

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»

**Рабочая программа дисциплины**

**Основы менеджмента исполнительских искусств**

Направление подготовки/специальность:  
**52.05.02 Режиссура театра**

Направленность (профиль) программы/ специализация:

**Режиссер музыкального театра**

Уровень высшего образования:  
**специалитет**

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Основной целью** изучения дисциплины является формирование навыков грамотного поведения специалистов в сфере практического менеджмента в театрах и исполнительских коллективах России.

### Задачи дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с историей и практикой применения современных достижений менеджмента – науки и практики.
2. Разобрать специфику менеджмента в культуре и в искусстве, особенно в сценическом искусстве.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-8 – Способен руководить работой творческого коллектива в процессе осуществления сценической постановки

ПК-9 - Способен исполнять обязанности главного режиссера (художественного руководителя) театра, театрально-зрелищной организации

2.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Индикаторы	Результаты обучения по дисциплине		
		Обучающийся знает	Обучающийся умеет	Обучающийся владеет
УК-2	УК-2.1. Участвует в разработке концепции проекта УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта, с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит	- теоретические основы менеджмента как теории и практики управления, в том числе специфику менеджмента исполнительных искусств; - принципы и особенности процессов планирования профессиональной деятельности (проекта) в области культуры и искусства; - методологию	- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям социально-экономической эффективности	- навыками планирования деятельности организации исполнительных искусств;

	дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	мониторинга финансовой успешности деятельности творческой организации (проекта) или учреждения.		
ПК-8	ПК-8.1. Руководит работой постановочной группы, творческих и технических специалистов в процессе осуществления постановки спектакля, сценического представления	- историческое развитие менеджмента как науки и вида деятельности; - школы менеджмента и современные научные подходы к управлению; - основные коммуникации в системе менеджмента, основы взаимодействия человека и организации, роль руководителя в системе менеджмента	- управлять человеческим капиталом в организации, воздействовать с помощью различных методов мотивационного воздействия	- деловым общением, способностью разрешать конфликты в организации, осуществлять социально-психологическое регулирование в трудовых коллективах.
ПК-9	ПК-9.2. Вырабатывает стратегию развития и осуществляет руководство творческим коллективом театра (театрально-зрелищной организации)	- принципы и особенности осуществления административно-организационной деятельности в области культуры и искусства	- организовывать и проводить практические исследования социально-экономической обстановки, конкретных форм управления	- навыками руководства творческим коллективом театра

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента исполнительских искусств» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений в ОПОП ВО по специальности 52.05.02 Режиссура театра.

#### 4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет: 2 зач.ед. 72 ак. часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в т.ч.	27	10
Занятия лекционного типа	20	6
Практические занятия	7	4
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с БУП	45	62
Виды промежуточной аттестации обучающегося (экзамен/зачет)	зачет	зачет

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

##### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ темы	Наименование темы	Содержание темы
1.	Введение в менеджмент исполнительских искусств	Определение понятия «менеджмент». Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Сущность менеджмента. Специфика менеджмента исполнительских искусств. Цели и задачи менеджмента. Субъект и объект менеджмента в организации исполнительских искусств. Историческое развитие менеджмента как науки и вида деятельности. Школы менеджмента и современные научные подходы к управлению.
2.	Основы правовой и управленческой культуры в сфере исполнительских искусств	Законы и нормативные акты, определяющие организационно-правовые основы существования организаций исполнительских искусств. Цели коммерческих и некоммерческих организаций исполнительских искусств. Специфика деятельности. Требования к менеджменту сферы культуры. Экономическое мышление и экономическая психология руководителя коллектива, организации, предприятия. Необходимость обучения управлению для руководителя творческого коллектива.
3.	Организационные структуры в исполнительской деятельности	Разделение труда и координация деятельности. Механизмы координации деятельности. Специализация рабочих мест, специализация подразделений. Централизация-децентрализация управления. Типы структур: механистические, органические. Предпринимательские структуры. Среда и структура организации. Проектные и матричные структуры.
4.	Финансирование театрального дела и учреждений культуры	Государственное регулирование. Роль государства в управлении сферой культуры. Международные акты и отечественное законодательство. Органы

