

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки/специальность:

52.05.01 Актерское искусство

Направленность (профиль) программы/ специализация:

Артист музыкального театра

Уровень высшего образования:

специалитет

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Современные требования к профессиональной подготовке специалистов ставят перед высшей школой новые задачи, одной из которых является формирование коммуникативной компетентности будущего специалиста.

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи» – формирование коммуникативной компетентности актера.

Основными задачами освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- учитывать национальную самобытность языка;
- сформировать навыки грамотной письменной учебно-научной речи и речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности;
- научить вести межличностный и социальный диалог, разрешать конфликтные ситуации, используя эффективные методики общения;
- подчинить свою речь принципам смысловой точности и логической стройности, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять правку готового текста с учётом требований оптимальной коммуникации.
- совершенствовать уровень владения нормами русского литературного языка;
- уметь распознавать, предупреждать и исправлять речевые ошибки, лингвистически некорректные высказывания;
- выявлять особенности использования языковых единиц всех уровней в текстах разной функциональной принадлежности;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

2.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенции ОПОП	Индикаторы	Результаты обучения по дисциплине		
		<i>Обучающийся знает:</i>	<i>Обучающийся умеет:</i>	<i>Обучающийся владеет:</i>
УК-4	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том	-формы, разновидности и коммуникативные качества речи; -нормы морфологии и синтаксиса;	-применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; - использовать современные	-методикой составления суждения в межличностном деловом общении с применением

числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.2. Использует современные информационно-коммуникативные средства для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	- фонетические, морфологические, синтаксические и лексические особенности и нормы с учетом функционально-стилевой специфики русского языка; -принципы построения устного и письменного высказывания в профессиональной деятельности; -требования к деловой устной и письменной коммуникации.	информационно-коммуникативные средства для решения коммуникативных задач	адекватных языковых форм и средств
--	--	--	------------------------------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части учебного плана ОПОП ВО по специальности **52.05.01 Актерское искусство**.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед. 72 ак. часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в т.ч.	34	4
Занятия лекционного типа	14	2
Занятия семинарского типа	20	2
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с БУП	38	68
Виды промежуточной аттестации обучающегося (экзамен/зачет)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ темы	Наименование темы	Содержание темы
--------	-------------------	-----------------

1.	Русский язык и культура речи как предмет изучения. Язык и речь. Формы и разновидности речи.	Определение понятия культуры речи. Вопрос о соотношении и взаимодействии литературного языка и нелитературных разновидностей языка. Специфика культуры речи как научной дисциплины, для которой центральными являются: 1) проблема литературной нормы, ее теоретическая и культурологическая интерпретация; 2) регулятивный аспект, предусматривающий поддержку и защиту русского языка от неблагоприятных и разрушительных влияний. Формы кодификации русского литературного языка. Типология ошибок, вызванных отклонениями от литературной нормы.
2.	Текст как продукт речевой деятельности	Основные признаки текста. Первичные и вторичные тексты. Речевой жанр как типизированное высказывание.
3.	Коммуникативные качества речи.	Правильность речи. Богатство речи. Чистота речи. Логичность речи. Уместность речи. Выразительность речи.
4.	Норма литературного языка – центральное понятие культуры речи	Норма литературного языка и ее признаки. Динамическая теория нормы. Норма императивная и диспозитивная.
5.	Нормы ударения и произношения.	Особенности ударения в русском языке. Причины изменения и колебания ударения. Основные тенденции в развитии русского ударения. Московское и ленинградское произношение. Произношение заимствованных слов. Основные тенденции в развитии русского произношения.
6.	Нормы словоупотребления	Требования смысловой точности и многозначность русского слова. Трудности в употреблении синонимов, антонимов, паронимов. Трудности в использовании неологизмов. Трудности в использовании слов иноязычного происхождения. Трудности в использовании фразеологизмов.
7.	Нормы морфологии. Именные части речи.	Трудности в определении грамматического рода имен существительных. Трудности в образовании форм рода и числа имен существительных. Трудности в употреблении имен прилагательных. Трудности в употреблении имен числительных.
8.	Нормы морфологии. Глагол и отглагольные части речи.	Трудности в употреблении форм глагола.
9.	Нормы синтаксиса. Простое и сложное предложение.	Согласование сказуемого с подлежащим. Управление при синонимичных словах. Управление при однородных членах предложения. Ошибки в сочетаниях однородных членов предложения.
10.	Нормы синтаксиса.	Обособленные члены предложения. Ошибки в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

