

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Специальность:

52.05.01 Актерское искусство

Квалификация:

Артист драматического театра и кино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вид и тип практики, способ и формы ее проведения

Учебная практика (далее – практика) является одним из обязательных видов практик, которые предусмотрены образовательной программой по специальности 52.05.01 Актерское искусство, квалификация Артист драматического театра и кино в соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Целью практики является закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также формирование практических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачами практики является:

- знакомство со структурой театра, с основными творческими и техническими подразделениями (цехами);
- знакомство с процессом подготовки спектакля (посещение репетиций) и календарным планом репетиций;
- изучение приемов профессиональных актеров с целью использования разноплановых выразительных средств в сценической работе;
- формирование представления о профессии артиста драматического театра;
- знакомство со стилем и методом работы актеров с режиссером;
- осуществление творческой деятельности в сфере исполнительских искусств;
- проверка и закрепление полученных теоретических знаний.

Типом практики является **исполнительская практика**.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Практика реализуется *дискретно*, по периодам и видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Нормативную правовую базу разработки программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- иные нормативные правовые акты и локальными нормативные акты института.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Индикаторы	В результате прохождения практики обучающийся должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций УК-5.2. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее	– историю становления и развития драматического театра во всем разнообразии жанров и видов; – способы построения	– определять идейное содержание и жанровые особенности произведения.	– способностью учитывать на практике в своей работе разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

	и особенное различия культур и религий.	взаимодействия в творческом коллективе с учетом особенностей различных культур и религий		
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Способы оптимального использования собственных ресурсов для успешного выполнения заданий	Оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)	Навыками оптимального использования собственных ресурсов для успешного выполнения заданий
ОПК-1 Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1. Понимает специфику различных культур, разбирается в основных жанрах различных видов искусства; ОПК-1.2. Анализирует произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в совокупности с эстетическими идеями конкретного исторического	- исторические факты, связанные с мировой театральной культурой; - творческие школы, имена и биографии актеров, техники, стили;	- опираясь на полученные знания оценивать достижения актерского творчества; - применять полученные теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности.	- владеть профессиональной лексикой; навыками самостоятельного анализа создания сценического образа с использованием полученных исторических и теоретических знаний .

	периода			
ОПК-2 Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства	ОПК-2.1. Понимает особенности организации творческого процесса в драматическом театре; ОПК-2.2. Осуществляет творческую деятельность в сфере исполнительских искусств	- особенности организации творческого процесса в театре;	- осуществлять руководство творческим проектом	- способностью осуществлять творческую деятельность в сфере исполнительских искусств;
ОПК-3 Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	ОПК-3.1. Владеет навыками поиска информации в области искусства ОПК-3.2. Осуществляет поиск и систематизацию информации в отечественных и зарубежных информационных системах сети Интернет;	-особенности становления театрального дела в России и других странах; -особенности поиска информации в области искусства	-осуществлять поиск и систематизацию информации в отечественных и зарубежных информационных системах сети Интернет	-навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Исполнительская практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы.

1.4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем практики установлен учебным планом, ее трудоемкость и продолжительность приведены в таблице.

Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях
108	3	2 недели

Место проведения практики

- Учебный театр ГИТИСа;
- театральные и концертные организации (далее – профильные организации), с которыми заключен договор о проведении практики (Приложение 1).

Практика реализуется ГИТИСом на базе профильных организаций при условии их соответствия программе практики, с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер в организации, предусмотренных в период ухудшения

эпидемиологической обстановки (в т.ч. распространение коронавирусной инфекции и др.).

Базой практики для обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, может являться место их трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Организация практики

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Направление обучающегося на практику осуществляется на основании его личного заявления (приложение 2).

Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях ГИТИСа, назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГИТИСа.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГИТИСа, организующий проведение практики (далее – руководитель практики от института), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (выполняемые в период практики) (приложение 3);
- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (по месту прохождения практики);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, если практика проводится на базе ГИТИСа.
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при подготовке выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- принимает участие в составлении рабочего графика (плана) проведения практики и согласовывает его;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
- составляет отзыв (характеристику) о работе обучающегося по окончании практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от

института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

В процессе практики обучающиеся и работники ГИТИСа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка института и профильной организации, требования охраны труда, техники безопасности, санитарно-противоэпидемические (профилактические) и иные установленные требования.

При наличии в профильной организации или ГИТИСе (при организации практической подготовки в институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Ответственность за организацию практики обучающихся возлагается на декана режиссерского факультета ГИТИСа.

Обучающиеся, в период прохождения практики, обязаны:

- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся имеют право:

- проходить практику в организации, с которой ГИТИС заключил договор о практической подготовке обучающихся;
- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики;
- проходить практику в структурном подразделении ГИТИСа.

По результатам практики, в течение пяти дней после ее окончания, обучающийся обязан представить руководителю практики от ГИТИСа

- отчет о прохождении практики (приложение 5);
- отзыв (характеристику) руководителя практики от организации по итогам практики (приложение 6).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. До начала промежуточной аттестации руководитель практики от ГИТИСа контролирует наличие полного комплекта документов обучающегося по практике. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

Полный пакет документов по практике на каждого обучающегося (организованной на базе профильной организации), включает:

- заявление о направлении на практику;
- договор о направлении на практику;
- приказ о направлении на практику;
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв (характеристику) руководителя практики от профильной организации.

2.2. Индивидуальное задание на практику

Практика предусматривает подготовку и исполнение обучающимися ролей в публично показываемых спектаклях, театральных постановках.

Содержание практики:

1. Знакомство со структурой театра, его основными творческими и техническими подразделениями, творческим коллективом.

2. Посещение и обсуждение с руководителем практики спектаклей, творческих показов.

3. Участие в творческой деятельности театра (спектакле, постановке).

3.1. исполнение на сцене Учебного театра (учебной сцене) ролей в одном или нескольких репертуарных спектаклях, предъявляемых в дальнейшем в качестве выпускной квалификационной работы;

или

3.2. исполнение ролей в спектаклях организаций исполнительских искусств, в случае приглашения обучающихся на роли в театр;

4. Анализ исполненной роли.

3. Подготовка отчетных документов о прохождении практики.

5. Промежуточная аттестация по практике

В процессе прохождения практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя практики ГИТИСа. Индивидуальное задание формируется с учетом роли, исполняемой обучающимся в спектакле (спектаклях), а также с учетом места прохождения практики.

Содержание индивидуального задания может быть изменено или дополнено по согласованию с руководителями практики, в зависимости от особенностей деятельности профильной организации.

2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению практики студенты сдают руководителю практики пакет отчетной

документации, включающий:

- договор на практику (если практика проводится на базе профильного предприятия по месту работы обучающегося по заочной форме или в случае приглашения обучающихся на роли в театр);
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации.

По результатам практики, в течение пяти дней после ее окончания, обучающийся обязан представить руководителю практики от института вышеуказанные документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, сформированности компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке, как имеющие академическую задолженность.

Требования к содержанию и структуре отчета

В отчете о прохождении практики должны содержаться следующие разделы:

1. Введение

Во введении необходимо определить цели и задачи практики (в соответствии с индивидуальным заданием), сформулировать основные положения, выносимые на защиту практики.

2. Анализ исполненной роли

- изучение содержания пьесы и роли; разбор и анализ темы, идеи, проблемы;
- определение жанра пьесы и роли, способа существования, сценической атмосферы;
- сбор материала для роли; поиск жизненных аналогий, ассоциаций, наблюдений;
- определение физического и психического самочувствия персонажа, логики действий в заданных условиях;
- определение событийно-действенной цепочки роли, ее сверхзадачи и сквозного действия;
- работа над внутренней и внешней характерностью и пластической партитурой роли.
- работа над внутренними монологами и речевой и характеристикой персонажа.
- изучение сценического костюма и грима;
- обзорный анализ литературы по сценической истории роли (исполнение другими актерами, в разных постановках).

