

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**Тип практики: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки:  
**52.03.05 Театроведение**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Вид и тип практики, способ и формы ее проведения

Учебная практика (далее – практика) является одним из обязательных видов практик, которые предусмотрены образовательной программой по направлению подготовки 52.03.05 Театроведение в соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Типом практики является **практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Практика реализуется *дискретно*, по периодам и видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## 1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики

**Цель практики:** изучение особенностей функционирования театра, его творческих, административных и технических подразделений, специфику работы театроведа в театрах (в литературной части, администрации, музее, в PR- и пресс-отделах и др.).

**Задачами практики является:**

1. Подготовка специалистов в области театрального искусства;
2. Углубленное теоретическое осмысление процессов и явлений, относящихся к процессам создания и редактирования текстов, связанных как с историей искусства, так и с современностью;
3. Развитие способности ориентироваться в широком спектре направлений, тенденций и имен мировой культуры.

**1.3. Нормативную правовую базу** разработки программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- иные нормативные правовые акты и локальными нормативные акты института.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Индикаторы	В результате прохождения практики обучающийся должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	- принципы сбора материалов в процессе исследовательской работы; - способы работы с	- находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;	- навыками анализа и декомпозиции задачи, определения источников информации для ее решения

<p>применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>	<p>методической и справочной литературой;</p> <p>- основные группы источников по истории театра</p>	<p>- находить возможные варианты решения задач, оценивать их достоинства, недостатки и последствия</p>	
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>УК-2.4. Публично</p>	<p>- организационно-правовые формы и структуру театра, функции подразделений, непосредственно участвующих в творческо-производственном процессе</p>	<p>- осуществлять управление проектом в организации исполнительских искусств</p>	<p>-навыком принятия решений конкретных задач, стоящих перед организациями исполнительских искусств в соответствии с действующими правовыми нормами</p>

	представляет результаты решения конкретной задачи проекта			
ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	ОПК-2.1. Осуществляет творческую деятельность в сфере искусства в своей профессиональной области. ОПК-2.2. Анализирует этапы и результаты своей творческой деятельности в сфере искусства	- особенности организации творческого процесса в театре. - основные этапы и результаты работы в ходе практики	- осуществлять руководство творческим проектом	- способностью осуществлять творческую деятельность в сфере искусства;
ПК-5. Способен вести авторскую критическую деятельность в форме публикации статей в периодических изданиях и участвовать в публичных обсуждениях явлений современного театрального искусства	ПК-5.1. Ориентируется в современных российских и мировых театральных процессах, выявляет их специфику; ПК-5.2. Публикует статьи в периодических изданиях; ПК-5.3. Участвует в публичных обсуждениях явлений современного театрального искусства; ПК-5.4. Использует научную терминологию в профессиональной деятельности.	- историю русского и зарубежного театра, теорию и практику современной сцены, теорию драмы, историю и теорию критики, историю национальных театров; - требования к материалам, публикуемым в периодических изданиях; - методы ведения дискуссий по вопросам современного театрального искусства; научную терминологию в профессиональной деятельности; - специфику мировых театральных процессов;	- ориентироваться в современном российском и мировом театральном процессе; - всесторонне анализировать просмотренный спектакль; - выявлять специфику современных процессов, происходящих в театральном искусстве	-навыками публичного выступления; - научной терминологией и научным тезаурусом в профессиональной области. - навыками написания и публикации статей в периодических изданиях

<p>ПК-6. Способен к редакционно-издательской работе</p>	<p>ПК-6.1. Редактирует и готовит к публикации различные материалы; ПК-6.2. Анализирует и осмысливает процессы и явления, относящиеся к созданию и редактированию текстов; ПК-6.3. Анализирует и рецензирует различные виды текстов на основе знания их видов и типов, принципов разработки их строения и методологии, методов сбора и представления информации; ПК-6.4. Создает информационные материалы о премьерах, встречах, мастер-классах, проходящих в современном театральном искусстве; ПК-6.7. Работает с текстовыми редакторами, различными базами данных, программами обмена данными, редактирования фотоизображений, сканирования.</p>	<p>- специфические черты драмы как рода литературы, своеобразие драматического действия, конфликта, характера, времени, пространств а, образа автора, языка; - структурную модель драмы - правила оценки рукописей, принципы формирования тематического планирования; -основные подходы и принципы работы с текстом автора</p>	<p>- на основе знания специфических черт и жанровых особенностей драмы редактировать и готовить к печати различные материалы; - анализировать художественно-эстетические особенности текста</p>	<p>-методами анализа драматических произведений в процессе подготовки их к публикации; - навыками редактирования и подготовки к изданию различных материалов</p>
---	--	--	---	--

### 1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы.

## **1.6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**

Объем практики установлен учебным планом, ее трудоемкость и продолжительность приведены в таблице.

Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях
108	3	2 недели

## **1.7. Место проведения практики**

- Структурные подразделения ГИТИСа;
- Литературные части театра;
- Пресс-служба театра;
- Театральные организации (далее – профильные организации), с которыми заключен договор о проведении практики (Приложение 1).

Практика реализуется ГИТИСом на базе профильных организаций при условии их соответствия программе практики, с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер в организации, предусмотренных в период ухудшения эпидемиологической обстановки (в т.ч. распространение коронавирусной инфекции и др.).

Базой практики для обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, может являться место их трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Организация практики**

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Направление обучающегося на практику осуществляется на основании его личного заявления (приложение 2).

Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях ГИТИСа, назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГИТИСа.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГИТИСа, организующий проведение практики (далее – руководитель практики от института), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (выполняемые в период практики) (приложение 3);
- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (по месту прохождения практики);

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, если практика проводится на базе ГИТИСа.

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при подготовке выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- принимает участие в составлении рабочего графика (плана) проведения практики и согласовывает его;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

- составляет отзыв (характеристику) о работе обучающегося по окончании практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

В процессе практики обучающиеся и работники ГИТИСа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка института и профильной организации, требования охраны труда, техники безопасности, санитарно-противоэпидемические (профилактические) и иные установленные требования.

При наличии в профильной организации или ГИТИСе (при организации практической подготовки в институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Ответственность за организацию практики обучающихся возлагается на декана театроведческого факультета.

Обучающиеся, в период прохождения практики, обязаны:

- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся имеют право:

- проходить практику в организации, с которой ГИТИС заключил договор о практической подготовке обучающихся;

- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики;

- проходить практику в структурном подразделении ГИТИСа.

По результатам практики, в течение пяти дней после ее окончания, обучающийся обязан представить руководителю практики от ГИТИСа отчет о прохождении практики (приложение 5);

- отзыв (характеристику) руководителя практики от организации по итогам практики (приложение 6).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. До начала промежуточной аттестации руководитель практики от ГИТИСа контролирует наличие полного комплекта документов обучающегося по практике. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

**Полный пакет документов по практике** на каждого обучающегося (организованной на базе профильной организации), включает:

- заявление о направлении на практику;
- договор о направлении на практику;
- приказ о направлении на практику;
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв (характеристику) руководителя практики от профильной организации.

## **2.2. Задания обучающимся на практику**

Практика предусматривает развитие у обучающихся профессиональных навыков самостоятельного научного театроведческого исследования.

### ***Содержание практики:***

1. Изучение истории театра, на базе которого организована практика;
2. Знакомство со структурой театра, его основными творческими, административными и техническими подразделениями, творческим коллективом.
3. Просмотр и обсуждение (анализ и оценка) совместно с руководителем практики спектаклей, репетиций спектаклей в театре.
4. Рецензирование одного из спектаклей (по выбору обучающегося);
5. Изучение и анализ критической литературы о спектакле;
5. Подготовка отчетных документов по практике.
6. Промежуточная аттестация по практике.

В процессе прохождения практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя практики ГИТИСа. Индивидуальное задание формируется с учетом места прохождения практики.

Содержание индивидуального задания может быть изменено или дополнено по согласованию с руководителями практики, в зависимости от особенностей деятельности профильной организации.

## **2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих



основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По завершению практики студенты сдают руководителю практики пакет отчетной документации, включающий:

- договор на практику (если практика проводится на базе профильного предприятия;
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации.

По результатам Практики, в течение пяти дней после ее окончания, обучающийся обязан представить руководителю практики от института вышеуказанные документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, сформированности компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке, как имеющие академическую задолженность.

