

Научная библиотека ГИТИС

**Краткие методические рекомендации по оформлению  
библиографической информации с учетом требований**

**ГОСТ Р 7.0.100–2018. «Библиографическая запись.  
Библиографическое описание. Общие требования и правила  
составления»**

*Для оформления библиографии (списков литературы) к курсовым  
работам, диссертациям и другим научным работам*

Москва, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ.

1. О новом ГОСТе.
2. Стандарты.
3. Оформление библиографического списка (списка литературы).
4. Краткие правила составления библиографического описания.
5. Примеры оформления библиографических описаний ресурсов в библиографическом списке (списке литературы).
  - 5.1. Печатные ресурсы
  - 5.2. Электронные ресурсы
  - 5.3. Составные части (статьи, главы) ресурсов

## 1. О новом ГОСТе.

С 1 июля 2019 г. в Российской Федерации вступил в силу Национальный стандарт на библиографическое описание – ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утверждённый приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 3 декабря 2018 г. Головной организацией по разработке ГОСТа является Российская книжная палата, соисполнителями – Российская государственная библиотека и Российская национальная библиотека. Впервые ГОСТ по библиографическому описанию стал национальным стандартом.

Стандарт разработан с целью унификации библиографического описания всех видов информационных ресурсов в соответствии с правилами Международного стандартного библиографического описания (International Standard Bibliographic Description, ISBD, 2011).

Причин обновления стандарта несколько. За 15 лет с момента введения ГОСТ 7.1–2003 произошли определённые изменения в машиночитаемой каталогизации, изменились требования к представлению информации в машиночитаемой форме. В старом ГОСТе объектами составления библиографического описания являлись «документы». В ГОСТ Р 7.0.100–2018 обобщающим термином стал «*информационный ресурс*», что согласуется с последней опубликованной версией ISBD (Международное стандартное библиографическое описание).

Для соответствия международному библиографическому описанию в структуру национального стандарта введена новая область - «*область вида содержания и средства доступа*». Она находится после всех областей описания, а элемент «*общее обозначение материала*» исключён из стандарта, и это главная новация национального стандарта.

Предшествующий новому ГОСТу межгосударственный стандарт *ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»* в настоящее время в России отменен, но остаётся действующим на территории СНГ.

Цель настоящих методических рекомендаций – помочь студентам самостоятельно составить библиографическое описание согласно новому межгосударственному стандарту ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

## **2. Стандарты**

При оформлении библиографической информации нужно учитывать ряд ГОСТов СИБИД.

ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

ГОСТ Р 7.0.12–2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

### **3. Оформление библиографического списка (списка литературы).**

Библиографический список является обязательной составной частью научной работы (реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации) и может включать библиографические записи на информационные ресурсы, использованные автором при работе над темой. Список размещается в конце текста или раздела и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность проводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов и др.

**3.1. Расположение литературы** в списке выбирается автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы. Список может иметь простую (один способ группировки) или сложную структуру (сочетание нескольких способов группировки).

При подготовке научных работ обычно принято использовать следующие способы группировки библиографических записей: по типам документов; в алфавитном порядке, в хронологическом порядке, в порядке первого упоминания в тексте (в порядке цитирования), т. е. по мере использования ресурсов (например, по главам, разделам и т. д.).

При использовании нескольких групп ресурсов, созданных в разной технике и на разных материальных носителях, в случае, если каждая группа насчитывает значительный массив ресурсов, целесообразно разбить библиографический список на части **по видам ресурсов**:

- 1) Список литературы (печатные публикации).
- 2) Список источников (рукописные, архивные материалы).
- 3) Список интернет-ресурсов.

Внутри этих массивов могут быть выделены подгруппы: нормативные документы, стандарты и др.

Если внутри видовой группы ресурсы однородные, то в этом случае характеристику вида ресурса (*Текст : непосредственный. Текст : электронный*) можно опустить. Если ресурсы разных видов даны вразнобой, то в записях лучше представлять расширенное описание, сведения о характеристике видов ресурсов желательно указывать.

Внутри массивов могут быть использованы различные способы группировки ресурсов.

**При алфавитном способе группировки** все библиографические записи располагают по алфавиту сведений, представленных в заголовке библиографической записи: фамилий авторов (имен авторов) или первых слов заглавий ресурсов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При наличии в списке иностранных источников, образуют дополнительный алфавитный ряд, который размещают после перечня всех источников на языке работы. Не следует смешивать разные алфавиты.

**При систематическом расположении** все книги, статьи и другие материалы подбираются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам, в логическом соподчинении отдельных рубрик. Вначале указывается литература общего характера, охватывающая широкий круг вопросов, а затем следует материал по отдельным темам, вопросам.