3. Заключение

Заключение (1-2 страницы) должно содержать выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.

Список литературы

(источники, которые были использованы при составлении отчета).

Приложения

Афиша спектакля, в котором сыграна роль;

Зрительские отзывы и (или) публикации в СМИ (при наличии);

Фотографии (фрагменты спектакля(этюда), видеозапись исполненной роли, иные материалы (по желанию обучающегося).

Ссылки на использование источника по ходу текста производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключённого в скобки.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 12-15 страниц;

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце

номера; титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики представлены в Приложении 7 и является неотъемлемой частью настоящей программы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕ-ОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. М.О. Кнебель «Действенный анализ пьесы и роли» *Библиотека ГИТИС*
2. Станиславский, К. С. Работа актера над собой в творческом процессе переживания. Дневник ученика / Константин Станиславский. *Библиотека ГИТИС*
3. М.О.Кнебель «Поэзия педагогики» *Библиотека Гитис*
4. М.А.Чехов «Путь актера» *Библиотека ГИТИС*

Дополнительная литература

1. Брук, П. Пустое пространство. Секретов нет / П. Брук. - Москва, Прогресс, 1976 г. *Библиотека ГИТИС*
2. Товстоногов, Г. А. Беседы с коллегами / Г. А. Товстоногов. - Москва: СтД РСФСР, 1988. *Библиотека ГИТИС*

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

№	Название ресурса	Режим доступа
1.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
2.	Театральная библиотека: пьесы, книги, статьи, драматургия	http://biblioteka.teatr-obraz.ru.
3.	Хрестоматия актёра	http://jonder.ru/hrestomat
4.	Библиотекарь.Ру (электронная библиотека нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам)	http://www.bibliotekar.ru
5.	Театральная Энциклопедия. Режим доступа:	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/Teatr/_Index.php

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

6.1. Перечень информационных технологий

В целях формирования навыков использования современных информационных технологий, при прохождении практики обучающиеся обеспечиваются:

- мультимедийными технологиями (проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы);
- организацией взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь; вебинары.
-

6.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Microsoft Office 2007 (*Word, Excel, PowerPoint и др.*);
- Adobe Reader 9.0 (*чтение документов PDF*);

Программы для работы в Интернет:

- Skype (*видеосвязь*);
- Google Chrome (*браузер Для просмотра сайтов*).

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально - техническая база профильной организации или специализированные помещения ГИТИСа - учебная сцена, учебно-театральный комплекс. При направлении обучающегося на производственную практику (исполнительскую практику) предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере театрального искусства.

Материально-техническая база включает: репетиционный зал, оборудованный компьютерной техникой; гримерные комнаты; сценическую площадку; зрительный зал; световое, звуковое и мультимедийное оборудование.

8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 52.05.01 Актерское искусство, рассмотрена и одобрена решением кафедры режиссуры драмы.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Договор о практической подготовке обучающихся

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский институт театрального искусства - ГИТИС, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Заславского Г.А., действующего на основании Устава,

с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____,

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (приложение №2).

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные Компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
 - 2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
 - 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;
 - 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - 2.2.5. обеспечить соблюдение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, предусмотренных в условиях ухудшения эпидемиологической обстановки (распространение коронавирусной инфекции (COVID-19) и др.), нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников института на своей территории;
 - 2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - 2.2.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
 - 2.2.8. провести инструктаж обучающихся и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
 - 2.2.9. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
 - 2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
 - 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
 - 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

_____ (полное наименование)

Адрес:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования «Российский
институт театрального искусства
– ГИТИС»
Адрес: 125009, г. Москва, Малый
Кисловский переулок, д.6

_____ Ректор Заславский Г.А.

М.П.