#### **Требования к содержанию и структуре отчета**

В отчете о прохождении практики должны содержаться следующие разделы:

##### **Введение (1-2 страницы)**

Во введении необходимо определить цели и задачи практики (в соответствии с индивидуальным заданием), сформулировать основные положения, выносимые на защиту практики.

##### **Первая глава (3-4 страницы)**

В этой главе приводится описание истории театра, в котором обучающийся проходил практику, его основные творческие, административные и технические подразделения, особенности формирования творческого коллектива.

##### **Вторая глава (2-4 страницы)**

В этой главе приводится описание репертуара театра, а также описание репетиций, спектаклей (творческих показов), на которых обучающийся присутствовал в ходе практики, описывается специфика работы театроведа в театре.

#### **Третья глава (4-6 страниц)**

В этой главе приводится рецензия на просмотренный спектакль (по выбору обучающегося)

#### **Заключение (1-2 страницы)**

Заключение должно содержать выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.

#### **Список литературы**

(источники, которые были использованы при составлении отчета).

#### **Приложения**

Пресс-релизы, рецензии, статьи, иные материалы, подготовленные обучающимся с учетом рекомендаций руководителя практики.

Ссылки на использование источника по ходу текста производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключённого в скобки.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 12-16 страниц;

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера; титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики представлены в Приложении 7 и является неотъемлемой частью настоящей программы.

### **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕ-ОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **Основная литература:**

1. Станиславский, К. С. Работа актера над собой в творческом процессе переживания. Дневник ученика / Константин Станиславский. - Москвы: Прайм - ЕВРОЗНАК, 2009. - 478с.: ил. - (Золотой фонд актерского мастерства).

#### **Дополнительная литература**

1. Основные правила библиографического описания произведений печати и составления легенд архивных документов (Для научно-вспомогательного аппарата): Методические указания для студентов театроведческого факультета / сост.: А. П. Кулиш, Е. В. Третьякова. – СПб: СПбГАТИ, 2011. – 54 с.

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

<b>№</b>	<b>Название ресурса</b>	<b>Режим доступа</b>
1.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
2.	Театральная библиотека: пьесы, книги, статьи, драматургия	<a href="http://biblioteka.teatr-obraz.ru">http://biblioteka.teatr-obraz.ru</a>
3.	Хрестоматия актёра	<a href="http://jonder.ru/hrestomat">http://jonder.ru/hrestomat</a>
4.	Библиотекарь.Ру	<a href="http://www.bibliotekar.ru">http://www.bibliotekar.ru</a>

5.	Театральная Энциклопедия. Режим доступа:	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Culture">http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Culture</a>
6.	Официальный сайт Министерства культуры РФ	<a href="http://www.mkrf.ru/">http://www.mkrf.ru/</a>
7.	Официальный сайт Российской национальной библиотеки.	<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### **6.1. Перечень информационных технологий**

В целях формирования навыков использования современных информационных технологий, при прохождении практики обучающиеся обеспечиваются:

- мультимедийными технологиями (проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы);
- организацией взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь; вебинары.

### **6.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Офисные программы:*

- Microsoft Office 2007 (*Word, Excel, PowerPoint и др.*);
- Adobe Reader 9.0 (*чтение документов PDF*);

*Программы для работы в Интернет:*

- Skype (*видеосвязь*);
- Google Chrome (*браузер Для просмотра сайтов*),

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При прохождении практики обучающимися используется материально - техническая база профильной организации или специализированные помещения ГИТИСа - учебная сцена, учебно-театральный комплекс. При направлении обучающегося для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере театрального искусства.

Материально-техническая база включает: репетиционный зал, оборудованный компьютерной техникой; гримерные комнаты; сценическую площадку; зрительный зал; световое, звуковое и мультимедийное оборудование.

## **8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 52.03.05 Театроведение, рассмотрена и одобрена решением кафедры истории театра России.

**Договор о практической подготовке обучающихся**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский институт театрального искусства - ГИТИС, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Заславского Г.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
именуем в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (приложение №2).

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:  
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;  
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные Компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. обеспечить соблюдение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, предусмотренных в условиях ухудшения эпидемиологической обстановки (распространение коронавирусной инфекции (COVID-19) и др.), нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников института на своей территории;
- 2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.8. провести инструктаж обучающихся и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.9. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
  - 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
  - 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
  - 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
  - 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего  
образования «Российский  
институт театрального искусства  
– ГИТИС»

Адрес: 125009, г. Москва, Малый  
Кисловский переулок, д.6

\_\_\_\_\_

Ректор Заславский Г.А.