		<p>государственного управления. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы. Спонсорство, благотворительность, патронаж. Цели и формы спонсорства. Благотворительность: проблемы и организация. Некоммерческие организации, фонды. Источники финансирования: бюджетные и внебюджетные. Специфика финансирования и управления некоммерческих организаций: социальный маркетинг; фандрейзинг (благотворительные и спонсорские взносы, гранты, государственные субсидии и т. д.); добровольчество; «контроль стейкхолдеров». Возможности использования доходов в некоммерческих организациях. Мониторинг финансовой успешности деятельности творческой организации (проекта) или учреждения.</p>
5.	Планирование и организация творческо-производственной деятельности	<p>Принципы и особенности процессов планирования профессиональной деятельности (проектов) в области культуры и искусства. Виды планов. Организация плановой деятельности (этапы планирования). Методы планирования. Аналитическое планирование. Элементы маркетинга. Нормативное планирование. Целевое обоснование планов. Планирование материального и финансового обеспечения (балансовые методы планирования). Планирование организационного обеспечения (матричный и сетевой планы). Процесс принятия решений - главное звено менеджмента. Типы решений в деятельности учреждений культуры и искусства. Содержание информационного механизма: планирование, контроль, учет и отчетность. Обеспечение единства информационного механизма.</p>
6.	Учет, отчетность и контроль	<p>Роль и значение учета, отчетности и контроля. Виды учета и отчетности, требования к их организации. Текущий (оперативный) учет. Статистический учет и отчетность. Творческие отчеты. Виды и типы контроля. Средства и формы контроля.</p>
7.	Управление человеческим капиталом	<p>Управление человеческим капиталом в организации. Персонал в сфере культуры и кадровая политика. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки. Оценка и аттестация. Переподготовка и повышение квалификации. Лидерство и стили руководства. Виды стилей руководства. Стимулирование и методы мотивации. Виды и методы стимулирования. Создание и развитие мотивационных условий. Культура менеджмента и организационная культура фирмы. Основные коммуникации в системе менеджмента, основы взаимодействия человека и организации, роль руководителя в системе менеджмента. Особенности руководства творческим коллективом театра. Разрешение конфликтов и социально-психологическое регулирование в коллективе.</p>

5.2. Разделы и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий

Очная форма обучения

№ тем	Разделы и темы дисциплины	Все го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в ч.					Процедура оценивания/ оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ПЗ	ИЗ	СРС	
<b>9 семестр</b>		<b>72</b>	<b>20</b>		<b>7</b>		<b>45</b>	<b>Текущий контроль</b>
1.	Введение в менеджмент исполнительских искусств	9	2		1		6	Устный опрос, обсуждение докладов УК-2
2.	Основы правовой и управленческой культуры в сфере исполнительских искусств	10	2		1		7	Устный опрос, обсуждение докладов УК-2, ПК-8
3.	Организационные структуры в исполнительской деятельности	12	4		1		7	Устный опрос, обсуждение докладов ПК-9
4.	Финансирование театрального дела и учреждений культуры	11	4		1		6	Устный опрос, обсуждение докладов УК-2
5.	Планирование и организация творческо-производственной деятельности	12	4		1		7	Устный опрос, обсуждение докладов УК-2
6.	Учет, отчетность и контроль	9	2		1		6	Устный опрос, обсуждение докладов УК-2
7.	Управление человеческим капиталом	9	2		1		6	Устный опрос, обсуждение докладов ПК-8, ПК-9
<b>Общая трудоемкость (в ак.ч.)</b>		<b>72</b>	<b>20</b>		<b>7</b>		<b>45</b>	

Заочная форма обучения

№ тем	Разделы и темы дисциплины	Все го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в ч.					Процедура оценивания/ оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ПЗ	ИЗ	СРС	
<b>9 семестр</b>		<b>72</b>	<b>6</b>		<b>4</b>		<b>62</b>	<b>Текущий контроль</b>
1.	Введение в менеджмент исполнительских искусств	9					9	Устный опрос, обсуждение докладов УК-2
2.	Основы правовой и управленческой культуры в сфере исполнительских искусств	10	1				9	Устный опрос, обсуждение докладов УК-2, ПК-8
3.	Организационные структуры в исполнительской деятельности	12	1		1		10	Устный опрос, обсуждение докладов ПК-9
4.	Финансирование театрального дела и учреждений культуры	11	1		1		9	Устный опрос, обсуждение докладов УК-2

5.	Планирование и организация творческо-производственной деятельности	12	1	1	10	Устный опрос, обсуждение докладов УК-2
6.	Учет, отчетность и контроль	9	1	1	7	Устный опрос, обсуждение докладов УК-2
7.	Управление человеческим капиталом	9	1		8	Устный опрос, обсуждение докладов ПК-8, ПК-9
	<b>Общая трудоемкость (в ак.ч.)</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>62</b>	

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### 6.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит получение, обработка и усвоение учебной информации.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды учебной, учебно-методической, научной литературы, материалы периодических изданий;
- развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности обучающихся;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Объем самостоятельной работы по каждой дисциплине определяется учебным планом.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекционных семинарских и практических занятиях, в процессе индивидуальных занятий с обучающимися, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий;

– без контакта с преподавателем: в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и Интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим и индивидуальным занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение, научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

### 6.2. Задания для самостоятельной работы (подготовки к практическим занятиям)

#### **Вопросы для обсуждения:**

#### **Тема 1:**

1. Сущность и функции менеджмента.
2. Специфика менеджмента исполнительских искусств.