**При хронологическом порядке** группировки записи располагают в порядке хронологии (прямой или обратной) опубликования документов. Используется для работ по истории науки, истории изучения какого-либо вопроса, в работах, посвященных деятельности определенного лица. Этот способ удобен в том случае, если важно показать преемственность научного знания и подчеркнуть приоритет того или иного ученого. В хронологическом порядке часто подбираются произведения одного автора.

При формировании списка ресурсов по мере их использования (по главам и разделам) сохраняется последовательность их цитирования.

**3.2. Сокращение слов и словосочетаний.** Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме. При необходимости можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну библиографическую запись и другие приемы сокращения, которые должны соответствовать *ГОСТ 7.11–2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»* и *ГОСТ Р 7.0.12–2011. «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».*

**Никогда не сокращают слова и словосочетания:**

- в заглавии (кроме случаев, когда сокращения имеются в предписанном источнике информации);
- в наименовании мест изданий;
- в словах, обозначающих тематическое название издателя (издательство);
- при описании составной части ресурса нельзя сокращать заглавие источника (названия журналов, сборников и других источников, в которых находится статья или глава).

Главным условием сокращения является однозначность их понимания и расшифровки сокращенных слов. Слова не сокращаются в тех случаях, когда искажается смысл текста описания.

#### **4. Краткие правила составления библиографического описания.**

Библиографические записи в библиографическом списке (списке литературы) оформляют согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

**Библиографическое описание** содержит библиографические сведения о ресурсе, которые приведены по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначены для идентификации и общей характеристики ресурса.

**4.1. Объектами составления библиографического описания** являются все виды опубликованных и неопубликованных ресурсов на любых физических носителях и/или в информационно-телекоммуникационных сетях: книги, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, сериальные издания, нормативные и технические документы, интегрируемые ресурсы, электронные ресурсы, микроформы и другие ресурсы, а также составные части ресурсов, группы однородных и разнородных ресурсов.

**4.2. Пунктуация в библиографическом описании** выполняет две функции – **обычных грамматических знаков** препинания и **знаков предписанной пунктуации**, т. е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация способствует распознаванию отдельных элементов в описаниях на разных языках. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям описания или заключает их. Ее употребление не связано с нормами русского языка.

В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки: точка и тире; точка; запятая; двоеточие; точка с запятой; многоточие; косая черта; две косые черты; круглые скобки;

квадратные скобки; знак плюс; знак равенства. В конце библиографического описания ставят точку.

Каждой области описания, кроме первой, предшествует предписанный знак «**точка и тире**», который приводят перед первым элементом области.

**4.3. Источником информации** для составления библиографического описания является ресурс в целом. При необходимости в описании могут быть приведены сведения, заимствованные из источников вне ресурса.

Главным источником информации является элемент ресурса, содержащий идентифицирующие его сведения, – титульный лист, титульный экран, этикетка, наклейка и т. п. Каждый вид ресурса имеет определенный предпочтительный источник, содержащий наиболее полную и авторитетную информацию.

Библиографические сведения указывают в описании в той форме, в какой они представлены в источнике информации. Сведения, которые сформулированы на основе анализа ресурса или заимствованные из других источников вне ресурса, приводят в квадратных скобках.

**4.4.** При составлении библиографического описания соблюдают нормы современной орфографии. Прописные буквы применяют в соответствии с современными правилами грамматики. С прописных букв начинают первое слово каждой области, а также первое слово любых заглавий во всех областях написания. Все остальные элементы записывают со строчной буквы.

**4.5.** В новом стандарте обозначены три статуса элементов описания: *обязательные, условно-обязательные и факультативные элементы*, приводимые в строго установленной ГОСТом последовательности.

**Обязательные элементы** библиографического описания приводят в любом описании. **Условно-обязательные** – необходимы для идентификации ресурса в отдельных случаях, когда для этой цели недостаточно обязательных элементов. **Факультативные элементы** обеспечивают дополнительную библиографическую характеристику ресурса.

В списке литературы можно применять **краткие** библиографические описания (используя только **обязательные** элементы), но, тогда описание ресурса будет неполным, и могут потребоваться уточнения.

Предпочтительнее в списке литературы к научным работам применять **расширенное** библиографическое описание (когда используются **обязательные и условно-обязательные элементы** описания).

В состав библиографического описания входят следующие области библиографического описания:

- **область заглавия и сведений об ответственности;**
- **область издания;**
- специфическая область материала или вида ресурса;
- **область публикации, производства, распространения и т. д.;**
- **область физической характеристики;**
- область серии и многочастного монографического ресурса;
- область примечания;
- область идентификатора ресурса и условий доступности;
- область вида содержания и средства доступа.