М.П.

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется  
практическая подготовка на базе профильной организации

Направление подготовки/специальность 52.03.05 Театроведение  
(шифр, наименование)  
Образовательная программа Театроведение  
(название профиля, специализации)

№	Компоненты образовательной программы	Количество обучающихся, осваивающих образовательную программу	Сроки организации практической подготовки (месяц, год)
1.	Практика		
1.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		

Перечень помещений профильной организации, в которых проводится практика

№	Наименование помещения
1	Зрительный зал
2	Фойе
3	Иные помещения

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

\_\_\_\_\_  
Ректор Заславский Г.А

М.П.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»

Списки обучающихся в ГИТИСе, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки

Факультет

Театроведческий факультет

Направление подготовки/специальность

52.03.05 Театроведение

(шифр, наименование направления подготовки/специальности)

№	Фамилия, имя отчество обучающихся, осваивающих образовательную программу	Художественный руководитель, курс	Компонент образовательной программы (название дисциплины (модуля), вид и тип практики)	Срок проведения практической подготовки с «_»_ г. по «_»_ г.	Наличие специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ (требуется (перечень условий)/ не требуется)
1			Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		
2			Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		
...					

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

\_\_\_\_\_  
Ректор Заславский Г.А

М.П.



Приложение 2  
Декану  
Театроведческого факультета  
(название факультета)  
Зайчиковой О.В.  
(ФИО декана факультета)  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
форма обучения \_\_\_\_\_  
направление подготовки/специальность  
52.03.05 Театроведение

фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
контактный телефон обучающегося  
\_\_\_\_\_

### Заявление\*

Прошу направить меня для прохождения учебной практики (практики по  
(учебной/производственной) (тип практики)  
получению первичных профессиональных умений и навыков)

в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации – места практики)

расположенный (ую) по адресу: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ к. \_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В оплате расходов, связанных с проездом к месту проведения практики и обратно, а также расходов по проживанию в период практики нуждаюсь / не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГИТИСа \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики, вносится зав. кафедрой)

Декан факультета /заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись/ ФИО декана/ зав. кафедрой)

\*не заполняется, если практика организована на базе ГИТИСа

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»**

Руководитель практики\*  
от профильной организации

Руководитель практики от ГИТИСа

\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/ специальность 52.03.05 Театроведение

Вид практики Учебная практика

Тип практики Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_

\* для практики на базе ГИТИСа не вносится

Целью практики является изучение особенностей функционирования театра, его творческих, административных и технических подразделений, специфику работы театроведа в театрах (в литературной части, администрации, музее, в PR- и пресс- отделах и др.).

Задачи практики:

1. Подготовка специалистов в области театрального искусства;
2. Углубленное теоретическое осмысление процессов и явлений, относящихся к процессам создания и редактирования текстов, связанных как с историей искусства, так и с современностью;
3. Развитие способности ориентироваться в широком спектре направлений, тенденций и имен мировой культуры.

№	Содержание задания	Контролируемые компетенции
Виды проделанной работы, результаты которой необходимо отразить в отчете:		
1	1. Описание истории театра, на базе которого организована практика; 2. Репертуар театра, перечень спектаклей, которые посетил обучающийся; 3. Результаты анализа и оценки просмотренных спектаклей (репетиций); 4. Рецензия на просмотренный спектакль	УК-1; УК-2; ОПК-2; ПК-5; ПК-6;
2	Оформить отчет по практике	

Задание принято к исполнению. С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен

\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/...../

Подпись ФИО обучающегося

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»**

Руководитель практики\*  
от профильной организации

Руководитель практики от ГИТИСа

\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_»\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_»\_\_\_\_ 202\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки/ специальность 52.03.05 Театроведение  
Вид практики Учебная практика  
Тип практики Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Организация \_\_\_\_\_