3. Субъект и объект менеджмента в организации исполнительских искусств.
4. Школы менеджмента и современные научные подходы к управлению.

**Тема 2:**

1. Законы и нормативные акты, определяющие организационно-правовые основы существования организаций исполнительских искусств.
2. Коммерческие и некоммерческие организации исполнительских искусств.
3. Экономическое мышление и экономическая психология руководителя коллектива, организации, предприятия.

**Тема 3:**

1. Разделение труда и координация деятельности в организации исполнительских услуг.
2. Специализация рабочих мест, специализация подразделений.
3. Положительные и отрицательные стороны централизации и децентрализации управления.
4. Среда и структура организации.

**Тема 4:**

1. Роль государства в управлении сферой культуры.
2. Государственная и негосударственная поддержка социально-культурной сферы.
3. Спонсорство, благотворительность, патронаж.
4. Мониторинг финансовой успешности деятельности творческой организации

**Тема 5:**

1. Принципы и особенности процессов планирования профессиональной деятельности (проектов) в области культуры и искусства.
2. Методы планирования.
3. Планирование материального и финансового обеспечения (балансовые методы планирования).
4. Типы решений в деятельности учреждений культуры и искусства.
5. Содержание информационного механизма: планирование, контроль, учет и отчетность.

**Тема 6:**

1. Роль и значение учета, отчетности и контроля.
2. Виды учета и отчетности, требования к их организации.
3. Творческие отчеты.

**Тема 7:**

1. Персонал в сфере культуры и кадровая политика.
2. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки.
3. Виды и методы стимулирования, создание и развитие мотивационных условий.
4. Особенности руководства творческим коллективом театра.
5. Разрешение конфликтов и социально-психологическое регулирование в коллективе.

**Примерные темы докладов:**

1. Сущность менеджмента как науки и искусства управления.



2. Особенности правовой политики государства в сфере культуры и искусства.
3. Управление творческой организацией. Противоречия в творческом процессе.
4. Специфика взаимоотношений людей в процессе организационно-творческой деятельности.
5. Маркетинг в культуре: взаимоотношения с аудиторией.
6. Финансирование некоммерческих организаций: фандрейзинг.
7. Деловое предложение и поиски внебюджетных средств для организации культурного проекта
9. Планирование и учёт предпринимательской деятельности в организации исполнительских искусств.

6.3. Перечень тем (задания) для курсовой работы  
Выполнение курсовой работы не предусмотрено.

## **7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

7.1 Примерные оценочные средства, включая задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

7.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## **8. Перечень основной и дополнительной литературы**

### **8.1. Основная литература**

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. URL: <https://urait.ru/bcode/511453>
2. Менеджмент учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. URL: <https://urait.ru/bcode/511207>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. URL: <https://urait.ru/bcode/516231>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Сведения о Российском институте театрального искусства – ГИТИС, а также локальные нормативные акты института, сведения об учебно-методическом и

материально-техническом обеспечении образовательных программ и другая необходимая информация содержится на официальном сайте - <https://www.gitis.net/>.

Через официальный сайт обеспечивается доступ обучающихся и педагогических работников к различным сервисам и ссылкам, необходимым для ведения образовательного процесса. При изучении дисциплины рекомендуется использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Название электронного ресурса сети Интернет, включая профессиональные базы данных	Ссылка на электронный ресурс
Театральная библиотека Сергея Ефимова	<a href="http://www.theatre-library.ru">http://www.theatre-library.ru</a>
Театральная библиотека	<a href="http://biblioteka.teatr-obraz.ru/play">http://biblioteka.teatr-obraz.ru/play</a>
Библиотека Максима Мошкова	<a href="http://lib.ru">http://lib.ru</a>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

10.1. Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются практические, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение текущего контроля успеваемости.

Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, выполнение упражнений, подготовку этюдов для практических занятий, подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом ректора ГИТИСа.

Наличие в Институте электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет осваивать курс инвалидам и лицам с ОВЗ.

