

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Учёного совета  
протокол № 57  
от 24 ноября 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
от 25 ноября 2020 г.  
№ 290-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА –**  
**ГИТИС»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи, функции, принципы, направления деятельности Научной библиотеки ГИТИСа (далее – Библиотека), экономические основы функционирования и порядок взаимодействия с другими подразделениями Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» (далее – ГИТИС, Институт) и сторонними организациями.

1.2. Библиотека является структурным подразделением ГИТИС, обеспечивающим документами и информацией образовательный процесс, научно-исследовательскую и социально-культурную деятельность Института.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом и действует на основании Устава ГИТИСа и Положения о Научной библиотеке, утвержденного в порядке, установленном Уставом ГИТИС.

1.4. Структура и штаты Библиотеки разрабатываются и утверждаются в установленном в Институте порядке. Библиотека может иметь в своей структуре различные подразделения с учетом направлений библиотечно-информационной деятельности и структуры ГИТИС.

1.5. Библиотека в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Нормативно-правовыми актами в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами;
- Нормативными и методическими документами в области библиотечного дела и информационной деятельности, рекомендациями Российской библиотечной ассоциации и других профессиональных организаций и объединений;
- Уставом ГИТИС, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого совета ГИТИСа;

1.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и информационным ресурсам, предоставление основных и дополнительных услуг регламентируются Правилами пользования Научной библиотекой ГИТИСа.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель деятельности Библиотеки – полное и оперативное удовлетворение информационно-библиотечных потребностей всех категорий пользователей посредством предоставления разных форм библиотечно-информационных услуг.

2.2. Задачи Библиотеки:

2.2.1. Формирование оптимальной системы библиотечно-информационного обслуживания.

2.2.2. Формирование и сохранение совокупного библиотечного фонда ГИТИСа на различных носителях информации в соответствии с образовательными программами, учебными планами, тематикой научных исследований, инновационными направлениями развития Института, направлениями социально-культурной работы и потребностями пользователей.

- 2.2.3. Организация справочно-поискового аппарата, обеспечение многоаспектного раскрытия библиотечного фонда через систему каталогов и других источников библиографического информирования.
- 2.2.4. Формирование библиотечно-информационной грамотности пользователей, обучение современным методам поиска информации.
- 2.2.5. Участие в разработке и реализации социокультурных проектов, воспитательной и культурно-просветительной деятельности Института.
- 2.2.6. Интеграция деятельности Библиотеки и подразделений ГИТИСа.
- 2.2.7. Совершенствование библиотечно-информационной работы на основе информационно-коммуникационных технологий и среды цифровой информации.
- 2.2.8. Научно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности.
- 2.2.9. Координация и кооперация деятельности Библиотеки с библиотеками других систем и ведомств и иными информационными учреждениями.

### **III. ФУНКЦИИ**

- 3.1. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей на абонементных и в читальных залах. В рамках единой электронной информационно-образовательной среды Института организует дистанционное обслуживание, формирует виртуальную среду Библиотеки.
- 3.1.1. Предоставляет пользователям библиотечно-информационные услуги.
- 3.1.1.1. Информировает пользователей о библиотечно-информационных ресурсах, продуктах и услугах, режиме доступа к ним через систему каталогов и картотек, электронных баз данных, раздела Библиотеки на сайте ГИТИСа, использует и других формы библиотечного информирования.
- 3.1.1.2. Оказывает консультационную помощь в поиске библиографической информации.
- 3.1.1.3. Выдает во временное пользование документы из фонда Библиотеки.
- 3.1.1.4. Обеспечивает доступ к электронным образовательным ресурсам собственной генерации, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам и иным лицензионным информационным ресурсам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.1.1.5. Организует доступ к интернет-ресурсам через поисковые сервисы и в виде навигационных ссылок.

3.1.1.6. Создает библиографические ресурсы в печатном и электронном форматах: указатели, списки трудов ученых и библиографические материалы, информационные дайджесты и другие продукты.

3.1.1.7. Оказывает библиографическую и информационную поддержку публикационной деятельности сотрудников ГИТИСа.

3.1.1.8. Осуществляет библио- и наукометрические исследования по запросам пользователей.

3.1.1.9. Оказывает библиотечно-информационные услуги гражданам и юридическим лицам по договорам и контрактам.

3.2. Разрабатывает политику формирования библиотечных фондов ГИТИСа. Осуществляет формирование совокупного библиотечного фонда Института в соответствии с образовательными программами, учебными планами, тематикой научных исследований, социокультурной деятельностью вуза и потребностями пользователей.

3.2.1. Осуществляет комплектование библиотечного фонда документами: учебными, научными, справочными изданиями, литературными и иными произведениями посредством покупки, подписки, книгообмена, оцифровки документов, получения документов в безвозмездное пользование (пожертвования) и др.

3.2.2. Проводит учет, проверку, техническую обработку, размещение, актуализацию документов в фондохранилищах и на серверах Библиотеки, обеспечивает режим и условия хранения, консервацию, реставрацию, безопасность документов.

3.2.3. Принимает участие в формировании модуля документообеспеченности образовательных программ. Участвует в составлении списков учебных изданий, включаемых в рабочие программы дисциплин.

3.2.4. Создает библиографические базы данных, электронные библиотеки с учетом их функционирования в составе электронной информационно-образовательной среды Института.

3.2.5. Проводит мониторинг удовлетворения читательских запросов, использования печатных фондов, электронных информационных ресурсов.