11.	Функциональные разновидности русского литературного языка.	Система стилей современного русского литературного языка и ее внутривидовая организация. Принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально - стилевого единства. Стилистическая окраска.
12.	Разговорно-бытовой стиль.	Разговорная речь – особая функциональная разновидность литературного языка. Норма в разговорной речи.
13.	Научный стиль.	Стилевые и жанровые особенности научного стиля. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
14.	Официально-деловой стиль.	Стилевые и жанровые особенности официально-делового стиля. Речевые нормы русской официально-деловой письменной речи. Классификация и правила оформления документов.
15.	Публицистический стиль.	Жанровая дифференциация публицистического стиля. Речевые нормы публицистического стиля.
16.	Становление и основные этапы развития риторики.	Неориторика как наука об эффективном речевом общении. Риторический идеал. А. Зарубежная риторика. а) античная риторика; б) риторика средних веков; в) риторика эпохи Возрождения; г) риторика эпохи Просвещения; д) риторика 19 – 20 вв. Б. Русская риторика. а) риторика в Древней Руси; б) риторика 15 – 17 вв.; в) риторика 18 в.; г) риторика 19 – начала 20 в.; д) риторика советского времени; е) риторика конца 20 – начала 21 в. Риторический идеал как исторически сложившаяся иерархически организованная система наиболее общих требований к речевому произведению и речевому поведению. Разновидности риторического идеала (по А. К. Михальской): агональный / гармонизирующий; релятивистский / онтологический; монологический / диалогический. Исторические изменения понятия риторического идеала. Соотношение общериторического и педагогического речевых идеалов.
17.	Дискуссия. Дискуссионная речь.	А. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения. Б. Дискуссия как разновидность полемического общения. а) типы дискуссии в зависимости от целевой установки: императивный, конфронтационный, информационный; б) типы дискуссии в зависимости от конечного результата: результативный, «ничейный», неопределенный. В. Культура ведения дискуссии. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
18.	Письменные и устные жанры в	Письменные профессионально значимые речевые жанры: аннотация, отзыв, рецензия, реферат, биография,

	профессиональной деятельности.	автобиография, характеристика, отчет, письмо (письмо-повествование, письмо-побуждение, этикетное письмо, эмоционально-оценочные письма), докладная записка, протокол, расписка, заявление. Устные профессионально значимые речевые жанры: диалог-сообщение, диалог-побуждение, диалог-расспрос и др.; оценочный монолог; объяснительный монолог; обобщающий монолог.
19.	Речевой этикет и культура общения.	Основные функции речевого этикета. Ситуации речевого этикета. Единицы речевого этикета как перформативные высказывания. Стилистические особенности единиц речевого этикета. Национальные особенности речевого этикета.

5.2. Разделы и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий
Очная форма обучения

№ темы	Разделы и темы дисциплины	Все го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в ч.					Процедура оценивания/оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ПЗ	ИЗ	СРС	
	1 семестр	72	14		20		38	Текущий контроль
1.	Русский язык и культура речи как предмет изучения. Язык и речь. Формы и разновидности речи.	3,5	0,5		1		2	контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
2.	Текст как продукт речевой деятельности	3,5	0,5		1		2	контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
3.	Коммуникативные качества речи.	3,5	0,5		1		2	контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
4.	Норма литературного языка – центральное понятие культуры речи	3,5	0,5		1		2	контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
5.	Нормы ударения и произношения.	3,5	0,5		1		2	контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
6.	Нормы словоупотребления.	3,5	0,5		1		2	контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
7.	Нормы морфологии. Именные части речи.	3,5	0,5		1		2	контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
8.	Нормы морфологии. Глагол и отглагольные части речи.	3,5	0,5		1		2	контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4

	<i>1 семестр</i>	72	2		2		68	<i>Текущий контроль</i>
1.	Русский язык и культура речи как предмет изучения. Язык и речь. Формы и разновидности речи.	19	0,5		0,5		18	контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
2.	Текст как продукт речевой деятельности							контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
3.	Коммуникативные качества речи.							контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
4.	Норма литературного языка – центральное понятие культуры речи							контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
5.	Нормы ударения и произношения.							контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
6.	Нормы словоупотребления.	19	0,5		0,5		18	контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
7.	Нормы морфологии. Именные части речи.							контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
8.	Нормы морфологии. Глагол и отглагольные части речи.							контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
9.	Нормы синтаксиса. Простое и сложное предложение.							контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
10.	Нормы синтаксиса.							контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
11.	Функциональные разновидности русского литературного языка.	17	0,5		0,5		16	контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
12.	Разговорно-бытовой стиль.							контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4

