Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливаются учебными планами ассистентуры-стажировки, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2. Основные принципы организации процесса контроля качества знаний обучающихся

2.1. Главный принцип организации контроля качества учебного процесса, обусловленный системным подходом к проблеме оценки сформированности компетенций, – комплексное применение различных видов контроля, распределенных по периоду обучения и по изучаемым дисциплинам.

2.2. Требования к контрольным мероприятиям всех видов аттестации и критерии оценки разрабатываются соответствующими кафедрами на основании ФГОС ВО, учебных планов и программ. Требования, форма и график проведения всех видов аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале учебного года.

2.3. Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется система экзаменационных ведомостей и зачетных книжек.

3. Организация текущего контроля знаний обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины.

3.2. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости несут выпускающие кафедры и преподаватели соответствующих дисциплин.

3.3. Преподаватели подводят текущий контроль результатов освоения материала с целью принятия необходимых управленческих решений и составления прогноза результатов успеваемости. Систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю являются основанием для мер дисциплинарного воздействия.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Каждый учебный цикл заканчивается аттестацией в соответствии с учебным планом в виде экзамена или зачета. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса.

Обучающиеся допускаются к зачетно-экзаменационной сессии, если промежуточные итоги результатов освоения образовательной программы являются удовлетворительными и пройдена отчетность на выпускающей кафедре.

4.2. Перечень дисциплин, по которым проводятся экзамены и зачеты, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала зачетно-экзаменационной сессии. Форма проведения и содержание определяется соответствующими кафедрами на основании фондов оценочных средств, обозначенных в рабочих программах дисциплин.

4.3. Расписание зачетно-экзаменационной сессий утверждается проректором по учебной работе.

4.4. Зачеты по дисциплинам могут проводиться по завершении освоения материала до начала экзаменационной сессии.

4.5. Экзамены проводятся в период зачетно-экзаменационной сессии соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.6. Все полученные оценки вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Если экзамен принимает комиссия, то в ведомости расписываются все члены комиссии.

4.7. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена в связи с профессиональной необходимостью или по уважительной причине.

4.8. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения проректора по учебной работе не допускается.

4.9. Ликвидация академических задолженностей допускается по окончании зачетно-экзаменационной сессии после завершения последнего по графику экзамена приказом ректора ИИГИСа.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из ИИГИСа.

4.11. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность, точность и правильность оформления зачетных книжек и зачетно-экзаменационных ведомостей.

4.12. Непосредственную ответственность за эффективность промежуточной аттестации обучающихся несут выпускающие кафедры.

4.13. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется приказом ректора ИИГИСа по результатам выполнения учебного плана и зачетно-экзаменационной сессии.

4.14. Обучающемуся, успешно сдавшему зачетно-экзаменационную сессию, назначается государственная академическая стипендия.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. В случае если обучающийся не может присутствовать в период прохождения зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине, он

обязан уведомить выпускающую кафедру и отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки перед началом сессии в письменном виде, предоставив оправдательный документ (больничный лист или медицинская справка, справка с работы и т.д.).

5.2. При отсутствии уважительных причин устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности приказом ректора ИГИСа. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по итогам зачетно-экзаменационной сессии, при отсутствии уважительных причин или оправдательных документов, снимается со стипендии приказом ректора ИГИСа до погашения академической задолженности.

5.3. Обучающиеся, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнившие учебный план, отчисляются в соответствии с приказом ректора ИГИСа.

6. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Преподаватель несет ответственность за:

своевременную разработку и обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций обучающихся;

соблюдение методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.2. Контроль за содержанием методического обеспечения текущей и промежуточной аттестации и добросовестную работу преподавателей несет заведующий кафедрой и декан факультета.

7. Формирование фондов оценочных средств

7.1. Создание фонда оценочных средств является требованием федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО). Фонд оценочных средств является основанием для оценки качества освоения учебной дисциплины.

7.2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

перечень компетенций, знаний, умений и навыков, формируемых в процессе освоения дисциплины;

формы и содержание текущего и промежуточного контроля по дисциплине;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины (например: контрольные вопросы для самоподготовки к зачету, контрольные вопросы для итогового экзамена, примерные темы семинарских занятий и рефератов, примерная тематика рефератов и др.).

7.3. Содержание фонда оценочных средств определяется разработчиком и входит в состав рабочей программы дисциплины (модуля), утвержденной на заседании соответствующей кафедры.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



О.И. Денисова

Проректор по научной работе



Е.С. Лосева - Деמידова

Заведующий отделом аспирантуры
и ассистентуры-стажировки



О.В. Данилова

Пачальник юридического отдела

Е.В Живова