\* для практики на базе ГИТИСа не вносится

№ п/п	Вид работ	Дата выполнения работы	Отметка о выполнении
1	<b>Подготовительный этап</b>		
	Участие в инструктивном собрании с руководителем практики от института	За 1 неделю до начала практики	
	Получение индивидуального задания на практику	За 1 неделю до начала практики	
	Инструктажи по технике безопасности по месту прохождения практики	В первый день прохождения практики	
	Ознакомительная экскурсия по объекту практики, беседа с руководителем от профильной организации**	В первый день прохождения практики	
2	<b>Выполнение индивидуального задания</b>		
	Участие обучающихся в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием	1-.... неделя	
	Анализ проделанной работы и подведение её итогов, написание рецензии, оформление отчета о практике и представление его руководителю	.... неделя	
3	Защита отчета по практике	.... неделя	

\*\* в случае, если практика организована в профильной организации

График принят к исполнению. С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен

\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/...../  
Подпись ФИО обучающегося

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»

ОТЧЕТ  
о прохождении

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И НАВЫКОВ  
(тип практики)

Обучающегося \_\_\_ курса

Театроведческого факультета  
(название факультета)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки/ специальность 52.03.05 Театроведение

Форма обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
не позднее 5 дней после окончания практики

Руководитель практики от ГИТИСа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (оценка)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

Москва  
20\_\_\_\_\_

## Структура отчета о прохождении практики (примерная)

### Титульный лист

### Содержание

#### 1. Введение

*Во введении необходимо определить цели и задачи практики (в соответствии с индивидуальным заданием), сформулировать основные положения, выносимые на защиту практики.*

#### 2. Пресс-релизы, рецензии на спектакли

#### 3. Заключение

*Заключение (1-2 страницы) должно содержать выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.*

#### Список литературы

*Список использованных источников может содержать перечень художественных, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.*

#### Приложения

*Пресс-релизы, рецензии, статьи, иные материалы, подготовленные обучающимся с учетом рекомендаций руководителя практики.*

Отзыв (характеристика)  
руководителя практической подготовки от профильной организации\*

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направление подготовки/ специальность 52.03.05 Театроведение  
проходил практическую подготовку, предусмотренную рабочей программой учебной  
практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_  
(название организации)

в подразделении \_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения, если практическая подготовка проходит в определенном подразделении)

Обучающимся были выполнены следующие виды работ: \_\_\_\_\_

---



---



---

В период практической подготовки обучающийся проявил себя:

\_\_\_\_\_

(характеристика выполнения обучающимся поставленных профессиональных задач)

---



---

Оценка сформированности компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Оценка сформированности компетенции**
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>сформирована</i>
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>сформирована</i>
3.	ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	<i>сформирована</i>
4.	ПК-5. Способен вести авторскую критическую деятельность в форме публикации статей в периодических изданиях и участвовать в публичных обсуждениях явлений современного театрального искусства	<i>сформирована</i>
5.	ПК-6. Способен к редакционно-издательской работе	<i>сформирована</i>

\* Если практика организована на базе подразделений ГИТИСа, то отзыв (характеристику) пишет руководитель практической подготовки от института

\*\* Оценка сформированности компетенций: сформирована/не сформирована

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность**

**52.03.05 Театроведение**

## 1. Текущий контроль и промежуточная аттестация по практике

Текущий контроль в ходе практики включает проверку знаний, умений и навыков, сформированности компетенций обучающихся в ходе индивидуальной работы с руководителем практики на всех этапах работы над ролью и в процессе составления отчета.

Промежуточная аттестация по окончании практики проводится в форме зачета.

В ходе промежуточной аттестации руководитель практики от института оценивает выполнение индивидуального задания, творческий подход к исполнительской работе и ее эффективность, а также качество подготовленного отчета по практике и его защиту. Оценка выставляется с учетом мнения руководителя практики, отраженного в отзыве.