3.2.6. Ведет работу по выявлению и исключению документов из фонда Библиотеки, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

3.2.7. Обеспечивает сохранность и регистрацию имеющихся в фондах Библиотеки рукописных и печатных книг, коллекций, представляющих общественно значимую, научную, историческую, культурную ценность в Своде книжных памятников и базах данных в рамках региональных и федеральных программ сохранения и развития культуры.

3.3. Формирует справочно-поисковый аппарат.

- 3.3.1. Осуществляет библиографическую обработку документов.
- 3.3.2. Организует, ведет, редактирует каталоги и картотеки в печатной и электронной формах.
- 3.3.3. Создает систему навигационных сервисов, метауказателей электронных ресурсов, свободно размещенных в Интернете, используемых в учебном процессе и научной деятельности ГИТИСа.
- 3.4. Участвует в формировании библиотечно-информационной грамотности пользователей.
- 3.5. Организует образовательно-просветительские и интеллектуально-досуговые мероприятия.
- 3.6. Взаимодействует со структурными подразделениями Института: факультетами, кафедрами, научными обществами в формировании совокупного библиотечного фонда, документообеспеченности образовательного процесса, проведении интеллектуально-досуговых мероприятий и др.
- 3.7. Осуществляет научно-методическое сопровождение работы Библиотеки.
- 3.7.1. Создает нормативно-методические документы, регламентирующие деятельность Библиотеки.
- 3.7.2. Осуществляет анализ, экспертизу, оценку деятельности Библиотеки, выявляет передовой опыт, внедряет инновационные методы в практику работы.
- 3.7.3. Организует систему повышения квалификации. Проводит профессиональное обучение сотрудников Библиотеки.
- 3.7.4. Организует представительство Библиотеки на сайте ГИТИСа.
- 3.7.5. Осуществляет модернизацию библиотечно-информационных сервисов, библиотечного пространства, создает комфортную библиотечную среду.
- 3.8. Оказывает методическую помощь деятельности библиотек образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с профилем своей деятельности.
- 3.9. Устанавливает профессиональное сотрудничество и партнерство в рамках корпоративных библиотечно-информационных сетей.
- 3.10. Участвует в региональных и федеральных библиотечных проектах. Осуществляет региональную и международную кооперацию и координацию.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ**

- 4.1. Руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом

ректора, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Сотрудники Библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению заведующего Библиотекой.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Библиотеки устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ГИТИСа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4. Аттестация работников Библиотеки проводится в порядке, установленном в ГИТИСе.

4.6. Контроль и проверка финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности Библиотеки осуществляется в установленном в Институте порядке.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

5.1 Библиотека имеет право:

5.1.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами Института.

5.1.2 Разрабатывать концепцию развития Библиотеки, правила пользования Библиотекой, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.1.3 Устанавливать правила пользования книжными памятниками и иными документами, предназначенными для постоянного хранения, в соответствии с Правилами пользования Библиотекой.

5.1.4 Определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке.

5.1.5 Предоставлять платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Институте.

5.1.6 Изымать, осуществлять обмен и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.1.7 Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ Института. Получать от структурных подразделений Института материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Библиотекой задач.

5.1.8 Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечной работы.

5.1.9 Получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

5.1.10 Обеспечивать повышение квалификации библиотечных работников.

5.1.11 Принимать участие в работе библиотечных объединений, корпораций, консорциумов.

5.1.12 Принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности, в том числе международных.

5.1.13 Использовать печать со своим полным наименованием, штампы и другие атрибуты согласно технологическим процессам и для отметки в обходном листе.

5.2 Библиотека обязана:

5.2.1 Осуществлять библиотечную, информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, локальными нормативными актами ГИТИСа.

5.2.2 Обеспечивать сохранность книжных памятников, своевременно представлять сведения о них для регистрации в Своде книжных памятников.

5.2.3 Обеспечивать комплектование, учет, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в соответствии с действующими нормами и правилами.

5.2.4 Осуществлять постоянный контроль за возвращением в Библиотеку выданных документов.

5.2.5 Соблюдать требования законодательства РФ о защите персональных данных; ограничениях, накладываемых на информацию, носящую экстремистский характер, содержащую государственную тайну; законодательные нормы по информационной безопасности.

5.2.6 Предоставлять финансовую и статистическую отчетность в порядке и в сроки, установленные Институтом.

5.2.7 Обеспечивать установленный режим содержания и использования, занимаемых Библиотекой помещений. Соблюдать меры охранной, пожарной, антитеррористической безопасности и требования гражданской обороны.

5.2.8 Устанавливать и обеспечивать режим доступа пользователей в помещения Библиотеки в соответствии с локальными нормативными актами ГИТИСа.

## **VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1 Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Библиотеки осуществляет ГИТИС согласно федеральным нормативам,

установленным законодательством Российской Федерации для образовательных организаций высшего образования.

6.2 Финансовое обеспечение Библиотеки может также осуществляться за счет средств, полученных из внебюджетных источников, в виде грантов, благотворительных, спонсорских и целевых взносов, добровольных пожертвований, даров, переданного по завещанию имущества и др.

## **VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

7.1. Библиотека ГИТИСа, осуществляющая научно-информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности Института на основе фонда научных изданий и интернет-ресурсов, справочно-поискового аппарата, выполняющая аналитико-синтетическую переработку документов, проводящая исследования в сфере библиотечной и научно-информационной деятельности, реализующая научно-методическую работу по выявлению и разработке инноваций, технологий, методов, их отражение в регламентирующих документах и внедрение в практику, относится к типу научных библиотек.

## **VIII. ХРАНЕНИЕ**

8.1. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении делами, контролируемая копия хранится в Научной библиотеке ГИТИСа в соответствии с номенклатурой дел, отсканированная копия размещается на официальном сайте ГИТИСа.