13.	Научный стиль.						контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
14.	Официально-деловой стиль.						контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
15.	Публицистический стиль.						контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
16.	Становление и основные этапы. развития риторики.	17	0,5	0,5		16	контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
17.	Дискуссия. Дискуссионная речь.						контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
18.	Письменные и устные жанры в профессиональной деятельности.						контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
19.	Речевой этикет и культура общения.						контрольная работа, индивидуальное собеседование, УК-4
	Общая трудоемкость	72	2	2		68	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит получение, обработка и усвоение учебной информации. Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды учебной, учебно-методической, научной литературы, материалы периодических изданий;
- развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности обучающихся;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Объем самостоятельной работы по каждой дисциплине определяется учебным планом.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекционных семинарских и практических занятиях, в процессе индивидуальных занятий с обучающимися, при выполнении

контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий;

– без контакта с преподавателем: в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и Интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим и индивидуальным занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение, научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

6.2. Задания для самостоятельной работы (подготовки к практическим занятиям)

1. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Сделайте вывод о характере речевого идеала русского народа.
2. Проанализируйте речевое поведение окружающих, однокурсников, тележурналистов. Соответствует ли оно требованиям русского риторического идеала?
3. Почему учителю иностранного языка необходимо владеть высоким уровнем русской речи?
4. Можно ли назвать учителя коммуникативным лидером? Почему? Что из этого следует?
5. Назовите основные функции общения. Приведите примеры их реализации в различных ситуациях общения.
6. Как в различных словарях (толковом, психологическом, педагогическом и др.) толкуется значение слова «общение»? Что общего и различного в толковании этого понятия?
7. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Какие постулаты общения в них сформулированы?
8. Проанализируйте высказывания известных людей о языке, речи, общении. Какие постулаты общения в них сформулированы?
9. В чем специфика педагогического общения? Сформулируйте постулаты общения, которыми должен, с вашей точки зрения, руководствоваться учитель.
10. Назовите стили педагогического общения. Опишите речевое поведение какого-либо учителя. Какой стиль общения реализуется в его поведении?
11. Чем речевая деятельность отличается от других видов деятельности?
12. Проанализируйте свою речевую деятельность. Развиты ли у вас основные механизмы речи (работают ли они)? В чем и как это проявляется?
13. Что такое коммуникативные качества речи? Приведите примеры речевых ошибок, связанных с нарушением требований точности, богатства, выразительности, правильности и т. п. речи.
14. Как можно оценить активное проникновение слов иноязычного происхождения в современный русский язык?
15. Прокомментируйте высказывание В. Пелевина «В этом мире давно ничего не происходит: все происходит на дисплее».

16. Какие качества голоса являются профессионально значимыми для учителя? Проанализируйте свойства своего голоса. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к голосу учителя?
17. Что общего в понятиях «индивидуальный стиль» и «индивидуальный стиль речи учителя»? В чем отличие этих понятий?
18. Опишите, как вы слушаете лекцию. Совпадает ли ваш опыт слушания с характером (спецификой) этого вида речевой деятельности?
19. Назовите признаки хорошего, зрелого чтения. Проанализируйте, как протекает процесс чтения учебной литературы в вашей практике. Умеете ли вы читать?
20. Проанализируйте следующее высказывание. О каких свойствах и видах чтения в нем говорится?
«Хороший читатель наслаждается чтением и читает с переменной скоростью в зависимости от того, что он читает. Поэта Мильтона нужно читать по словам и строчкам, историка Маколея – предложениями, писателя Теккерея – абзацами, а детективы Конан Дойла – страницами».
(Лаборатория развития образования, г. Хьюстон)
19. Назовите общие и различные свойства устной и письменной речи. В чем заключается основное отличие устной речи от письменной?
20. В чем отличие понятий «устная речь», «разговорная речь», «устная озвученная речь»?
21. Всем известно выражение «И говорит, как пишет». Хорошо это или плохо?
22. Назовите основные этапы создания письменного текста. Как этот процесс происходит в вашей речевой практике?
23. Посмотрите в словарях, как трактуются понятия «текст» и «дискурс». Что общего в содержании этих понятий? В чем их различие?
24. С чем связано расслоение языка на функциональные стили?
25. Почему современному человеку необходимо говорить и писать стилистически грамотно?
26. Чем обусловлена стандартизация в официально-деловой сфере общения?
27. Чем обусловлены языковые особенности того или иного стиля речи?
28. В чем отличие понятий «стилеобразующий фактор» и «стилевая черта»?
29. Что такое смешение стилей? Чем оно может быть обусловлено?
30. В чем заключаются особенности рекламных текстов?
31. В чем заключаются особенности современной деловой корреспонденции?
32. Проанализируйте средства речевого воздействия на реципиента в современных рекламных текстах.
33. Чем обусловлено сосуществование экспрессии и стандарта в публицистическом стиле речи?
34. Что такое риторический канон? Назовите его основные этапы. Сопоставьте содержание риторического канона (риторика) и этапов речевой деятельности (психолингвистика, теория речевой деятельности). Чем отличаются эти подходы к описанию процесса создания текста? Что в них общего?
35. В чем заключается нравственный долг оратора? Какое значение приобретает это понятие в современных условиях?
36. Размышляя о качествах оратора, Цицерон писал: «...Оратор должен обладать остроумием диалектика, мыслями философа, словами чуть ли не поэта, памятью законоведа, голосом трагика, игрою такой, как у лучших лицедеев».
О каких свойствах личности оратора, обеспечивающих эффективность публичного выступления, говорит Цицерон?

