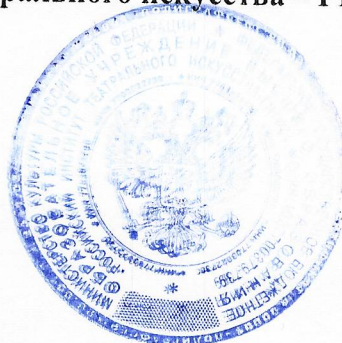


N8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский институт театрального искусства – ГИТИС»**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
«23» июня 2020 г.  
Протокол № 52



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ГИТИС  
Г. А. Заславский**

Приказ от «25» июня 2020 г. № 98-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
РОССИЙСКОГО ИНСТИТУТА ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС**

г. Москва

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Субъекты и цели обработки персональных данных
3. Организация обработки персональных данных
  - 3.1. Назначение ответственных лиц
  - 3.2. Допуск работников к обработке персональных данных
  - 3.3. Получение персональных данных
  - 3.4. Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных
  - 3.5. Передача персональных данных
  - 3.6. Хранение персональных данных
  - 3.7. Уведомление об обработке персональных данных
4. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации
5. Организация защиты персональных данных
6. Порядок обработки обращений и запросов по вопросам обработки персональных данных
7. Заключительные положения



# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об обработке персональных данных в Российском институте театрального искусства - ГИТИС (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ-152), Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), а также «Перечнем сведений конфиденциального характера», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188.

Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных и устанавливает общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в Российском институте театрального искусства - ГИТИС (далее - Оператор) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

В Положении используются следующие основные понятия:

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные



носители персональных данных.

Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Российского института театрального искусства – ГИТИС (далее Оператор, ГИТИС).

Настоящее Положение должно быть доведено до каждого работника Оператора, осуществляющего обработку персональных данных, под роспись.

## 2 СУБЪЕКТЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Цели обработки персональных данных, основания для их обработки, возможные действия (операции), совершаемые с персональными данными, сроки обработки и состав категорий персональных данных субъектов, обрабатываемых у Оператора, указаны в Перечне обрабатываемых персональных данных.

Персональные данные, полученные от работников, обучающихся, иных лиц, указанных в настоящем Положении, ГИТИС становится Оператором.

Обработка персональных данных осуществляется Российским институтом театрального искусства – ГИТИС (далее Оператор, ГИТИС) с соблюдением принципов, условий и правил, предусмотренных законодательством о персональных данных.

К субъектам персональных данных относятся:

✓ соискатели на замещение вакантных должностей для целей, обусловленных принятием решения в отношении их кандидатур, в том числе получения информации у предшествующих работодателей, обеспечения должного уровня безопасности при их посещении территорий и помещений, где расположен ГИТИС; формирования и использования банка данных перспективных соискателей;

✓ работники ГИТИСа в целях информационного обеспечения деятельности ГИТИСа, в том числе посредством ведения онлайн справочников, адресных книг, включая страницу «Преподаватели и сотрудники» корпоративного сайта (портала) ГИТИС, корпоративную информационную систему «Телефонный справочник» и иные общедоступные источники персональных данных; печати и размещение информационных табличек; печати и предоставление визитных карточек; приема, фиксации и исполнения заявок, заявлений, запросов и иных видов обращений субъектов ПДн; оформления полисов обязательного медицинского страхования, добровольного медицинского страхования; обеспечения действующего в ГИТИСе уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях, на/в которых расположен ГИТИС; идентификации личности работника ГИТИСа; проведения в ГИТИСе мероприятий и освещения информации о них, в том числе при проведении видеозаписи проводимых мероприятий; обеспечения возможности ГИТИСа для оформления отношений с кредитными организациями, открывающими и обслуживающими платежные карты для начисления и перечисления заработной платы; обеспечения возможности ГИТИС привлечения третьих лиц для ведения кадрового, бухгалтерского и налогового учета; обеспечения информирования о проводимых ГИТИСом мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг ГИТИСа на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПД с помощью средств связи; обеспечения правовой охраны интеллектуальной собственности; выполнения работ, в том числе научно-исследовательских, творческих и др., оказания услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания, осуществления экспертно-аналитической деятельности; статистических и иных исследовательских целях, научной и иной творческой деятельности, осуществляемой в ГИТИСе;

✓ бывшие работники ГИТИСа в целях обеспечения ретроспективы кадрового учета; обеспечения информирования о проводимых мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; предоставления таким работникам справок, в том



числе для подтверждения стажа и размеров заработной платы; продвижения работ, услуг ГИТИСа на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами Цели обработки персональных данных, основания для их обработки, возможные действия (операции), совершаемые с персональными данными, сроки обработки и состав категорий персональных данных субъектов, обрабатываемых у Оператора, указаны в Перечне обрабатываемых персональных данных с помощью средств связи;