10.2. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **11. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине**

11.1. Преподавание учебной дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом компетентностного подхода к обучению.

При проведении практических занятий, преподаватель должен придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Рекомендуется обратить внимание на вопросы и задания, применяемые при оценке сформированности

компетенций в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, при необходимости, разобрать аналогичные задания с объяснением особенностей выполнения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к промежуточной аттестации (зачету или экзамену) они должны изучить основную и дополнительную литературу, список которой приведен в РПД. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом ректора.

#### 11.2. Инновационные формы учебных занятий

В целях развития у обучающихся навыков межличностной коммуникации, занятия по дисциплине ориентированы как на групповую, так и на индивидуальную работу с заданиями.

### 12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам ГИТИСа, содержащим учебную, учебно-методическую и иную литературу по изучаемым дисциплинам.

- Информационные технологии, используемые в образовательном процессе: демонстрационные тематические мультимедиа- и видео- материалы и др.;
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет;
- программы, обеспечивающие демонстрацию видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

### 13. Материально-техническая база

№ п/п	Наименование учебных помещений	Оборудование	Перечень программного обеспечения
1	Учебные помещения для лекционных и практических занятий и самостоятельной работы обучающихся	Реквизит: столы и стулья; звуковоспроизводящая аппаратура по требованию; видеопроектор + ПК; маркерная доска	ПО Windows 10 ПО Microsoft office 2019
2	Библиотека, в том числе читальный зал	Стол, стулья, компьютеры с доступом к Интернет и доступом в образовательную среду для читателей	ПО Windows ПО Microsoft Office 2019 ПО Adobe Acrobat Reader Электронно-библиотечные системы «Юрайт», «Лань», НЭБ

### 14. Сведения об утверждении и внесении изменений в РПД

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента исполнительских искусств» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры продюсерства и менеджмента исполнительских искусств.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»

**Оценочные средства по дисциплине**

**Основы менеджмента исполнительских искусств**

Направление подготовки/специальность:  
**52.05.02 Режиссура театра**

Направленность (профиль) программы/ специализация:  
**Режиссер музыкального театра**

Уровень высшего образования:  
**специалитет**

## 1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины

Коды компетенций ОПОП	Индикаторы	Результаты обучения по дисциплине		
		Обучающийся знает	Обучающийся умеет	Обучающийся владеет
УК-2	<p>УК-2.1. Участвует в разработке концепции проекта</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта, с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>- теоретические основы менеджмента как теории и практики управления, в том числе специфику менеджмента исполнительных искусств;</p> <p>- принципы и особенности процессов планирования профессиональной деятельности (проекта) в области культуры и искусства;</p> <p>- методологию мониторинга финансовой успешности деятельности творческой организации (проекта) или учреждения.</p>	<p>- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям социально-экономической эффективности</p>	<p>- навыками планирования деятельности организации исполнительских искусств;</p>
ПК-8	<p>ПК-8.1. Руководит работой постановочной группы, творческих и технических специалистов в процессе осуществления постановки спектакля, сценического представления</p>	<p>- историческое развитие менеджмента как науки и вида деятельности;</p> <p>- школы менеджмента и современные научные подходы к управлению;</p> <p>- основные коммуникации в системе менеджмента, основы взаимодействия человека и организации, роль руководителя в системе менеджмента</p>	<p>- управлять человеческим капиталом в организации, воздействовать с помощью различных методов мотивационного воздействия</p>	<p>- деловым общением, способностью разрешать конфликты в организации, осуществлять социально-психологическое регулирование в трудовых коллективах.</p>

ПК-9	ПК-9.2. Вырабатывает стратегию развития и осуществляет руководство творческим коллективом театра (театрально-зрелищной организации)	- принципы и особенности осуществления административно-организационной деятельности в области культуры и искусства	- организовывать и проводить практические исследования социально-экономической обстановки, конкретных форм управления	- навыками руководства творческим коллективом театра
------	--	--	---	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
<b>Недостаточный</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	<b>Пороговый</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые знания. Умения фрагментарны и не всегда достаточны для решения типовых заданий. Демонстрируется низкий уровень практических навыков	<b>Продвинутый</b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень практических навыков	<b>Высокий</b> Компетенции сформированы. Знания твердые, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень практических навыков
Критерии оценивания			
<b>Обучающийся демонстрирует</b> пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	<b>Обучающийся демонстрирует</b> знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по специальности, справившись с выполнением большинства заданий, предусмотренных программой, имеющих основные навыки и	<b>Обучающийся демонстрирует</b> полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, продемонстрировавшим навыки и умения, сформированность компетенций, необходимые для будущей профессиональной деятельности	<b>Обучающийся демонстрирует</b> всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, проявившим творческие способности, умения и навыки, необходимые для будущей профессиональной деятельности

	умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности		
оценка «неудовлетворительно»	оценка «удовлетворительно»	оценка «хорошо»	оценка «отлично»
не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине.

