

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»**

Утверждаю  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе



Руденко О.Е.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**Тип практики: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки:  
**52.03.06 Драматургия**

Направленность (профиль) программы/ специализация:  
**Драматургия театрального искусства и кинематографа**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Вид и тип практики, способ и формы ее проведения

Учебная практика (далее – практика) является одним из обязательных видов практик, которые предусмотрены образовательной программой по направлению подготовки 52.03.06 Драматургия в соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Типом практики является **практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Практика реализуется *дискретно*, по периодам и видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## 1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики

**Цель практики:** получение первичного опыта профессиональной деятельности в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, определенным образовательной программой

**Задачами практики является:**

1. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретенных обучающимися в предшествующий период;

2. Углубленное теоретическое осмысление процессов и явлений, относящихся к процессам создания и редактирования текстов, связанных как с историей искусства, так и с современностью;

3. Развитие способности ориентироваться в широком спектре направлений, тенденций и имен мировой культуры;

4. Овладение первичными навыками, необходимыми в работе драматурга.

**1.3. Нормативную правовую базу** разработки программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- иные нормативные правовые акты и локальными нормативные акты института.

**1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Индикаторы	В результате прохождения практики обучающийся должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.1. Выявляет проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного	- особенности поиска, критического анализа и синтеза информации в профессиональн	- находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной	- навыками разработки стратегии по решению поставленных задач

информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>мышления УК-1.2. Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта</p> <p>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий по разрешению поставленных задач</p>	<p>ой сфере; - способы работы с методической и справочной литературой;</p>	<p>задачи; - - применять системный подход к решению задач в профессиональной сфере</p>	
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>УК-2.2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>УК-2.3. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>- знает методы и основные этапы реализации творческого проекта;</p>	<p>- умеет разрабатывать концепцию проекта: формулировать цели, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и сферу их применения</p>	<p>- навыками публично представлять результаты решения конкретных задач</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы.</p> <p>УК-3.2. Руководит членами команды для достижения поставленной цели</p>	<p>- психологически составляющие творческого процесса; - типологии темпераментов, природу характера;</p>	<p>- выстраивать работу в команде на основе знаний природы характеров и психологической структуры общения</p>	<p>- навыками командной работы</p>
УК-6.	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их	- способы развития	- оценивать свои ресурсы и	- навыками определения

<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p>	<p>памяти; - методы развития творческого мышления;</p>	<p>их пределы на основе знаний психологии творчества</p>	<p>приоритетов личностного роста и совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p>
<p>ОПК-1. Способен понимать и применять особенности выразительных средств искусства на определенном историческом этапе</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает специфику различных культур, разбирается в основных жанрах различных видов искусства; ОПК-1.2. Анализирует особенности выразительных средств искусства определенного исторического периода ОПК-1.3. Применяет в собственной профессиональной деятельности знания особенностей выразительных средств искусства</p>	<p>- основные виды, жанры, стили искусства (изобразительного, музыкального, художественной литературы и т.д.);</p>	<p>- ориентироваться в современной драматургии, выявлять взаимосвязи между русской пьесой сегодня и классическими произведениями и различных стран и эпох</p>	<p>- навыками анализа драматических произведений в контексте общей культуры эпохи</p>
<p>ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать</p>	<p>ОПК-3.1. Осуществляет поиск информации в области искусства, в том числе в сети Интернет, используя различные</p>	<p>- особенности поиска информации в области искусства, в том числе в сети Интернет; - основы работы с прикладными программами</p>	<p>- использовать теоретические знания и практические навыки профессиональной деятельности; - осуществлять поиск и</p>	<p>- навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