✓ участники проводимых ГИТИСом (или с его непосредственным участием) познавательных, образовательных, творческих и научных мероприятий с целью учета количества участников, анализа их профессиональных интересов, обеспечения действующего в ГИТИСе уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях, на/в которых расположен ГИТИС; обеспечения информирования о проводимых ГИТИСом мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг ГИТИСа на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи;

✓ обучающиеся ГИТИСа в целях раскрытия и развития их талантов и способностей; эффективного формирования образовательных траекторий и внедрения в образовательные процессы практико-ориентированных компонентов, повышающих качество подготовки и востребованность успешных обучающихся на рынках труда; формирования возможностей онлайн образования, в частности, посредством единой информационной образовательной среды и иных платформ ГИТИСа, в том числе с передачей их ПДн третьим лицам; учета посещаемости и успеваемости, а также определения причин, оказывающих негативное влияние на таковые; размещения на корпоративном портале (сайте) ГИТИСа сведений о прохождении ими практик, репетиций, показов, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания; обеспечения их участия в выполнении работ, в том числе творческих, научно-исследовательских, и оказании услуг по заказам третьих лиц в рамках исполнения государственного задания; содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей их персональных данных третьим лицам; обеспечения информирования о проводимых ГИТИСом мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения работ, услуг ГИТИСа, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами персональных данных с помощью средств связи;

✓ выпускники ГИТИСа в целях содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей их персональных данных третьим лицам; формирования единого сообщества выпускников, обеспечения информирования о проводимых мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения работ, услуг ГИТИСа на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами персональных данных с помощью средств связи;

✓ руководители и иные представители юридических лиц – контрагенты или потенциальные контрагенты по договорам, соглашениям и контрактам (далее в совокупности – договоры) в целях подготовки к заключению договоров и исполнения таких договоров, ведения учета заключенных договоров.

Обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГИТИС как оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе:

✓ трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда), состоящим из Трудового кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права;

✓ Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от



31.10.2014 № 1132;

✓ Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2014 № 267;

✓ Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

✓ иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обработка персональных данных также необходима в следующих случаях:

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- организации кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ведения кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;
- исполнения требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование; заполнения первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;
- заключения договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе обучающихся по дополнительным профессиональным программам, прочих получателей услуг и работ Оператора, а также физических лиц – контрагентов. К указанному случаю обработки персональных данных может также относиться обработка, осуществляемая Оператором на основании предоставляемых в связи с заключением указанных договоров согласий на обработку персональных данных.
- научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- представления статистических или иных исследовательских целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- иных случаях, не противоречащих законодательству РФ.

Все вышеуказанные персональные данные субъектов, групп субъектов персональных данных и иные персональные данные обрабатываются в объеме и в сроки, предусмотренные соответствующими соглашениями на обработку персональных данных, в том числе выраженными в тексте трудовых и гражданско-правовых договоров, и/или в нормативных правовых актах, и/или локальных нормативных актах, и/или вытекающими из таких нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Оператора, либо в сроки, необходимые для достижения указанных целей. Вышеперечисленные условия обработки персональных данных не являются исчерпывающими. Предоставляемые согласия на обработку персональных данных могут дополнять или изменять иным образом цели, объем, способы и сроки обработки персональных данных.

Обработка персональных данных иных лиц осуществляется при наличии их согласий, если они фактически взаимодействуют с Оператором, в том числе в форме возникающих или существующих правоотношений. Если иное не указано в Положении, заключаемых договорах или предоставляемых субъектами персональных данных согласиях на обработку персональных данных, ГИТИС использует такие персональные данные исключительно для целей, для которых они были предоставлены Оператору, в частности, в целях предоставления ответов на вопросы, предоставления доступа к определенной информации и знаниям.

Способы обработки персональных данных. Обработка персональных данных работников, обучающихся, абитуриентов, участников конкурсов, спектаклей, фестивалей и других мероприятий, а также физических лиц – контрагентов ГИТИСа и иных лиц



осуществляется следующими способами:

✓ Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

✓ Ручная обработка персональных данных - обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники.

### 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

#### 3.1 Назначение ответственных лиц

Для организации обработки персональных данных у Оператора назначается ответственное лицо.

Для определения уровня защищенности информационных систем персональных данных, проверки готовности средств защиты информации к использованию, а также уничтожения персональных данных приказом руководителя Оператора назначается Комиссия по приведению в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (далее - Комиссия).

В своей работе Комиссия руководствуется Положением о комиссии по приведению в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, утвержденным приказом руководителя Оператора.