Выделенные жирным шрифтом области являются обязательными.

**Область заглавия и сведений об ответственности.** Обязательными элементами для этой области являются основное заглавие и первые сведения об ответственности.

*Основное заглавие* – это автор книги и собственно название. В этом случае библиографическое описание начинается с фамилии автора, затем следуют инициалы, затем название. Если авторов не более трех, то описание начинается с фамилии первого автора, затем следует название. Остальные авторы указываются в сведениях об ответственности. Если авторов четыре и более, описание начинается с названия книги.

Фамилию автора отделяют от полного имени и отчества, инициалов запятой. Запятую допускается не приводить, если вместо полного имени и отчества используются инициалы.

*Достоевский, Федор Михайлович*

*Достоевский Ф. М.*

В основное заглавие нельзя вносить никаких сокращений, дополнений или изменений. Пишем так, как указано на титульном листе. Основное заглавие – *обязательный элемент*.

*Сведения, относящиеся к заглавию*, содержат информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, сведения о виде, жанре назначении произведения. Эти сведения приводят непосредственно после основного заглавия и перед ними обязательно ставят знак «двоеточие» в качестве условного разделительного знака. Если таких сведений несколько, то всем последующим также предшествует знак «двоеточие». Сведения, относящиеся к заглавию – *условно-обязательный элемент*, т. е. их можно не указывать.

*Сведения об ответственности* включают фамилии авторов, составителей, редакторов, переводчиков и др. лиц и организаций,

участвовавших в создании ресурса. Лица, которых следует включить в библиографическое описание, определяется интересами конкретной работы.

Сведения об ответственности приводятся сразу после основного заглавия и сведений, относящихся к заглавию, и отделяются от них знаком «косая черта»; последующие группы сведений отделяют друг от друга знаком «точка с запятой». Однородные сведения внутри группы отделяются друг от друга знаком «запятая».

Если произведение имеет одного, двух, трех или четырех авторов, они все указываются в сведениях об ответственности. При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]». Первые сведения об ответственности являются *обязательным элементом*, последующие - *условно-обязательным элементом*.

**Область издания.** Здесь приводят сведения об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения (например, - 2-е изд.).

**Область публикации, производства, распространения и т. д.** содержит сведения о том, где, когда и кем был опубликован ресурс. Обязательными элементами являются **место публикации, имя издателя, производителя и дата публикации**.

*Место публикации - обязательный элемент.* Название места публикации приводят полностью, в форме и падеже, которые приведены в источнике информации.

*Имя издателя – обязательный элемент,* приводят после названия места публикации, к которому оно относится. Перед названием издательства ставится знак «двоеточие». Название пишется без кавычек, слова «издательство», «издатель», «издательский дом» опускаются.

*Дата публикации, производства – обязательный элемент.* В качестве даты приводят год публикации. Год пишется арабскими цифрами, без указания слова «год» или его сокращениями.

**Пример краткого** библиографического описания (только обязательные элементы).

**Красноярова, Д. К.** Реклама vs театр / Д. К. Красноярова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 191 с.– (Азбука рекламы). - ISBN 978-5-238-01897-3.

Пример **расширенного** библиографического описания (при этом условно-обязательные элементы описания выделены красным цветом) с использованием **полных** форм слов и словосочетаний некоторых областей элементов (выделены желтым цветом).

**Красноярова, Д. К.** Реклама vs театр : **теория и практика взаимодействия** : **учебное пособие** / Д. К. Красноярова ; **под редакцией Л. М. Дмитриевой** . – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 191 с.– (Азбука рекламы). - ISBN 978-5-238-01897-3. - **Текст : непосредственный.**

Пример **расширенного** библиографического описания (при этом условно-обязательные элементы описания выделены красным цветом) с использованием **сокращенных** форм слов и словосочетаний некоторых областей элементов (выделены желтым цветом).

**Красноярова, Д. К.** Реклама vs театр : **теория и практика взаимодействия** : **учеб. пособ.** / Д. К. Красноярова ; **под ред.** Л. М. Дмитриевой . – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 191 с.– (Азбука рекламы). - ISBN 978-5-238-01897-3 . - **Текст : непосредственный.**

Обращаем внимание, что в электронных каталогах библиотек библиографические записи в настоящее время не всегда соответствуют

новому ГОСТу. После копирования записей из электронных каталогов необходимо их отредактировать по ГОСТ Р 7.0.100–2018.

В данных методических рекомендациях библиографические описания ресурсов приведены из следующих источников и баз данных:

– Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- Электронный каталог научной библиотеки ГИТИС;

- ЭБС Юрайт;

- ЭБС Лань.