#### 3.1. Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля

Задание	Варианты ответов
Менеджмент – это:	А) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя Б) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей В) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу
Планирование – это:	А) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития Б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений В) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время
Задачи контроля:	А) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности Б) оценка состояния и значимости полученных результатов В) разработка и принятие решений
К научным школам управления не относятся:	А) школа научного управления Б) школа А. Маслоу В) классическая (административная) школа управления Г) школа человеческих отношений
Какие из приведенных качеств руководителя свидетельствуют о том, что он обладает способностью управлять конфликтами	А) ведет себя уверенно, позитивно, с уважением к людям, причастным к конфликту Б) обладает неординарным мышлением В) способен обеспечивать получение результатов реализуемых проектов, наиболее рационально расходуя выделенные на них ресурсы Г) легко доступен, чтобы выслушать любую сторону конфликта
Преимущество индивидуальной формы принятия решений относительно групповой проявляется:	А) в большей возможности решать сложные проблемы Б) в меньших затратах времени В) в большей обоснованности решений Г) в большей возможности реализовать свой потенциал
Установление структурно-функциональных связей	А) процесс управления Б) трудовой процесс

между основными элементами организации (предприятия) – это:	В) производственный процесс
---	-----------------------------

### Показатели и критерии оценивания устного выступления в процессе обсуждения вопроса, доклада

Показатели	Критерии оценивания			
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров
<b>Умение держаться на публике, коммуникативные навыки</b>	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на публике, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.
<b>ОЦЕНКА</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«отлично»</b>
	<b>не зачтено</b>	<b>зачтено</b>	<b>зачтено</b>	<b>зачтено</b>

### 3.2. Примерные вопросы (задания) для подготовки к промежуточной аттестации (к экзамену/зачету)

1. Сущность менеджмента. Специфика менеджмента исполнительских искусств.
2. Субъект и объект менеджмента в организации исполнительских искусств.
3. Историческое развитие менеджмента как науки и вида деятельности.
4. Законы и нормативные акты, определяющие организационно-правовые основы существования организаций исполнительских искусств.
5. Коммерческие и некоммерческие организации исполнительских искусств.
6. Менеджменту сферы культуры.



7. Экономическое мышление и экономическая психология руководителя коллектива, организации, предприятия.
8. Разделение труда и механизмы координации деятельности.
9. Специализация рабочих мест, специализация подразделений.
10. Централизация-децентрализация управления. Типы структур: механистические, органические.
11. Среда и структура организации. Проектные и матричные структуры.
12. Роль государства в управлении сферой культуры.
13. Международные акты и отечественное законодательство.
14. Органы государственного управления.
15. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы. Спонсорство, благотворительность, патронаж.
16. Цели и формы спонсорства. Благотворительность: проблемы и организация.
17. Некоммерческие организации, фонды.
18. Источники финансирования: бюджетные и внебюджетные.
19. Специфика финансирования и управления в некоммерческих организациях.
20. Мониторинг финансовой успешности деятельности творческой организации (проекта) или учреждения.
21. Принципы и особенности процессов планирования профессиональной деятельности (проектов) в области культуры и искусства.
22. Организация плановой деятельности (этапы планирования).
23. Методы планирования.
24. Элементы маркетинга.
25. Планирование материального и финансового обеспечения (балансовые методы планирования).
26. Планирование организационного обеспечения (матричный и сетевой планы).
27. Содержание информационного механизма: планирование, контроль, учет и отчетность.
28. Роль и значение учета, отчетности и контроля.
29. Виды учета и отчетности, требования к их организации.
30. Текущий (оперативный) учет. Статистический учет и отчетность.
31. Творческие отчеты.
32. Управление человеческим капиталом в организации.
33. Персонал в сфере культуры и кадровая политика.
34. Требования к работникам сферы культуры, оценка и аттестация.
35. Лидерство и стили руководства.
36. Стимулирование и методы мотивации. Виды и методы стимулирования.
37. Культура менеджмента и организационная культура фирмы.
38. Основные коммуникации в системе менеджмента.
39. Особенности руководства творческим коллективом театра.
40. Разрешение конфликтов и социально-психологическое регулирование в коллективе.