<p>их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>методы. ОПК-3.2. Работает с различными видами библиотечных каталогов и с поисковыми информационным и системами сети Интернет. ОПК-3.3. Использует результаты самостоятельного информационного поиска в профессиональной деятельности.</p>	<p>общего назначения; - принципы работы современных информационных технологий</p>	<p>систематизацию информации в отечественных и зарубежных информационных системах сети Интернет;</p>	
<p>ПК-2. Способен понимать специфику восприятия различных зрительских аудиторий для создания драматургической основы произведения</p>	<p>ПК-2.1. Понимает особенности восприятия различных зрительских групп, уровень востребованности тех или иных жанров у зрительской аудитории; ПК-2.2. Анализирует основные тенденции рынка произведений театрального искусства и кинематографа; ПК-2.3. Создает драматургическую основу произведения, с учетом специфики восприятия определенной зрительской аудитории</p>	<p>- особенности восприятия различных жанров у зрительской аудитории</p>	<p>- анализировать основные тенденции рынка произведений театрального искусства и кинематографа</p>	<p>- навыками создания драматургическую основу произведения, с учетом специфики восприятия определенной зрительской аудитории</p>
<p>ПК-3. Способен критически анализировать и редактировать произведения</p>	<p>ПК-3.1. Понимает принципы и методы редактирования произведения драматургии; ПК-3.2. Выявляет</p>	<p>- принципы и методы редактирования произведения драматургии;</p>	<p>- выявлять недостатки в произведении драматургии; - усваивать и применять опыт других</p>	<p>- навыками анализа и редактирования чужих драматургических произведений;</p>

драматургии	недостатки в производстве драматургии и владеет средствами для их устранения		драматургов в собственной работе, творчески переосмысляя его	
-------------	--	--	--	--

### 1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы.

### 1.6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем практики установлен учебным планом, ее трудоемкость и продолжительность приведены в таблице.

Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях
108	3	2 недели

### 1.7. Место проведения практики

– Структурные подразделения ГИТИСа;

Базой практики для обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, может являться место их трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики (далее – профильная организация).

1.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Организация практики

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Направление обучающегося на практику осуществляется на основании его личного заявления (приложение 2).

Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях ГИТИСа, назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГИТИСа.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГИТИСа, организующий проведение практики (далее – руководитель практики от института), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (выполняемые в период практики) (приложение 3);
- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 4);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (по месту прохождения практики);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, если практика проводится на базе ГИТИСа.
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при подготовке выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- принимает участие в составлении рабочего графика (плана) проведения практики и согласовывает его;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
- составляет отзыв (характеристику) о работе обучающегося по окончании практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

В процессе практики обучающиеся и работники ГИТИСа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка института и профильной организации, требования охраны труда, техники безопасности, санитарно-противоэпидемические (профилактические) и иные установленные требования.

При наличии в профильной организации или ГИТИСе (при организации практической подготовки в институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Ответственность за организацию практики обучающихся возлагается на декана театроведческого факультета.

Обучающиеся, в период прохождения практики, обязаны:

- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся имеют право:

- проходить практику в структурном подразделении ГИТИСа.
- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики;

По результатам практики, в течение пяти дней после ее окончания, обучающийся обязан представить руководителю практики от ГИТИСа отчет о прохождении практики (приложение 5);

– отзыв (характеристику) руководителя практики от организации по итогам практики (приложение 6).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. До начала промежуточной аттестации руководитель практики от ГИТИСа контролирует наличие полного комплекта документов обучающегося по практике. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

**Полный пакет документов по практике** на каждого обучающегося (организованной на базе профильной организации), включает:

- заявление о направлении на практику;
- договор о направлении на практику;
- приказ о направлении на практику;
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв (характеристику) руководителя практики от профильной организации.

## **2.2. Задания обучающимся на практику**

Практика предусматривает развитие у обучающихся профессиональных первичных навыков профессиональной деятельности.

### **Содержание практики:**

1. Знакомство с административными и техническими подразделениями, творческим коллективом.
2. Знакомство с репертуаром/реализуемыми проектами, определение целевой аудитории.
3. Закрепление навыков создания литературной основы творческого проекта;
4. Работа над индивидуальным заданием.
5. Подготовка отчетных документов по практике.
6. Промежуточная аттестация по практике.