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется
практическая подготовка на базе профильной организации

Направление подготовки/специальность 52.05.01 Актерское искусство в
(шифр, наименование)
Образовательная программа Артист драматического театра и кино
(название профиля, специализации)

№	Компоненты образовательной программы	Количество обучающихся, осваивающих образовательную программу	Сроки организации практической подготовки (месяц, год)
1.	Практика		
1.1	Учебная практика (исполнительская практика)		

Перечень помещений профильной организации, в которых проводится практика

№	Наименование помещения
1	Зрительный зал
2	Фойе
3	Иные помещения

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

_____ Ректор Заславский Г.А

М.П.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»

Списки обучающихся в ГИТИСе, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки

Факультет

Режиссерский факультет

Направление подготовки/специальность

52.05.01 Актерское искусство
(шифр, наименование направления
подготовки/специальности)

Образовательная программа

Артист драматического театра и кино
(профиль, специализация)

№	Фамилия, имя отчество обучающихся, осваивающих образовательную программу	Художественный руководитель, курс	Компонент образовательной программы (название дисциплины (модуля), вид и тип практики)	Срок проведения практической подготовки с «_» ____ г. по «_» ____ г.	Наличие специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ (требуется (перечень условий)/ не требуется)
1			Учебная практика (исполнительская практика)		
2			Учебная практика (исполнительская практика)		
...					

(должность, фамилия, имя, отчество)

Ректор Заславский Г.А

М.П.

М.П.

Приложение 2
Декану
Режиссерского факультета
(название факультета)
Сополеву Т.И.
(ФИО декана факультета)
от обучающегося _____ курса
форма обучения _____
направление подготовки/специальность
52.05.01 Актерское искусство
профиль/специализация Артист
драматического театра и кино
фамилия _____
имя _____
отчество _____
контактный телефон обучающегося

Заявление*

Прошу направить меня для прохождения учебной практики
(учебной/производственной)
(исполнительской практики) в _____,
(тип практики) (наименование организации – места практики)

расположенный (ую) по адресу: г. _____, ул. _____ д. _____ к. _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В оплате расходов, связанных с проездом к месту проведения практики и обратно, а также расходов по проживанию в период практики нуждаюсь / не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*).

Дата _____

Подпись _____

Руководитель практики от ГИТИСа _____
(ФИО руководителя практики, вносится зав. кафедрой)

Заведующий кафедрой _____
(подпись/ ФИО зав. кафедрой)

*не заполняется, если практика организована на базе ГИТИСа

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»**

Руководитель практики*
от профильной организации

Руководитель практики от ГИТИСа

_____/...../
«__» ____ 202__ г.

_____/...../
«__» ____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/ специальность 52.05.01 Актерское искусство в
Профиль/специализация Артист драматического театра и кино
Вид практики Учебная практика
Тип практики Исполнительская практика
Срок прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
Организация _____

* для практики на базе ГИТИСа не вносится

Целью практики является закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения образовательной программы, комплексное формирование компетенций, определенных учебным планом.

Задачи практики:

- знакомство со структурой театра, с основными творческими и техническими подразделениями (цехами);
- знакомство с процессом подготовки спектакля (посещение репетиций) и календарным планом репетиций;
- изучение приемов профессиональных актеров с целью использования разноплановых выразительных средств в сценической работе;
- формирование представления о профессии артиста драматического театра;
- знакомство со стилем и методом работы актеров с режиссером;
- осуществление творческой деятельности в сфере исполнительских искусств;
- проверка и закрепление полученных теоретических знаний.

№	Содержание задания	Контролируемые компетенции
Виды проделанной работы, результаты которой необходимо отразить в отчете:		
1	Работа самостоятельно и под руководством режиссера над ролью _____ в спектакле (отрывке) " _____ " на сцене Учебного театра ГИТИСа / театра (название организации)	УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
2	Оформить отчет по практике	

Задание принято к исполнению. С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен

_____/...../
_____/...../
20__ г.

Подпись ФИО обучающегося

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»**

Руководитель практики*
от профильной организации

_____/...../
«__» ____ 202__ г.

Руководитель практики от ГИТИСа

_____/...../
«__» ____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Направление подготовки/ специальность 52.05.01 Актерское искусство
Профиль/специализация Артист драматического театра и кино
Вид практики Учебная практика
Тип практики Исполнительская практика
Срок прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
Организация _____

* для практики на базе ГИТИСа не вносится

№ п/п	Вид работ	Дата выполнения работы	Отметка о выполнении
Подготовительный этап			
1	Участие в инструктивном собрании с руководителем практики от института	За 1 неделю до начала практики	
	Получение индивидуального задания на практику	За 1 неделю до начала практики	
	Инструктажи по технике безопасности по месту прохождения практики	В первый день прохождения практики	
	Ознакомительная экскурсия по объекту практики, беседа с руководителем от профильной организации**	В первый день прохождения практики	
2 Выполнение индивидуального задания			
2	Участие обучающихся в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием	1-3 неделя	
	Анализ проделанной работы и подведение её итогов, оформление отчета о практике и представление его руководителю	3 неделя	
3	Защита отчета по практике	4 неделя	

** в случае, если практика организована в профильной организации

График принят к исполнению. С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен

____ 20__ г.

_____/...../
Подпись ФИО обучающегося

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»**

**ОТЧЕТ
о прохождении**

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
(тип практики)

Обучающегося _____ курса Режиссерского факультета
(название факультета)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
Направление подготовки/ специальность 52.05.01 Актерское искусство в
Профиль/ специализация Артист драматического театра и кино
Форма обучения _____
Место прохождения практики _____
Период прохождения практики _____

Дата сдачи отчета _____ г. _____
не позднее 5 дней после окончания практики

Руководитель практики от ГИТИСа _____
(фамилия, имя, отчество)

Подпись обучающегося _____

(оценка)

(подпись руководителя)

Москва
20 _____

Структура отчета о прохождении практики (примерная)

Титульный лист

Содержание

1. Введение

Во введении необходимо определить цели и задачи практики (в соответствии с индивидуальным заданием), сформулировать основные положения, выносимые на защиту практики.

2. Анализ исполненной роли

3. Заключение

Заключение (1-2 страницы) должно содержать выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.

Список литературы

Список использованных источников может содержать перечень художественных, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

Приложения

Афиша спектакля, в котором сыграна роль;

Зрительские отзывы и (или) публикации в СМИ (при наличии);

Фотографии (фрагменты спектакля(этюда), видеозапись исполненной роли, иные материалы (по желанию обучающегося).

**Отзыв (характеристика)
руководителя практической подготовки от профильной организации***

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
направление подготовки/ специальность 52.05.01 Актерское искусство
профиль/специализация Артист драматического театра и кино
проходил практическую подготовку, предусмотренную рабочей программой учебной
практики (исполнительской практики)
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в организации _____
(название организации)
в подразделении _____

_____ (название структурного подразделения, если практическая подготовка проходит в определенном подразделении)

Обучающимся были выполнены следующие виды работ:

В период практической подготовки обучающийся проявил себя:

_____ (характеристика выполнения обучающимся поставленных профессиональных задач)

Оценка сформированности компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Оценка сформированности компетенции**
1	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
2	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
3	ОПК-1 Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	
4	ОПК-2 Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства	
5	ОПК-3 Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	

* Если практика организована на базе подразделений ГИТИСа, то отзыв (характеристику) пишет руководитель практической подготовки от института

** Оценка сформированности компетенций: сформирована/не сформирована

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Специальность

52.05.01 Актерское искусство

Специализация

Артист драматического театра и кино

1. Текущий контроль и промежуточная аттестация по практике

Текущий контроль в ходе практики включает проверку знаний, умений и навыков, сформированности компетенций обучающихся в ходе индивидуальной работы с руководителем практики на всех этапах работы над ролью и в процессе составления отчета.

Промежуточная аттестация по окончании практики проводится в форме зачета.