#### **Обязанности руководителя и сотрудников Оператора.**

Организацию и контроль за защитой персональных данных работников, осуществляют работники, которые обрабатывают персональные данные по должности, а также руководители соответствующих структурных подразделений, работники которые обрабатывают персональные данные в ГИГИСе по должности.

Для регламентации доступа работников Оператора к персональным данным, документам, в том числе электронным, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа третьих лиц и защиты проректоры, директор, а также руководители соответствующих структурных подразделений, работники которые обрабатывают ПДн по должности, обязаны соблюдать и обеспечивать:

✓ ограничение и регламентацию состава работников, трудовые обязанности которых требуют доступа к ПДн;

✓ строгое избирательное и обоснованное распределение документов, иных материальных носителей, содержащих ПДн, между работниками;

✓ рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование ПДн;

✓ знание соответствующими работниками требований нормативных правовых и локальных нормативных актов по защите информации и сохранении конфиденциальности такой информации;

✓ наличие необходимых условий в помещении для работы с документами, иными материальными носителями, базами данных и информационными системами, содержащими ПД;

✓ определение и регламентацию состава работников, имеющих право доступа к базам данных и информационным системам, содержащим ПДн;

✓ организацию порядка уничтожения материальных носителей, содержащих ПДн, и его соблюдение;



- ✓ своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа к ПДн;
- ✓ работу в структурном подразделении по предупреждению утраты и разглашению ПД при работе с ними;
- ✓ ограничение доступа к документам, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим ПДн.

5.8. Для защиты ПДн работников в ГИТИСе обеспечивается соблюдение, в частности:

- ✓ порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- ✓ пропускного режима;
- ✓ учета и порядка выдачи пропусков;
- ✓ технических средств охраны, сигнализации;
- ✓ порядка охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- ✓ требований к защите информации при собеседованиях.

5.9. Все меры по обеспечению конфиденциальности ПДн при их обработке распространяются как на материальные носители, так и ПДн, представленные в электронном формате.

### **3.2. Допуск работников к обработке персональных данных**

Допуск работников Оператора к обработке персональных данным осуществляется на основании приказа о назначении на должность в соответствии с Перечнем должностей и третьих лиц, имеющих доступ к персональным данным.

Работники Оператора получают доступ к обработке персональных данных для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, после выполнения следующих мероприятий:

- ознакомления под роспись с руководящими документами Оператора и нормативными актами Российской Федерации по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;
- оформления письменного обязательства (приложение 1) о неразглашении персональных данных, форма которого утверждена приказом руководителя Оператора.

Работники Оператора, имеющие допуск к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

Работники Оператора, заблаговременно, до начала обработки персональных данных, должны убедиться в ее допустимости и законности, удостовериться относительно обладания соответствующими полномочиями и/или согласиями субъектов персональных данных. При отсутствии таких полномочий и/или согласий указанный работник должен обеспечить получение согласия от субъекта, обработка персональных данных которого планируется. В этой связи он может:

- ✓ предусматривать в различных электронных регистрационных формах, переписке по электронной почте и телефонных переговорах получение согласий на обработку персональных данных от соответствующих субъектов персональных данных с обязательной фиксацией такого согласия в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе с последующим личным подтверждением предоставления согласий такими субъектами;
- ✓ применять рекомендуемую форму письменного согласия (приложение 2).

3.2.1. Перечень должностей Оператора, которые обрабатывают персональные данные в ГИТИСе:

- ✓ ректор;
- ✓ проректоры;
- ✓ управляющий делами, работники управления делами;
- ✓ главный бухгалтер, работники бухгалтерии;



- ✓ начальник планово-финансового отдела, работники ПФО;
  - ✓ начальник отдела информационных технологий и автоматизации, работники отдела;
  - ✓ начальник учебно-методического отдела (УМО);
  - ✓ методисты факультетов (в том числе в отношении персональных данных абитуриентов);
  - ✓ директор Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры – в отношении слушателей и преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дополнительному образованию;
  - ✓ начальник отдела КЖО для обеспечения безопасности;
- 3.2.2. Ректор, проректоры могут делегировать часть своих полномочий иным работникам ГИТИСа в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, а также определять иных лиц, которые в соответствии со своей трудовой функцией имеют непосредственное отношение к обработке персональных данных.

### **3.3. Получение персональных данных**

Персональные данные субъекта получаются от него самого или от его законного представителя. В случае, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан уведомить субъект о получении его персональных данных.

В случае, когда получение необходимого согласия на обработку персональных данных невозможно и обработка персональных данных может нарушить права субъекта(-ов) персональных данных, соответствующий работник Оператора уведомляет любым фиксированным способом (на бумажном носителе, по корпоративной электронной почте или иной связью) об этом Управление делами ГИТИС (в отношении персональных данных работников), руководителей структурных подразделений, реализующих образовательные программы (в отношении персональных данных обучающихся), и/или начальника юридического отдела (в отношении персональных данных остальных субъектов) для выработки обоснованного подхода к обработке персональных данных или установления невозможности их обработки.