В процессе прохождения практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя практики ГИТИСа. Индивидуальное задание формируется с учетом места прохождения практики.

Содержание индивидуального задания может быть изменено или дополнено по согласованию с руководителями практики, в зависимости от особенностей деятельности профильной организации.

## **2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих

основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По завершению практики студенты сдают руководителю практики пакет отчетной документации, включающий:

- договор на практику (если практика проводится на базе профильного предприятия;
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации.

По результатам Практики, в течение пяти дней после ее окончания, обучающийся обязан представить руководителю практики от института вышеуказанные документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, сформированности компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке, как имеющие академическую задолженность.

#### **Примерная структура и содержание отчета**

В отчете о прохождении практики должны содержаться следующие разделы:

##### **Введение** (1-2 страницы)

Во введении необходимо определить цели и задачи практики (в соответствии с индивидуальным заданием), сформулировать основные положения, выносимые на защиту практики.

##### **Основная часть** (10-15 страниц)

В этом разделе приводится характеристика организации, с деятельностью которого ознакомился обучающийся, а также описание результатов выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя.

##### **Заключение** (1-2 страницы)

Заключение должно содержать выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.

#### **Список литературы**

(источники, которые были использованы при составлении отчета).

#### **Приложения**

Пресс-релизы, рецензии, статьи, иные материалы, подготовленные обучающимся с учетом рекомендаций руководителя практики.

Ссылки на использование источника по ходу текста производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключённого в скобки.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 12-16 страниц;

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера; титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики представлены в Приложении 7 и является неотъемлемой частью настоящей программы.

### **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕ-ОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **8.1. Основная литература**

1. Аль Д.Н. Основы драматургии. М., 2022. Библиотека ГИТИС
2. Бентли Эрик. Жизнь драмы. М., 2004. Библиотека ГИТИС
3. Моэм Сомерсет. Подводя итоги. М., 1957. Библиотека ГИТИС
4. Станиславский К.С. Собрание сочинений. В 9т. М., 1989. Библиотека ГИТИС
5. Товстоногов Г.А. Зеркало сцены. М., 1984. Библиотека ГИТИС

#### **8.2. Дополнительная литература**

1. Говард Дэвид, Мабли Эдвард. Как работают над сценарием в Южной Калифорнии. М., 2019. Библиотека ГИТИС
2. Топорков В.О. К. С. Станиславский на репетиции. М., 2002. Библиотека ГИТИС

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

<b>Название электронного ресурса сети Интернет, включая профессиональные базы данных</b>	<b>Ссылка на электронный ресурс</b>
СЦЕНАРИСТ.РУ	<a href="http://www.screenwriter.ru/">http://www.screenwriter.ru/</a>
RUSKINO	<a href="https://ruskino.ru/mov/year/">https://ruskino.ru/mov/year/</a>
КИНОДРАМАТУРГ	<a href="https://kinodramaturg.ru/">https://kinodramaturg.ru/</a>
Студия «Драматургия 20 века»	<a href="https://dramaturgija-20-veka.ru/">https://dramaturgija-20-veka.ru/</a>

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

#### **6.1. Перечень информационных технологий**

В целях формирования навыков использования современных информационных технологий, при прохождении практики обучающиеся обеспечиваются:

- мультимедийными технологиями (проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы);
- организацией взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь; вебинары.

#### **6.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Офисные программы:* Microsoft Office 2007 (*Word, Excel, PowerPoint и др.*); Adobe Reader 9.0 (*чтение документов PDF*);

*Программы для работы в Интернет:* Skype (*видеосвязь*); Google Chrome (*браузер Для просмотра сайтов*),

### **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование учебных помещений	Оборудование	Перечень программного обеспечения
1.	Учебная аудитория для практической подготовки	Коробка сцены с планшетом сцены, боковые ограждающие стены, занавес, комплект одежды сцены, зрительный зал, звуковое и световое и видеооборудование, мебель, микрофоны, держатели микрофонов, компьютеры, микшерный пульт, звуковой пульт, световой пульт.	ПО Windows 10 ПО Microsoft office 2019
2.	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации Библиотека, в том числе читальный зал	Столы, стулья, компьютеры с доступом к Интернет и доступом в образовательную среду для читателей	ПО Windows ПО Microsoft Office 2019 ПО Adobe Acrobat Reader Электронно-библиотечные системы «Юрайт», «Лань», НЭБ

### **8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Программа разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 52.03.06 Драматургия.