В ходе промежуточной аттестации руководитель практики от института оценивает выполнение индивидуального задания, творческий подход к исполнительской работе и ее эффективность, а также качество подготовленного отчета по практике и его защиту. Оценка выставляется с учетом мнения руководителя практики, отраженного в отзыве.

2. Оценочные средства для определения сформированности компетенций в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Оценочные средства	Процедура оценки
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Экспертная оценка профессиональной деятельности практиканта в ходе репетиций спектакля	Оценивание творческой инициативы практиканта, импровизации во время сценического представления
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Экспертная оценка профессиональной деятельности практиканта в ходе репетиций спектакля	Оценивание творческой инициативы практиканта, импровизации во время сценического представления
ОПК-1 Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	Экспертная оценка исполненной роли в процессе спектакля, процесса работы со зрительской аудиторией	Оценивание созданного художественного образа и реакции зрительской аудитории
ОПК-2 Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства	Экспертная оценка исполненной роли в процессе спектакля, процесса работы со зрительской аудиторией	Оценивание созданного художественного образа и реакции зрительской аудитории
ОПК-3 Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	Экспертная оценка исполненной роли в процессе спектакля, процесса работы со зрительской аудиторией	Оценивание созданного художественного образа и реакции зрительской аудитории

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Применение знаний,	В период прохождения практики обучающийся	Зачтено

умений и навыков	уверенно демонстрировал высокий уровень освоения элементов системы К.С. Станиславского, речевой и пластической подготовки; владеет основами пения; способен к перевоплощению и импровизации при создании сценического образа.	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся освоил элементы системы К.С. Станиславского на высоком уровне, готов к перевоплощению при создании сценического образа; владеет основами пения; речевая и пластическая подготовка позволяет создать сценический образ в соответствии с творческим замыслом режиссера. При исполнении роли обучающийся допускал незначительные профессиональные ошибки.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимыми знаниями элементов системы К.С. Станиславского, владеет способностью перевоплощения, владеет основами пения, речевая и пластическая подготовка позволяет создать сценический образ в соответствии с творческим замыслом режиссера. При исполнении роли обучающийся допускал профессиональные ошибки, однако они значительно не повлияли на восприятие сценического образа.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания в полном объеме.	Не зачтено
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил в деканат полный объем отчетных документов, включая отчет о прохождении практики и отзыв (характеристику) руководителя практики от профильной организации. Содержание отчета о практике соответствует индивидуальному заданию на практику и раскрывает поставленные перед практикантом задачи, объем и оформление отчета о практике соответствует требованиям рабочей программы практики.	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил в деканат полный объем отчетных документов, включая отчет о прохождении практики и отзыв (характеристику) руководителя практики от профильной организации. Однако в содержании отчета о практике описаны не все виды задач, поставленные перед практикантов в индивидуальном задании, объем и оформление отчета о практике соответствует требованиям рабочей программы практики или имеются незначительные отклонения от нормы.	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся	Не

	представил на кафедру не полный объем отчетных документов. В содержании отчета о практике описано менее 50% задач, поставленных перед практикантов в индивидуальном задании, объем и оформление отчета о практике не соответствует требованиям рабочей программы практики.	зачтено
Защита отчета по практике	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы	Не зачтено

4. Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по практике

Вопрос для подготовки к промежуточной аттестации	Шифр компетенций
1. Опишите организацию исполнительских искусств – базу практики, ее структуру, творческий коллектив	УК-5, ОПК-2
2. Как Вы понимаете особенности социального взаимодействия в коллективе, с учетом различных культур и наций	УК-5
2. Опишите результаты оценки собственных ресурсов по итогам практики	УК-6
3. Какие перспективы собственного развития Вы для себя определили	УК-6
4. Опишите результаты анализа просмотренного спектакля и (или) творческого показа, репетиции	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
5. Раскройте особенности организации творческой деятельности в драматическом театре	ОПК-2
6. Оцените собственное участие в творческой деятельности театра	УК-6, ОПК-2
7. Какими источниками информации вы пользовались при подготовке отчета по учебной практике?	ОПК-3