37. Назовите основные способы (средства) развития ораторских способностей. Составьте для себя памятку «Что я должен сделать, чтобы стать хорошим оратором».
38. Как сделать интересной информирующую речь?
39. Раскройте содержание понятий «спор», «полемическое мастерство».
40. Что общего в содержании следующих понятий: «дискуссия», «полемика», «дебаты», «диспут»? Чем эти понятия отличаются друг от друга?
41. Перечислите основные требования к поведению полемистов. Какие из них наиболее актуальны в современных условиях?
42. Проанализируйте речевое поведение телеведущих в дискуссионных программах («К барьеру», «Культурная революция» и т. п.). Соответствует ли это поведение требованиям риторики и культуры речи?
43. Что такое эпидейктическая речь? Какова ее основная функция? Приведите примеры удачной эпидейктической речи.
44. Назовите основные функции устных и письменных педагогических жанров.
45. Охарактеризуйте коммуникативно-речевые (учебно-речевые) ситуации, в которых реализуются основные профессионально значимые речевые жанры.

6.3. Перечень тем (задания) для курсовой работы
Выполнение курсовой работы не предусмотрено.

6.4. Иные материалы (по усмотрению преподавателя)

Перечень тем докладов, сообщений, презентаций и домашних заданий

1. Особенности художественного стиля русского языка;
2. Особенности официально-делового стиля русского языка;
3. Особенности публицистического русского языка;
4. Особенности научного стиля русского языка;
5. Особенности разговорного стиля русского языка;
6. Поток английских заимствований в современном русском языке - за и против;
7. Русский язык в глобальном электронно-сетевом пространстве;
8. Возрождение историзмов в 21 в.;
9. Самые яркие неологизмы в русском языке;
10. Заимствованная лексика русского языка как отражение истории народа.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Примерные оценочные средства, включая задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

7.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых

результатов освоения образовательной программы.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Деева Н.В., Лушпей А.А. 1. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры – Кем.: Кемеровский государственный институт культуры, 2017.- 108 стр. <https://e.lanbook.com/book/105276>
2. Новикова Т.А. Русский язык и культура речи: учебник для студентов нефилологических специальностей - Издательство "Флинта", 2019. - 166 с. – <https://e.lanbook.com/book/114635>
3. Боженкова Р.К., Боженкова Н.А, Шаклеин В.М. Русский язык и культура речи : учебник - Издательство "Флинта", 2016. - 607 с. – Библиотека ГИТИС

Дополнительная литература

1. Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи : курс лекций - Издательство "Флинта", 2017.-161 с. <https://e.lanbook.com/book/109585>
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов - Юнити-Дана, 2015.- 351 с. – Библиотека ГИТИС
3. Жаров В.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие - Директ-Медиа, 2016. - 160 с. – Библиотека ГИТИС

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сведения о Российском институте театрального искусства – ГИТИС, а также локальные нормативные акты института, сведения об учебно-методическом и материально-техническом обеспечении образовательных программ и другая необходимая информация содержится на официальном сайте - <https://www.gitis.net/>.

Через официальный сайт обеспечивается доступ обучающихся и педагогических работников к различным сервисам и ссылкам, необходимым для ведения образовательного процесса.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Название электронного ресурса сети Интернет, включая профессиональные базы данных	Ссылка на электронный ресурс
Портал «Грамота. Ру»	http:// www. gramota.ru /
Philology.ru - Библиотека (Литературоведение)	www.philology.ru/literature.htm

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются практические, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение текущего контроля успеваемости.

Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, выполнение упражнений, подготовку этюдов для практических занятий, подготовку к текущему контролю и промежуточной

аттестации.

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом ректора ГИТИСа.

Наличие в Институте электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет осваивать курс инвалидам и лицам с ОВЗ.

10.2. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

11.1. Преподавание учебной дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом компетентностного подхода к обучению.

При проведении практических занятий, преподаватель должен придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Рекомендуются обратить внимание на вопросы и задания, применяемые при оценке сформированности компетенций в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, при необходимости, разобрать аналогичные задания с объяснением особенностей выполнения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к промежуточной аттестации (зачету или экзамену) они должны изучить основную и дополнительную литературу, список которой приведен в РПД. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом ректора.

11.2. Инновационные формы учебных занятий

В целях развития у обучающихся навыков межличностной коммуникации, занятия по дисциплине ориентированы как на групповую так и на индивидуальную работу с заданиями.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам ГИТИСа, содержащим учебную, учебно-методическую и иную литературу по изучаемым дисциплинам.

- Информационные технологии, используемые в образовательном процессе: демонстрационные тематические мультимедиа- и видео- материалы и др.;
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет;
- программы, обеспечивающие демонстрацию видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

13. Материально-техническая база

№ п/п	Наименование учебных помещений	Оборудование	Перечень программного обеспечения
1	Учебные помещения для лекционных и практических занятий и самостоятельной работы обучающихся	Реквизит: столы и стулья; звуковоспроизводящая аппаратура по требованию; видеопроектор + ПК; маркерная доска	ПО Windows 10 ПО Microsoft office 2019
2	Библиотека, в том числе читальный зал	Стол, стулья, компьютеры с доступом к Интернет и доступом в образовательную среду для читателей	ПО Windows ПО Microsoft Office 2019 ПО Adobe Acrobat Reader Электронно-библиотечные системы «Юрайт», «Лань», НЭБ

14. Сведения о разработчиках

Разработчик рабочей программы дисциплины: к.филол.н, доц. Захаров Э.В, к.филол.н, доц. Скрябина Т.Л.

15. Сведения об утверждении и внесении изменений в РПД

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, философии и литературы протокол № __ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Начальник УМО _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»**

Оценочные средства по дисциплине

Русский язык и культура речи

Направление подготовки/специальность:
52.05.01 Актерское искусство

Направленность (профиль) программы/ специализация:

Артист музыкального театра

Уровень высшего образования:
специалитет

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы для промежуточной аттестации
УК-4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формы, разновидности и коммуникативные качества речи; -нормы морфологии и синтаксиса; - фонетические, морфологические, синтаксические и лексические особенности и нормы с учетом функционально-стилевой специфики русского языка; -принципы построения устного и письменного высказывания в профессиональной деятельности; -требования к деловой устной и письменной коммуникации. 	Вопросы № 1-18
	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; - использовать современные информационно-коммуникативные средства для решения коммуникативных задач 	Вопросы № 1-18
	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -методикой составления суждения в межличностном деловом общении с применением адекватных языковых форм и средств 	Вопросы № 1-18

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
<p>Недостаточный</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Пороговый</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые знания. Умения фрагментарны и не всегда достаточны для решения типовых заданий. Демонстрируется низкий уровень практических навыков</p>	<p>Продвинутый</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень практических навыков</p>	<p>Высокий</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень практических</p>

			навыков
Критерии оценивания			
Обучающийся демонстрирует пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	Обучающийся демонстрирует знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по специальности, справившись с выполнением большинства заданий, предусмотренных программой, имеющих основные навыки и умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, продемонстрировавшим навыки и умения, сформированность компетенций, необходимые для будущей профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, проявившим творческие способности, умения и навыки, необходимые для будущей профессиональной деятельности
оценка «неудовлетворительно»	оценка «удовлетворительно»	оценка «хорошо»	оценка «отлично»
не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине.