**Договор о практической подготовке обучающихся**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский институт театрального искусства - ГИТИС, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Заславского Г.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (приложение №2).

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:  
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные Компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в

объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. обеспечить соблюдение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, предусмотренных в условиях ухудшения эпидемиологической обстановки (распространение коронавирусной инфекции (COVID-19) и др.), нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников института на своей территории;

2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.8. провести инструктаж обучающихся и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего  
образования «Российский  
институт театрального искусства  
– ГИТИС»

Адрес: 125009, г. Москва, Малый  
Кисловский переулок, д.6

\_\_\_\_\_

Ректор Заславский Г.А.

М.П.

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется  
практическая подготовка на базе профильной организации

Направление подготовки/специальность 52.03.06 Драматургия  
(шифр, наименование)  
Образовательная программа Драматургия театрального искусства и кинематографа  
(название профиля, специализации)

№	Компоненты образовательной программы	Количество обучающихся, осваивающих образовательную программу	Сроки организации практической подготовки (месяц, год)
1.	Практика		
1.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		

Перечень помещений профильной организации, в которых проводится практика

№	Наименование помещения
1	
2	
3	

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

\_\_\_\_\_  
Ректор Заславский Г.А

М.П.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»

Списки обучающихся в ГИТИСе, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки

Факультет

Театроведческий факультет

Направление подготовки/специальность

52.03.06 Драматургия

(шифр, наименование направления подготовки/специальности)

№	Фамилия, имя отчество обучающихся, осваивающих образовательную программу	Художественный руководитель, курс	Компонент образовательной программы (название дисциплины (модуля), вид и тип практики)	Срок проведения практической подготовки с «_»_ г. по «_»_ г.	Наличие специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ (требуется (перечень условий)/ не требуется)
1			Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		
2			Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		
...					

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

\_\_\_\_\_  
Ректор Заславский Г.А

М.П.

Приложение 2  
Декану  
Театроведческого факультета  
(название факультета)  
Зайчиковой О.В.  
(ФИО декана факультета)  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
форма обучения \_\_\_\_\_  
направление подготовки/специальность  
52.03.06 Драматургия

фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
контактный телефон обучающегося  
\_\_\_\_\_

### Заявление\*

Прошу направить меня для прохождения учебной практики (практики по  
(учебной/производственной) (тип практики)  
получению первичных профессиональных умений и навыков) по месту работы  
в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации – места практики)

расположенный (ую) по адресу: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ к. \_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В оплате расходов, связанных с проездом к месту проведения практики и обратно, а также расходов по проживанию в период практики нуждаюсь / не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГИТИСа \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики, вносится зав. кафедрой)

Декан факультета /заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись/ ФИО декана/ зав. кафедрой)

\*не заполняется, если практика организована на базе ГИТИСа

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»**

Руководитель практики\*  
от профильной организации

Руководитель практики от ГИТИСа

\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_»\_\_\_\_202\_\_г.

\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_»\_\_\_\_202\_\_г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/ специальность 52.03.06 Драматургия

Вид практики Учебная практика

Тип практики Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Организация \_\_\_\_\_

\* для практики на базе ГИТИСа не вносится

Целью практики является изучение особенностей функционирования театра, специфики работы драматурга.

Задачи практики:

1. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретенных обучающимися в предшествующий период;
2. Углубленное теоретическое осмысление процессов и явлений, относящихся к процессам создания и редактирования текстов, связанных как с историей искусства, так и с современностью;
3. Развитие способности ориентироваться в широком спектре направлений, тенденций и имен мировой культуры;
4. Овладение первичными навыками, необходимыми в работе драматурга.