## 2. Оценочные средства для определения сформированности компетенций в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Индикаторы	Оценочные средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Отчет по практике (введение, первая глава, вторая глава)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Отчет по практике (введение, первая глава, вторая глава, заключение, защита отчета по практике)
ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	ОПК-2.1. Осуществляет творческую деятельность в сфере искусства в своей профессиональной области. ОПК-2.2. Анализирует этапы и результаты своей творческой деятельности в сфере искусства	Отчет по практике (первая глава, вторая глава, третья глава, заключение)
ПК-5. Способен вести авторскую критическую деятельность в форме публикации статей в периодических изданиях и участвовать в публичных обсуждениях явлений современного театрального искусства	ПК-5.1. Ориентируется в современных российских и мировых театральных процессах, выявляет их специфику; ПК-5.2. Публикует статьи в периодических изданиях; ПК-5.3. Участвует в публичных обсуждениях явлений современного театрального искусства; ПК-5.4. Использует научную терминологию в профессиональной деятельности.	Отчет по практике (введение, первая глава, вторая глава, третья глава, заключение)



ПК-6. Способен к редакционно-издательской работе	<p>ПК-6.1. Редактирует и готовит к публикации различные материалы;</p> <p>ПК-6.2. Анализирует и осмысливает процессы и явления, относящиеся к созданию и редактированию текстов;</p> <p>ПК-6.3. Анализирует и рецензирует различные виды текстов на основе знания их видов и типов, принципов разработки их строения и методологии, методов сбора и представления информации;</p> <p>ПК-6.4. Создает информационные материалы о премьерах, встречах, мастер-классах, проходящих в современном театральном искусстве;</p> <p>ПК-6.7. Работает с текстовыми редакторами, различными базами данных, программами обмена данными, редактирования фотоизображений, сканирования.</p>	Отчет по практике (введение, первая глава, вторая глава, третья глава, заключение)
--	--	--

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно демонстрировал знание комплексной работы театральной организации (структура, функции, порядок и т. д.), театрального учреждения, как единого «организма».	<b>Зачтено</b>
	В период прохождения практики обучающийся уверенно демонстрировал знание комплексной работы театральной организации (структура, функции, порядок и т. д.), театрального учреждения, как единого «организма». При защите практики обучающийся допускал незначительные профессиональные ошибки.	<b>Зачтено</b>
	В период прохождения практики обучающийся уверенно демонстрировал знание комплексной работы театральной организации (структура, функции, порядок и т. д.), театрального учреждения, как единого «организма». При исполнении роли обучающийся допускал профессиональные ошибки, однако они значительно не повлияли на восприятие темы и предмета исследования.	<b>Зачтено</b>
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания в полном объеме.	<b>Не зачтено</b>
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил в деканат полный объем отчетных документов, включая отчет о прохождении практики и отзыв (характеристику) руководителя практики от профильной организации. Содержание отчета о практике соответствует	<b>Зачтено</b>

	<p>индивидуальному заданию на практику и раскрывает поставленные перед практикантом задачи, объем и оформление отчета о практике соответствует требованиям рабочей программы практики.</p>	
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил в деканат полный объем отчетных документов, включая отчет о прохождении практики и отзыв (характеристику) руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Однако в содержании отчета о практике описаны не все виды задач, поставленные перед практикантов в индивидуальном задании, объем и оформление отчета о практике соответствует требованиям рабочей программы практики или имеются незначительные отклонения от нормы.</p>	<b>Зачтено</b>
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедре не полный объем отчетных документов.</p> <p>В содержании отчета о практике описано менее 50% задач, поставленных перед практикантов в индивидуальном задании, объем и оформление отчета о практике не соответствует требованиям рабочей программы практики.</p>	<b>Не зачтено</b>
<b>Защита отчета по практике</b>	<p>Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.</p>	<b>Зачтено</b>
	<p>Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.</p>	<b>Зачтено</b>
	<p>Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p>	<b>Зачтено</b>
	<p>Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы</p>	<b>Не зачтено</b>

#### 4. Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по практике

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации	Шифр компетенций
1. Какие источники информации и литературу Вы использовали при изучении истории театра – базы практики?	УК-1
2. Какие основные задачи Вы решали в ходе практики?	УК-2
3. Опишите структурные подразделения театра – базы практики, должностные обязанности зав. литературной частью, администратора, сотрудника PR - отдела, пресс-службы театра)	ОПК-2
4. Опишите репертуар театра – базы практики, опишите проблемы формирования репертуара театра	УК-1, УК-2
5. Опишите особенности создания текстов в различных критических и публицистических жанрах	ПК-5
6. Какой спектакль Вы выбрали для написания рецензии и почему?	УК-2, ПК-5
7. Перескажите краткое содержание опубликованной статьи по итогам практики (при наличии)	ПК-5
8. Назовите методы анализа драматических произведений в процессе подготовки их к публикации	ПК-6