Руководители структурных подразделений Оператора, в непосредственной деятельности которых происходит обработка персональных данных граждан, обеспечивают принятие всех необходимых мер по соблюдению законности обработки персональных данных, в том числе получение согласий на обработку и, при необходимости, разработку локальных нормативных актов, определяющих условия обработки персональных данных соответствующих групп субъектов.

Предоставляя свои персональные данные Оператору, субъект персональных данных принимает условия Положения и тем самым свободно, своей волей и в своем интересе распоряжается ими, осознает последствия их предоставления и выражает свое согласие на их обработку в целях, для достижения которых они предоставляются.

### **3.4. Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных**

Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных осуществляется путем оформления и ведения документов учета и баз данных субъектов персональных данных.

Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, должны обеспечить их обработку, исключаящую несанкционированный доступ к ним третьих лиц.



### **3.5. Передача персональных данных**

Передача персональных данных субъектов третьим лицам может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

При передаче персональных данных субъектов третьим лицам, с третьим лицом должно быть подписано Соглашение о соблюдении безопасности персональных данных, переданных на обработку, форма которого утверждена приказом руководителя Оператора.

Передача персональных данных субъектов между подразделениями Оператора должна осуществляться только между работниками, допущенными к обработке персональных данных.

### **3.6. Хранение персональных данных**

Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и машинных носителях информации в специально выделенных хранилищах подразделений Оператора, а также в информационных системах Оператора, обеспечивающих сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа.

Уничтожение персональных данных в информационных системах, на машинных и бумажных носителях информации должно производиться в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения) персональных данных. При невозможности уничтожения персональных данных в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, обеспечивается их блокирование и уничтожение в срок, не превышающий шести месяцев.

Порядок и правила учета, хранения и уничтожения персональных данных описаны в Регламенте по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.

## **4. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Согласно ст. 22 ФЗ-152 Оператор уведомляет Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных.

В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки персональных данных Оператор также уведомляет об этом Уполномоченный орган.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается запись на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. При обработке различных категорий персональных данных без использования средств автоматизации для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма должна содержать сведения о цели обработки персональных данных, наименование и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;



- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных.

Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы:

- о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Персональные данные обрабатываются у Оператора как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Порядок обработки и защиты персональных данных в информационных системах Оператора определяется Положением об обеспечении безопасности персональных данных.

Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет собственных средств.

Работники Оператора, которые в рамках исполнения должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности персональных данных на всех этапах их обработки.

В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов и машинных носителей информации, содержащих персональные данные.

Доступ работников Оператора и иных лиц в помещения, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных, ограничивается организационными мерами и применением системы контроля и управления доступом.

Учитывая массовость и единые места обработки и хранения, гриф «конфиденциально» на документах, содержащих персональные данные, не ставится.

Организацию обработки персональных данных субъектов, контроль соблюдения



мер их защиты в структурных подразделениях Оператора, сотрудники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляют их непосредственные руководители.

Мероприятия по защите персональных данных осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по приведению в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, утверждаемых руководителем Оператора.

Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, может осуществляться сторонними организациями на договорной основе, имеющими лицензии на право проведения соответствующих работ.

## 7. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Порядок обработки запросов субъектов персональных данных описан в Регламенте по реагированию на запросы субъектов персональных данных.

Порядок обработки запросов уполномоченных органов в области персональных данных описан в Регламенте по взаимодействию с органами государственной власти в области персональных данных.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Иные права и обязанности работников, в функции которых входит обработка персональных данных, определяются Инструкцией пользователя информационных систем персональных данных.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Разглашение персональных данных, их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, другими локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Оператора, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания - замечания, выговора, увольнения.

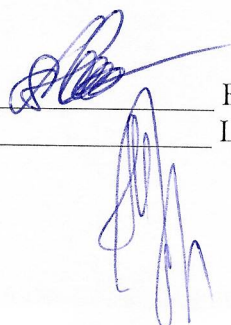
Работник, имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба работодателю (п. 7 ст. 243 ТК РФ).

Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, виновные в их незаконном разглашении или использовании без согласия субъектов персональных данных из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Обновление и актуализация настоящего положения осуществляется в соответствии с Регламентом по проведению контрольных мероприятий и реагированию на инциденты информационной безопасности.

Согласовано:

начальник юридического отдела \_\_\_\_\_  
управляющий делами \_\_\_\_\_



Бутко А.В.

Царицына М.Д.