№	Содержание задания	Контролируемые компетенции
Виды проделанной работы, результаты которой необходимо отразить в отчете:		
1		УК-1; УК-2; УК-3, ОПК-1, ОПК-2; ПК-2; ПК-3;
2	Оформить отчет по практике	

Задание принято к исполнению. С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен

\_\_\_\_\_/...../ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_/...../  
Подпись ФИО обучающегося

\* если практика организована на базе ГИТИСа

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»**

Руководитель практики\*  
от профильной организации

Руководитель практики от ГИТИСа

\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки/ специальность 52.03.06 Драматургия  
Вид практики Учебная практика  
Тип практики Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Организация \_\_\_\_\_

\* для практики на базе ГИТИСа не вносится

№ п/п	Вид работ	Дата выполнения работы	Отметка о выполнении
1	<b>Подготовительный этап</b>		
	Участие в инструктивном собрании с руководителем практики от института	За 1 неделю до начала практики	
	Получение индивидуального задания на практику	За 1 неделю до начала практики	
	Инструктажи по технике безопасности по месту прохождения практики	В первый день прохождения практики	
2	Ознакомительная экскурсия по объекту практики, беседа с руководителем от профильной организации**	В первый день прохождения практики	
	<b>Выполнение индивидуального задания</b>		
	Участие обучающихся в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием	1-.... неделя	
3	Анализ проделанной работы и подведение её итогов, оформление отчета о практике и представление его руководителю	.... неделя	
	Защита отчета по практике	.... неделя	

\*\* в случае, если практика организована в профильной организации

График принят к исполнению. С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен

\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/...../  
Подпись ФИО обучающегося

\* Если практика проводится по месту работы

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»**

**ОТЧЕТ  
о прохождении**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
(УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И НАВЫКОВ**  
(тип практики)

Обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки/ специальность 52.03.06 Драматургия

Форма обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
не позднее 5 дней после окончания практики

Руководитель практики от ГИТИСа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (оценка)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

Москва  
20\_\_\_\_\_

## Структура отчета о прохождении практики (примерная)

### Титульный лист

### Содержание

#### 1. Введение

*Во введении необходимо определить цели и задачи практики (в соответствии с индивидуальным заданием), сформулировать основные положения, выносимые на защиту практики.*

#### 2. Основная часть

#### 3. Заключение

*Заключение (1-2 страницы) должно содержать выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.*

#### Список литературы

*Список использованных источников может содержать перечень художественных, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.*

#### Приложения

Отзыв (характеристика)  
руководителя практической подготовки

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направление подготовки/ специальность 52.03.06 Драматургия  
проходил практическую подготовку, предусмотренную рабочей программой учебной  
практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_  
(название организации)

в подразделении \_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения, если практическая подготовка проходит в определенном подразделении)

Обучающимся были выполнены следующие виды работ: \_\_\_\_\_

В период практической подготовки обучающийся проявил себя:

\_\_\_\_\_ (характеристика выполнения обучающимся поставленных профессиональных задач)

Оценка сформированности компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Оценка сформированности компетенции*
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>сформирована</i>
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>сформирована</i>
3.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>сформирована</i>
4.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>сформирована</i>
5.	ОПК-1. Способен понимать и применять особенности выразительных средств искусства на определенном историческом этапе	<i>сформирована</i>
6.	ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<i>сформирована</i>
7.	ПК-2. Способен понимать специфику восприятия различных зрительских аудиторий для создания драматургической основы произведения	<i>сформирована</i>
8.	ПК-3. Способен критически анализировать и редактировать произведения драматургии	<i>сформирована</i>

\* Оценка сформированности компетенций: сформирована/не сформирована

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки**

**52.03.06 Драматургия**

Направленность (профиль) программы/ специализация:  
**Драматургия театрального искусства и кинематографа**

## 1. Текущий контроль и промежуточная аттестация по практике

Текущий контроль в ходе практики включает проверку знаний, умений и навыков, сформированности компетенций обучающихся в ходе индивидуальной работы с руководителем практики на всех этапах работы над ролью и в процессе составления отчета.