3.1. Примерные варианты заданий для текущего контроля

№	Задание	Варианты ответов	Оцениваемые компетенции
1	Стиль текста: " Не тот друг, кто медом мажет, а тот, кто правду скажет."	а) публицистический б) художественный в) разговорно-бытовой г) научный	УК-4
2	Новые и необычные слова, создаваемые авторами для определенных художественных целей, являющиеся принадлежностью индивидуального стиля – это:	а) неологизмы б) разговорная лексика в) индивидуально-авторские слова г) термины	УК-4
3	Художественное, образное определение – это:	а) эпитет б) метафора	УК-4

		в) анафора г) олицетворение	
4	Окончание -ИТ в форме 3 лица ед. ч. имеет глагол -	а) строить б) полоть в) мыть г) реять	УК-4
5	Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании - ...	а) прочитав доклад б) тосковать по семье в) провозгласить тост г) провозгласить тост	УК-4
6	Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи	а) правильность речи б) богатство речи в) логика г) точность, ясность речи д) полезность речи	УК-4
7	Характеристика ошибки, допущенной в данном предложении: "Этот внешне неприметный человек оказался совершенно необычным, ни на кого не похожим, когда мы разговорились под перестук колес и он поведал мне полную невероятных приключений автобиографию своей жизни." -	а) орфографическая б) пунктуационная в) речевая г) грамматическая	УК-4
8	Укажите признаки, характеризующие литературный язык	а) наличие письменной формы б) ограниченная сфера употребления в) функциональная дифференциация	УК-4
9	В предложении «Звон колокола, чистый и нежный, доносится до нас..» употреблена	а) метафора б) инверсия в) гиперболо г) аллюзия	УК-4
10	Перечислите признаки разговорного стиля речи	а) тщательная подготовка к общению б) использование невербальных средств общения в) непринужденность общения г) экспрессивность общения д) следование всем нормам литературного языка	УК-4
11	Какими навыками и умениями должен обладать оратор	а) навык отбора литературы б) умение доходчиво и убедительно излагать материал в) умение отвечать на вопросы слушателей г) умение слушать д) умение определять	УК-4

		степень официальности ситуации общения	
12	Стиль текста: "Стертые каменные ступени, скользкие от мелкого осеннего дождя, вели вниз, в стиснутые высокими скалами ущелья. Одна из ближних к лестнице скал, округлая и тяжелая, напоминала силуэт доисторического животного." -	а) научный б) публицистический в) разговорно-обиходный г) художественный	УК-4
13	Что относится к невербальным средствам общения	а) темп, тембр, высота голоса б) время общения в) мимика г) жесты д) этикетные формулы общения	УК-4
14	Морфологические нормы это	а) нормы разговорной речи б) нормы употребления имен существительных в) нормы употребления форм числительного и глагола г) нормы употребления местоимений д) правила построения предложения	УК-4
15	Назовите жанры административно-канцелярского подстиля	а) автобиография б) резюме в) заявление г) указ д) акт	УК-4

3.2. Примерные вопросы (задания) для подготовки к промежуточной аттестации (к экзамену/зачету)

1. Основные лексические и морфолого-синтаксические особенности научного стиля.
2. Жанры устной и письменной научной речи.
3. Специфика публицистического функционального стиля речи.
4. Жанры публицистического стиля.
5. Специфика культуры деловой речи.
6. Речевое поведение менеджера.
7. Основы полемического мастерства.
8. Подготовка деловых бесед, переговоров, дискуссий.
9. Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование.
10. Сравнительная характеристика книжной и разговорной речевой формы.
11. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи.
12. Новые явления в русском языке конца XX - начала XXI веков.
13. Реклама в деловой речи.
14. Форма и содержание ораторских речей.
15. Этические нормы в деловом общении.
16. Культура деловой переписки.

17. Языковые нормы письменных научных текстов.
18. Изобразительно-выразительные средства языка и их значение в речи.

3.3 Перечень тем докладов, сообщений, презентаций

1. Особенности художественного стиля русского языка;
2. Особенности официально-делового стиля русского языка;
3. Особенности публицистического русского языка;
4. Особенности научного стиля русского языка;
5. Особенности разговорного стиля русского языка;
6. Поток английских заимствований в современном русском языке - за и против;
7. Русский язык в глобальном электронно-сетевом пространстве;
8. Возрождение историзмов в 21 в.;
9. Самые яркие неологизмы в русском языке;
10. Заимствованная лексика русского языка как отражение истории народа.

Критерии и показатели, используемые при оценивании доклада, сообщения (УК-4)

Показатели	Критерии оценивания			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров
Умение держаться на публике, коммуникативные навыки	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на публике, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.
ОЦЕНКА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено

Критерии и показатели, используемые при оценивании презентации

Показатели	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Содержание	Информация изложена полно и четко	1
	Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	1
Оформление презентации	Единый стиль оформления	0,5
	Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
	Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
	Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	Общее впечатление от просмотра презентации	1
		5