Промежуточная аттестация по окончании практики проводится в форме зачета.

В ходе промежуточной аттестации руководитель практики от института оценивает выполнение индивидуального задания, творческий подход к исполнительской работе и ее эффективность, а также качество подготовленного отчета по практике и его защиту. Оценка выставляется с учетом мнения руководителя практики, отраженного в отзыве.

## 2. Оценочные средства для определения сформированности компетенций в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Индикаторы	Оценочные средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выявляет проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления УК-1.2. Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий по разрешению поставленных задач	Отчет по практике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время УК-2.3. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Отчет по практике
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы. УК-3.2. Руководит членами команды для достижения поставленной цели	Отчет по практике
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Отчет по практике
ОПК-1. Способен	ОПК-1.1. Понимает специфику различных культур, разбирается в основных жанрах	Отчет по практике

понимать и применять особенности выразительных средств искусства на определенном историческом этапе	различных видов искусства; ОПК-1.2. Анализирует особенности выразительных средств искусства определенного исторического периода ОПК-1.3. Применяет в собственной профессиональной деятельности знания особенностей выразительных средств искусства	
ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Осуществляет поиск информации в области искусства, в том числе в сети Интернет, используя различные методы. ОПК-3.2. Работает с различными видами библиотечных каталогов и с поисковыми информационными системами сети Интернет. ОПК-3.3. Использует результаты самостоятельного информационного поиска в профессиональной деятельности.	Отчет по практике
ПК-2. Способен понимать специфику восприятия различных зрительских аудиторий для создания драматургической основы произведения	ПК-2.1. Понимает особенности восприятия различных зрительских групп, уровень востребованности тех или иных жанров у зрительской аудитории; ПК-2.2. Анализирует основные тенденции рынка произведений театрального искусства и кинематографа; ПК-2.3. Создает драматургическую основу произведения, с учетом специфики восприятия определенной зрительской аудитории	Отчет по практике
ПК-3. Способен критически анализировать и редактировать произведения драматургии	ПК-3.1. Понимает принципы и методы редактирования произведения драматургии; ПК-3.2. Выявляет недостатки в произведении драматургии и владеет средствами для их устранения	Отчет по практике

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно демонстрировал знание работы и структуры организации -базы практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.	<b>Зачтено</b>
	Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания в полном объеме. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено не в полном объеме	<b>Не зачтено</b>

<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил полный объем отчетных документов, включая отчет о прохождении практики и отзыв (характеристику) руководителя практики от профильной организации. Содержание отчета о практике соответствует индивидуальному заданию на практику и раскрывает поставленные перед практикантом задачи, объем и оформление отчета о практике соответствует требованиям рабочей программы практики.	<b>Зачтено</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. В содержании отчета о практике описано менее 50% задач, поставленных перед практикантов в индивидуальном задании, объем и оформление отчета о практике не соответствует требованиям рабочей программы практики.	<b>Не зачтено</b>
<b>Защита отчета по практике</b>	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	<b>Зачтено</b>
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы	<b>Не зачтено</b>

#### 4. Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по практике

<b>Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации</b>	<b>Шифр компетенций</b>
1. Какие источники информации и литературу Вы использовали при изучении истории театра – базы практики?	УК-1, ОПК-3
2. Какие основные задачи Вы решали в ходе практики?	УК-2
3. Опишите должностные обязанности зав. литературной частью, администратора, сотрудника PR - отдела, пресс-службы и т.п.	УК-3
4. Какое индивидуальное задание Вы получили? Как планировали свое время при его выполнении?	УК-6
4. Опишите творческие проекты, реализуемые организацией	ОПК-1
5. Опишите особенности создания текстов в различных жанрах	ПК-3
6. Опишите целевую аудиторию реализуемых проектов	ПК-2